|  |
| --- |
| **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**  **PROGRAMA DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL**  **CONVOCATORIA PÚBLICA PARA EL FOMENTO DE NUEVOS EMPRENDIMIENTOS 2017:**  **CAPITAL PARA EMPRENDIMIENTOS EN FASE DE ESCALAMIENTO** |

|  |  |
| --- | --- |
| CONVOCATORIA | **PARA EL FOMENTO DE NUEVOS EMPRENDIMIENTOS 2017: CAPITAL PARA EMPRENDIMIENTOS EN FASE DE ESCALAMIENTO** |
| CÓDIGO **(USO EXCLUSIVO DE LA SENACYT)** |  |

**DEFINICIÓN DE INNOVACIÓN:** Introducción de un nuevo, o significativamente mejorado, producto, proceso o servicio para el aumento de la productividad. La innovación puede ser de nivel internacional, nacional o dentro de la empresa.

**Nota: Todos los campos son obligatorios**

1. **IDENTIFICACION DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TÍTULO DEL PROYECTO |  | | |
| RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO |  | | |
| ÁREA TEMÁTICA  **(Sólo anotar 1 área temática)** | Escoja de la lista | | |
| CONTRIBUCIÓN SOLICITADA |  | PLAZO DE EJECUCIÓN (**en meses**) | Escoja de la lista |

1. **DATOS DEL PROPONENTE (PERSONA NATURAL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LÍDER Y REPRESENTANTE LEGAL DEL PROYECTO |  | | |
| CÉDULA DEL LÍDER Y REPRESENTANTE LEGAL |  | CELULAR DEL LÍDER DEL PROYECTO |  |
| TELÉFONO FIJO |  | PROVINCIA | Escoja de la lista |
| PÁGINA WEB |  | | |
| CORREO ELECTRÓNICO |  | | |
| DIRECCIÓN |  | | |

1. **DATOS DE LA EMPRESA PROPONENTE (PARA PERSONAS JURIDICAS)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DE LA EMPRESA PROPONENTE |  | | | | | |
| ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA PROPONENTE |  | | | | | |
| DIRECCIÓN LEGAL DE LA EMPRESA PROPONENTE |  | | | | | |
| PROVINCIA | Escoja de la lista | | | | | |
| RUC |  | | | DV |  | |
| AÑOS DE OPERACIÓN DE LA EMPRESA PROPONENTE |  | | No.DE EMPLEADOS | |  | |
| INGRESOS ANUALES APROX. |  | | TELÉFONO | |  | |
| LÍDER DEL PROYECTO |  | | | | | |
| CÉDULA/PASAPORTE DEL LÍDER DEL PROYECTO |  | CELULAR DEL LÍDER DEL PROYECTO | | | |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL LÍDER DEL PROYECTO |  | | | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL |  | CÉDULA/PASAPORTE DEL REPRESENTANTE LEGAL | | | |  |
| CELULAR DEL REPRESENTANTE LEGAL |  | TELÉFONO FIJO DEL REPRESENTANTE LEGAL | | | |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE LEGAL |  | | | | | |
| GERENTE GENERAL / OTRO CONTACTO |  | | | | | |
| CELULAR GERENTE GENERAL/OTRO CONTACTO |  | TELÉFONO FIJO GERENTE GENERAL/OTRO CONTACTO | | | |  |
| EMAIL GERENTE GENERAL/OTRO CONTACTO |  | | | | | |
| PÁGINA WEB |  | | | | | |

1. **INCUBADORA O CENTRO DE EMPRENDEDURISMO O CENTRO DE INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIO.**

|  |  |
| --- | --- |
| ¿SE UBICARÁ FÍSICAMENTE EN UNA INCUBADORA DE EMPRESAS? | **Sí No** |
| SI LA RESPUESTA ES SÍ, ESCRIBA EL NOMBRE DE LA INCUBADORA DE EMPRESAS |  |
| CONTRATARÁ LOS SERVICIOS DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE UNA UNIVERSIDAD NACIONAL | **Sí No** |
| NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD Y DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN QUE CONTRATARÁ |  |

1. **DECLARACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |
| --- |
| Declara haber presentado otra propuesta similar o igual bajo otro nombre, para su evaluación en el marco de la misma convocatoria, o mantener, a su leal saber y entender, algún vínculo directo y/o indirecto con otras propuestas similares presentadas baja el nombre de otro proponente.  **☐Sí ☐No**  Explique:  Declara tener conflictos de intereses, directo o indirectos, con algún miembro de la SENACYT o de los organismos participantes en la convocatoria.  **☐Sí ☐No**  Explique:  Declara haber recibido anteriormente subsidio económico de la SENACYT o de otros organismos nacionales o internacionales, para la misma propuesta presentada ante la institución.  **☐Sí ☐No**  Explique: |

1. **CERTIFICACIONES**

|  |
| --- |
| CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA EL PROPONENTE ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS INDICADOS EN ESTE FORMULARIO PARA LA PRESENTE CONVOCATORIA Y EL REGLAMENTO DEL PROGRAMA (RESOLUCIÓN 056 DE 22 DE MARZO DE 2010) DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA SENACYT.  DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA QUE PARTICIPA DE LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL Y QUE NO HA PARTICIPADO NI HA SIDO FINANCIADA ANTERIORMENTE POR LA SENACYT, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, POR OTRO PROPONENTE O POR OTROS ORGANISMOS NACIONALES O INTERNACIONALES, SIN HABERLO INFORMADO O PUESTO EN CONOCIMIENTO DE LA SENACYT.  **CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS, ☐Sí ☐No**   * **Nombre** * **Fecha** * **Firma** |

1. **ANEXOS**

**Nota: Los anexos son documentos obligatorios que deberán ser adjuntados al Formulario de Presentación de Propuesta, estos documentos sustentan técnica y financieramente el proyecto.**

|  |
| --- |
| **ANEXO 1** |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (MÁXIMO 5 PÁGINAS)** |

**Punto 1: Producto Propuesto**

* + Descripción del Producto. En caso de que el producto sea un dispositivo o una aplicación informática, describa el prototipo y presente evidencias del mismo (**requisito obligatorio**).
  + Ventas: Presente evidencia de las ventas realizadas del producto, dispositivo o aplicación informática (**requisito obligatorio**).

**Punto 2: Descripción general del Proyecto**

* + Presentación general de las principales características y alcance del proyecto.
  + Aspectos distintivos y naturaleza de la innovación.
  + Fundamentación técnica y oportunidad de negocio que justifican el proyecto propuesto.

**Punto 3: Descripción de la innovación propuesta**

Describir y caracterizar el tipo de innovación propuesta en cuanto a si se trata de mejoras o nuevos productos o procesos, innovaciones a nivel organizacional o del negocio.

**Punto 4: Análisis de la situación actual**

Análisis de la situación actual relevante en cuanto a la disponibilidad de soluciones o alternativas de mercado disponibles a nivel nacional o internacional, así como el grado de sustitución de soluciones existentes respecto de las innovaciones propuestas.

**Punto 5: Fundamentación del proyecto**

Descripción de los principales obstáculos y restricciones, riesgos de naturaleza técnica y comercial, entre otros factores que enfrenta la empresa para abordar el proyecto.

**Punto 6: Fase de escalamiento**

Descripción de cómo utilizará el subsidio económico en su proyecto en la fase de escalamiento.

|  |
| --- |
| **Anexo 2** |
| **Estrategia del Negocio (MÁXIMO 10 PÁGINAS)** |

**Punto 1: Relevancia del proyecto**

* + Explique la importancia de los resultados del proyecto en la estrategia de desarrollo de la empresa.
  + Presente las proyecciones comerciales para abordar los desafíos financieros y técnicos de las fases de implantación, escalamiento y/o comercialización, una vez que se obtengan con éxito los resultados del proyecto.

**Punto 2: Plan de Negocio**

Presentación del Plan de Negocio de los resultados esperados del proyecto considerando entre otros aspectos relevantes:

* + La definición del mercado objetivo y su dimensionamiento.
  + El análisis de la competencia con la identificación de competidores actuales y potenciales y el análisis de sustitutos.
  + Organización del mercado y posibles barreras.
  + La estrategia de mercado incluyendo la política de precios y comercialización.
  + El potencial de crecimiento del negocio.

**Punto 3: Estudio de Mercado**

Presentar el estudio de mercado completo (**requisito obligatorio**).

**Punto 4: Estrategia de expansión o exportación**

Descripción de la estrategia de expansión o exportación del producto, proceso o servicio.

|  |
| --- |
| **ANEXO 3** |
| **FORMULACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO (MÁXIMO 10 PÁGINAS)** |

Definición del objetivo general y objetivos específicos del proyecto.

**Punto 1: Objetivos Técnicos**

Mencionar todos los objetivos técnicos identificados y la descripción de cada uno.

**Punto 2: Resultados y productos esperados**

Descripción de los resultados, intermedios y finales, y productos que se obtendrán con el desarrollo del proyecto, definiendo el indicador de verificación de éxito. Asociar los productos y resultados a cada uno a los objetivos específicos.

Ejemplo.

**Punto 3: Aspectos metodológicos**

Presentación de las metodologías de trabajo para abordar los desafíos propuestos y sus fundamentos técnicos, utilizando la información científica, técnica y empírica que justifica el planteamiento del proyecto y la elección de sus alternativas tecnológicas.

**Punto 4: Formulación de las etapas**

Descripción del Plan de Trabajo considerando la secuencia de etapas del proyecto, explicando para cada etapa sus actividades, plazos, entre otros aspectos de interés.

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° Etapa** | **Descripción** | **Resultados Esperados** | **Plazos** |
| I etapa | Describir la etapa | Resultados 1 | 3 meses |
|  |  | Resultados 2 |  |
|  |  | Resultados 3 |  |
| II etapa | Describir la etapa | Resultados 1 | 3 meses |
|  |  | Resultados 2 |  |
|  |  | Resultados 3 |  |

Nota: Los proyectos pueden tener más de 2 etapas y no más de 4 etapas. Las etapas se deben desarrollar en un mínimo de 3 meses y un máximo de 6 meses.

**Punto 5: Listado de las actividades (macro)**

Se deberá llenar el cuadro sugerido de todas las actividades macro del proyecto, indicando descripción completa de la misma y plazo para realizarla.

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE y N° DE LA ETAPA: | | |
| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | PLAZO |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Punto 6: Descripción del equipo de trabajo**

Describir las competencias técnicas y de gestión del equipo propuesto.

**Punto 7: Presupuesto**

Presentación del presupuesto de forma detallada, indicando los aportes de la SENACYT y la empresa. La presentación de este presupuesto deberá guardar una relación directa con la formulación de estas actividades presentadas en el punto 4 y 5 de este anexo, así como también a los objetos de gastos permisibles del Anexo 2 del reglamento de esta convocatoria.

**Presupuesto insumos para la fase de desarrollo: equipos, maquinarias, recursos bibliográficos, reactivos y materiales de consumo**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto de insumos para la fase de desarrollo | Descripción del gasto | SENACYT | PROPONENTE | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : | |  |  |  |

**Presupuesto Gastos de operación no disponibles y que sean imprescindibles para alcanzar los objetivos de la Propuesta**

**Nota: Esto es un cuadro recomendado**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto de Operación no disponibles | Descripción del gasto | SENACYT | PROPONENTE | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : | |  |  |  |

**Presupuesto de Recursos Humanos**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y función | Horas en el proyecto | Costo Unitario p/hora | SENACYT | EMPRESA | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total aportes: |  |  |  |  |  |

**Presupuesto para subcontratos para personal no disponible, incluyendo estudiantes, asistentes, asesores y especialistas**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Subcontratos para personal no disponible | Descripción del gasto | SENACYT | PROPONENTE | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : | |  |  |  |

**Presupuesto de capacitación de corta duración**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto de capacitación de corta duración | Descripción del gasto | SENACYT | PROPONENTE | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : | |  |  |  |

**Presupuesto para viajes de campo, de misiones tecnológicas, de intercambio y de presentación de resultados**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto de viajes de campo, de misiones tecnológicas, de intercambio y de presentación de resultados | Descripción del gasto | SENACYT | PROPONENTE | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : | |  |  |  |

**Presupuesto de promoción y difusión de actividades**

**Nota: Este cuadro solo se debe llenar si se desean incluir gastos que no pertenezcan a los cuadros anteriores.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto de promoción y difusión de actividades | Descripción del gasto | SENACYT | PROPONENTE | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : | |  |  |  |

**Presupuesto de construcciones indispensables para la ejecución del proyecto: pequeñas ampliaciones o modificaciones indispensables**

**Nota: Este cuadro solo se debe llenar si se desean incluir gastos que no pertenezcan a los cuadros anteriores.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto para construcciones indispensables | Descripción del gasto | SENACYT | PROPONENTE | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : | |  |  |  |

**Presupuesto gastos atribuibles a transporte requeridos**

**Nota: Este cuadro solo se debe llenar si se desean incluir gastos que no pertenezcan a los cuadros anteriores.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto atribuibles a transporte requeridos | Descripción del gasto | SENACYT | PROPONENTE | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : | |  |  |  |

**Resumen Total del Presupuesto**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **APORTE SENACYT** | **APORTE PROPONENTE** | **TOTAL** |
| Gasto insumos para la fase de desarrollo |  |  |  |
| Gastos de Operación no disponibles |  |  |  |
| Recursos Humanos |  |  |  |
| Subcontratos para personal no disponible |  |  |  |
| Gastos para capacitación de corta duración |  |  |  |
| Gastos de viajes de campo, de misiones tecnológicas, de intercambio y de presentación de resultados |  |  |  |
| Gastos de promoción y difusión de actividades |  |  |  |
| Gasto para construcciones indispensables |  |  |  |
| Gastos atribuibles a transporte requeridos |  |  |  |
| Total |  |  |  |

Nota: El aporte económico solicitado a la SENACYT, detallado en este cuadro, debe coincidir con el que se detalla en el punto 1 (Identificación del Proyecto) de este Formulario.

**Resumen del proyecto**

**Recuerde que la distribución del 20% correspondiente al aporte del beneficiario debe ser detallado en las dos (2) primeras etapas del desarrollo del proyecto**.

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Distribución de las etapas** | **Inicio** | **Fin** | **Aporte SENACYT** | **Aporte Proponente** | **TOTAL** |
| Etapa I |  |  |  |  |  |
| Etapa II |  |  |  |  |  |
| Etapa III |  |  |  |  |  |
| Etapa IV |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

**Nota 1: La cantidad de etapas en las que se desarrollará el proyecto, deben coincidir con los anotados en el Resumen Total del Presupuesto (cuadro anterior) y en el punto 4 (Formulación de etapas) de este Anexo. El aporte económico solicitado a la SENACYT, detallado en este cuadro, debe coincidir con el que se detalla en el punto 1 (Identificación del Proyecto) de este Formulario.**

**Nota 2: El aporte del 20% que le corresponde al proponente, debe ser detallado y ejecutado en las dos (2) primeras etapas del desarrollo del proyecto.**

**Punto 8: Aporte del proponente**

Adjuntar la documentación de respaldo del aporte del 20% del proponente para desarrollar el proyecto (**requisito obligatorio**).

|  |
| --- |
| **ANEXO 4** |
| **DOCUMENTACIÓN adicional** |

**El proponente que participa como persona natural deberá presentar los siguientes documentos:**

* + Adjuntar hojas de vida de los participantes del proyecto, las mismas deberán contener mínimo el nivel de estudios, experiencia laboral general, experiencia en el área que comprende el proyecto.
  + Los proponentes panameños deberán presentar copia de cédula de identidad personal.
  + Paz y Salvo de la cuota obrero patronal de la Caja de Seguro Social vigente.
  + Paz y Salvo de impuesto sobre la renta vigente, emitido por la Dirección General de Ingresos.
  + Paz y Salvo de la SENACYT. (Debe bajarse de la página web de la SENACYT, completar, firmar y enviar junto con la propuesta).

**El proponente que participa como persona jurídica deberá presentar los siguientes documentos:**

* + Adjuntar hojas de vida de los participantes del proyecto, las mismas deberán contener mínimo el nivel de estudios, experiencia laboral general, experiencia en el área que comprende el proyecto.
  + Adjuntar copia del certificado de Registro Público (tres meses de vigencia anterior a la fecha de apertura de la convocatoria) en la que se indique el nombre del representante legal de la empresa.
  + Copia de cédula de identidad personal, pasaporte o carnet de Residente Permanente del Representante Legal de la empresa.
  + Adjuntar el Aviso de Operaciones o Licencia Comercial, en el que se detalle el nombre del representante legal de la empresa y que evidencie que la empresa no tiene más de veinticuatro (24) meses de operación en Panamá.
  + Copia de cédula, pasaporte o carnet de Migración Permanente del Representante Legal de la empresa.
  + Copia de la última Declaración Jurada de Renta que permita comprobar el ingreso bruto o facturación anual de la empresa.
  + Paz y Salvo de la cuota obrero patronal de la Caja de Seguro Social vigente.
  + Paz y Salvo de impuesto sobre la renta vigente, emitido por la Dirección General de Ingresos.
  + Paz y Salvo de la SENACYT. (Debe bajarse de la página web de la SENACYT, completar, firmar y enviar junto con la propuesta).

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA** |
| 1. **GENERALES.** El elemento principal de selección debe ser el mérito de innovación empresarial. Es la posición de este programa que seleccionar trabajo de mérito es la inversión más costo- efectiva para el país, dado que en nuestra fase actual de desarrollo todavía hace falta fortalecer la cultura de innovación empresarial en el país. 2. **OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** APOYAR A FORTALECER LA CULTURA EMPRENDEDORA, mediante el fomento de su capacidad de innovación. 3. **ELEGIBILIDAD DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA Y CATEGORÍAS DE EVALUACIÓN (ÁREAS TEMÁTICAS):**   Estas áreas temáticas no se evaluarán por separado  Áreas Temáticas:  1 Ambiente y Desarrollo Sostenible  2 Ciencias de la Salud y Biomedicina  3 Ciencias Agropecuarias  4 Logística y Transporte  5 Industria  6 Energías Renovables  7 Tecnologías de Información y Comunicaciones  8 Turismo  9 Biotecnología  **Duración:**  • Los proyectos adjudicados podrán tener una duración máxima de hasta doce (12) meses.  **Montos:**  • El monto máximo del subsidio económico que otorgará la SENACYT es por la suma de hastaB/. 50,000.00.  El subsidio económico aportado por la SENACYT deberá corresponder hasta un máximo del 80% del costo total del proyecto, según las necesidades plenamente justificadas del mismo.  En los casos en los que los proyectos sean vinculados a un centro de Emprendedurismo o Incubadora, el monto de la facturación del centro debe ser menor al 10% del costo total del proyecto.  En los rubros de gastos relacionados con las investigaciones y desarrollos en los que se contrate a universidades nacionales (no se incluyen investigaciones de mercado ni de impacto ambiental) SENACYT podrá cubrir el 100% de dicho costo, siempre y cuando, el proponente incluya en su propuesta el desarrollo o investigación a realizar y la cotización formal de la universidad. Le corresponderá al Comité de Evaluación de la Convocatoria avalar que este desarrollo es necesario para el proyecto.  Los proponentes deben asegurarse que la distribución de fondos de su propuesta y los objetos de gasto presentados en su presupuesto vayan acorde a lo establecido en el Programa.  Es responsabilidad de los proponentes sustentar a satisfacción de los evaluadores los méritos e impacto de la propuesta, así como la carencia de recursos que justifique la solicitud de fondos.   1. **OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:** Apoyar la creación de nuevas empresas o el crecimiento de empresas jóvenes, de corte innovador. En ambos casos el modelo de negocio o producto propuesto debe contar con al menos un estudio completo de mercado. De tratarse de un dispositivo o aplicación informática, el proponente debe tener un primer prototipo del mismo. No es obligatorio que los proyectos estén vinculados con un Centro de Emprendimiento o Incubadora. 2. **criterios de selecciÓn:**   **Condiciones necesarias.** Las Propuestas de interés deben cumplir con las siguientes condiciones, en la opinión de los evaluadores:   * Ser Propuestas innovadoras en sus conceptos. * Ser Propuestas consistentes con los objetivos de la Convocatoria   **Criterios principales.** Para propósitos de este Programa, el mérito de innovación empresarial conjuga los siguientes criterios:   * Originalidad de la innovación. * Calibre demostrado o potencial del equipo humano propuesto. * Viabilidad de que los resultados del proyecto penetren y sean exitosos el mercado local o extranjero. * Viabilidad técnica y financiera para ejecutar el proyecto. * Coherencia entre el objetivo de la Propuesta y los recursos humanos y materiales propuestos. * Potencial de impacto en la competitividad de uno o más sectores económicos   **Criterios adicionales.** Entre Propuestas de mérito similar en cuanto a criterios principales, el siguiente grupo de criterios para la selección es, en orden de prioridad:   1. La propuesta debe tener un componente innovador. 2. La propuesta debe contener los indicadores medibles del proyecto que se va a realizar y una estrategia de expansión o exportación. 3. Solo se pagarán complementos salariales para el personal que está dedicado al proyecto. 4. Los proyectos pueden estar vinculados con un centro de Emprendedurismo o Incubadora, ya sea universitario o privado, con experiencia comprobada en el seguimiento y apoyo a emprendedores para el desarrollo de negocios, sin embargo, no es obligatorio. El monto de facturación del Centro de Emprendedurismo o Incubadora debe ser menor al 10% del costo total del proyecto. 5. Todo el equipo que se adquiera con los fondos del contrato por mérito suscrito con la SENACYT, debe permanecer en la República de Panamá por un periodo mínimo de cinco años. 6. Es responsabilidad de los proponentes sustentar a satisfacción de los evaluadores los méritos e impacto de la propuesta.   **Requisitos para la presentación de propuestas**:   1. Hojas de vida de los participantes del proyecto, las mismas deberán contener el nivel de estudios alcanzados, experiencia laboral general, experiencia en el área que comprende el proyecto y posición actual. 2. Los participantes panameños deberán presentar copia de cédula, si es persona natural. 3. Las personas jurídicas deberán presentar copia del certificado de Registro Público y copia de cédula o del pasaporte del representante legal. 4. Las personas jurídicas deberán presentar última Declaración Jurada de Renta que permita comprobar el ingreso bruto o facturación anual de la empresa. 5. Aviso de Operaciones o Licencia Comercial, en el que se detalle el nombre del representante legal de la empresa y que evidencie que la empresa no tiene más de veinticuatro (24) meses de operación en Panamá**.** 6. Paz y salvo de la SENACYT. 7. Los proponentes deben presentar la documentación correspondiente que certifique que tiene el cofinanciamiento del 20% para el desarrollo del proyecto. Este aporte del 20% que le corresponde al proponente debe ser ejecutado en las dos (2) primeras etapas del desarrollo del proyecto.   **Criterios a ignorar.** Los evaluadores no deben considerar como criterios de selección ni los costos propuestos que estén dentro del máximo previsto, ni el género del proponente ni la raza, ni la afiliación institucional del proponente, ni su afiliación o ideas políticas, religiosas, o cualquier otro tipo de elección personal. Las limitaciones validas de elegibilidad estarán indicadas en este reglamento o en las Convocatorias.  **Riesgos por considerar.** Independientemente de que una Propuesta cumpla bien con los Criterios de Selección, los evaluadores deberán advertir si hay riesgo real de que:   * La Propuesta tenga impacto ambiental nocivo. * La Propuesta riña con principios éticos y/o bioéticos aceptados. * La Propuesta esté apropiándose indebidamente de trabajo ajeno. * La Propuesta incluya acciones ilegales o impropias.   **Formulario.** El formulario de evaluación permitirá a los evaluadores:   * Indicar si se cumplen las Condiciones Necesarias. * Indicar cuáles de los Riesgos descritos pueden estar presentes. * Indicar el potencial de innovación empresarial de la Propuesta * Indicar el Impacto en el conglomerado. * Escribir comentarios sobre la Propuesta. * Indicar la ausencia de conflictos de interés con la Propuesta**.**   **Resultado.** El resultado más conciso de la evaluación es la indicación del potencial de innovación empresarial de la Propuesta. En ella, el evaluador debe tomar en cuenta todos los criterios, condiciones y riesgos de evaluación para indicar si el trabajo propuesto llena las expectativas de fortalecer la cultura de innovación empresarial del país.  **Comentarios.**  Al concluir la selección los proponentes deberán recibir una notificación con los informes que describan las evaluaciones que le corresponden, para promover la mejora continua, por tanto los evaluadores deberán procurar escribir críticas constructivas, claras y suficientes.  **Invitación a la Fase de Selección.**  En las convocatorias que se solicite presentación de intención de propuesta solo podrán pasar a la fase de selección y presentar sus propuestas quienes asistan a la homologación o clínica obligatoria. |

|  |
| --- |
| 1. **TÉRMINOS DE SELECCIÓN** |
| 1. Términos de la Convocatoria y del Programa. Los objetivos, criterios, y demás términos o condiciones del enunciado del Anuncio de Convocatoria sirven para especializar aún más las expectativas dentro de un Programa. Estos términos deberán ser consistentes con los del Programa. Los evaluadores deberán contar tanto con el Anuncio de Convocatoria como con la descripción del Programa y tomar en cuenta los términos de ambos para la evaluación.  2. Transparencia de Formularios. Los formularios de Propuestas y evaluación de Propuestas deberán incluir en dos secciones separadas:  2.1 La descripción del Programa.  2.2 El texto completo de esta sección de Términos de Selección.  3. Código del formulario. Los formularios deben indicar su código de versión, único para cada formulario, la fecha desde la cual están disponibles e indicar que dichos formularios reemplazan a todos los formularios correspondientes de fechas o versiones anteriores.  4. Evaluaciones numéricas. En el caso de formularios que soliciten evaluaciones numéricas, estos valores numéricos no serán determinantes para el orden en la Lista Priorizada, dadas las posibles inconsistencias de escalas de valores numéricos entre distintos evaluadores al juzgar Propuestas novedosas. Los valores servirán para clarificar la opinión de cada evaluador.  5. Selección de Propuestas. El resultado más conciso de la evaluación es la indicación del Mérito de la Propuesta y su ubicación en la Lista Priorizada de la Categoría de evaluación que le corresponda. El Mérito lo expresa cada evaluador en la sección correspondiente del formulario de evaluación.  El formulario de selección de propuestas, debe incluir entre otras, una Sección donde los evaluadores puedan indicar si la propuesta tiene alto potencial, buen potencial o bajo potencial para ser seleccionados en la lista priorizada. Una propuesta es seleccionada cuando recibe el aval de los evaluadores de la fase de selección, siempre y cuando cumpla con los requisitos del reglamento, Programa y Convocatoria. Para determinar si una propuesta ha sido avalada, se procederá de la siguiente manera, en el caso correspondiente a dos evaluadores por propuesta:  5.1 Una propuesta se considerará que ha sido avalada, cuando dos o más evaluadores de la propuesta concluyan de forma unánime, que la propuesta tiene buen potencial o alto potencial.  5.2 Si la evaluación recae sobre dos evaluadores y ninguno indica que la propuesta tiene buen potencial o alto potencial, la propuesta se considera no avalada.  5.3 Si la propuesta es examinada por dos evaluadores y sólo uno de los evaluadores indica que hay buen potencial o alto potencial, se obtendrá la evaluación de un tercer evaluador. En este caso, la evaluación de la propuesta se considerará avalada si dos de los tres evaluadores indican buen potencial o alto potencial.  Este procedimiento intenta balancear la subjetividad de cada evaluación con la simplicidad de Selección necesaria para cumplir con los plazos para comunicar resultados.  5.3.1. Selección con más de 2 evaluadores iniciales. Las propuestas que sean evaluadas por tres o más evaluadores, requerirán de la decisión unánime de por lo menos dos (2) de los evaluadores que señalen que la propuesta tiene buen o alto potencial, para ser considerada como avaladas. En caso de que una propuesta sea evaluada por cuatro o más evaluadores, que conformen números pares, y los mismos emitan diferentes evaluaciones sobre una propuesta, se seguirá el procedimiento de desempate; es decir, cuando unos evaluadores evalúen una propuesta con bajo potencial y otros con buen potencial o alto potencial, se añadirá un evaluador adicional. La propuesta se considerará avalada en el momento en que más de la mitad de los evaluadores indiquen buen potencial o alto potencial y no avalada cuando más de la mitad indiquen bajo potencial.  5.3.2. Entrega de evaluaciones. Al concluir la selección, los proponentes deberán recibir una notificación con los informes que describan las evaluaciones que le corresponden, para promover la mejora continua; También se recomienda entregar los comentarios del Acta del foro de la selección, pero sólo los correspondientes a su propuesta, por tanto los evaluadores deberán procurar escribir críticas constructivas, claras y suficientes.  6. Orientación. En caso de duda sobre el proceso de evaluación o el significado de las expectativas y términos, los evaluadores podrán y deberán consultar directamente con los coordinadores de Convocatoria designados por la SENACYT o en su defecto con quien presida la Convocatoria.  6.1. Criterios a ignorar. Los evaluadores no deben considerar como criterios de selección, los costos propuestos que estén dentro del máximo previsto por la convocatoria, el género del proponente, raza, afiliación institucional, afiliación o ideas políticas, religiosas, o cualquier otro tipo de característica involuntaria o de elección personal. Las limitaciones validas de elegibilidad serán indicadas en este reglamento, en la descripción del programa o en los Anuncios de Convocatorias.  6.2. Criterios de Selección. Los criterios de selección para una propuesta, al igual que los términos en general, serán la combinación de los criterios de selección en la descripción del programa y los criterios de selección en el Anuncio de la convocatoria. Estos últimos deben ser consistentes con el reglamento y el Programa. En caso de contradicción primará el reglamento y luego el programa. Los evaluadores no podrán aplicar criterios que se aparten de los definidos por el reglamento y el programa, así como de las normas relativas a la Contratación por Mérito.  6.3. Criterios adicionales de selección. Cada convocatoria podrá indicar las áreas temáticas, disciplinas, sub-disciplinas, tópicos, o características de mayor énfasis de preferencia. Esto significa que en igualdad de méritos y otros criterios principales de selección, se dará prioridad de selección a las propuestas consistentes con las preferencias indicadas.  LOS TÉRMINOS ANTERIORES SON PARTE, Y NO EXCLUYEN, LOS DEMÁS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 056 DE 22 DE MARZO DE 2010, (RESOLUCIÓN 056 DEL 22 DE MARZO DE 2010, POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LAS CONTRATACIONES POR MÉRITO, PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL 26503 DE 1 DE ABRIL DE 2010). |