|  |
| --- |
| **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**  **PROGRAMA DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL**  **CONVOCATORIA PÚBLICA PARA PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL 2017** |

|  |  |
| --- | --- |
| CONVOCATORIA | **PARA PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL 2017** |
| CÓDIGO **(USO EXCLUSIVO DE LA SENACYT)** |  |

**Nota: Todos los campos son obligatorios**

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TÍTULO DEL PROYECTO |  | | |
| RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO |  | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA PROPONENTE | **EMPRESAS TIPO A:** Personas jurídicas con fines de lucro, debidamente inscritas en Panamá, que generen ingresos brutos o facturación anual hasta la suma de un millón de balboas (B/.1,000,000.00).  **EMPRESAS TIPO B:** Personas jurídicas con fines de lucro, debidamente inscritas en Panamá, que generen ingresos brutos o facturación anual desde un millón de balboas con 01/100 (B/.1,000,000.01) hasta la suma de treinta millones de balboas (B/.30,000,000.00).  **EMPRESAS TIPO C:** Personas jurídicas con fines de lucro, debidamente inscritas en Panamá, que generen ingresos brutos o facturación anual desde treinta millones de balboas con 01/100 (B/.30,000,000.01) en adelante. | | |
| ÁREA TEMÁTICA  **(Solamente anotar 1 área temática)** | Escoja de la lista | | |
| SUBSIDIO ECONÓMICO SOLICITADO |  | PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (**en meses**) | Escoja de la lista |

1. **DATOS DE LA EMPRESA PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DE LA EMPRESA PROPONENTE |  | | | | |
| ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA PROPONENTE |  | | | | |
| DIRECCIÓN LEGAL |  | | | | |
| RUC |  | | | D.V. |  |
| TELÉFONO FIJO |  | | No.DE EMPLEADOS | |  |
| AÑOS DE OPERACIÓN DE LA EMPRESA PROPONENTE |  | | INGRESOS ANUALES APROX. | |  |
| PÁGINA WEB |  | | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL |  | | | | |
| CÉDULA/PASAPORTE DEL REPRESENTANTE LEGAL |  | EMAIL DEL REPRESENTANTE LEGAL | | |  |
| CELULAR DEL REPRESENTANTE LEGAL |  | TELÉFONO FIJO DEL REPRESENTANTE LEGAL | | |  |
| LÍDER DEL PROYECTO |  | | | | |
| TELÉFONO DEL LÍDER DEL PROYECTO |  | CELULAR DEL LÍDER DEL PROYECTO | | |  |
| CORREO ELECTRÓCNIO DEL LÍDER DEL PROYECTO |  | | | | |
| PROVINCIA EN LA QUE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO | Escoja de la lista | | | | |

* 1. **ANTECEDENTES ECONÓMICOS Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA**

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO |  |
| PRINCIPALES PRODUCTOS |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 | 2016 (ACTUAL) |
| VENTAS |  |  |  |
| EXPORTACIONES |  |  |  |
| EMPLEOS GENERADOS |  |  |  |
| UTILIDAD ANUAL |  |  |  |

1. **DATOS DE LA ENTIDAD U ORGANIZACIÓN ADICIONAL (SÓLO APLICA CUANDO PARTICIPA EN EL PROYECTO UNA O VARIAS UNIVERSIDADES NACIONALES O UNO O VARIOS CENTROS DE INVESTIGACIÓN)**

|  |  |
| --- | --- |
| PARTICIPARÁN OTRAS UNIVERSIDADES NACIONALES O CENTRO DE INVESTIGACIÓN NACIONAL EN EL PROYECTO | **Sí No** |

De ser sí la respuesta, llenar la siguiente información

**Empresa y/o organización adicional**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Motivo de la alianza y aporte al proyecto** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **DECLARACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |
| --- |
| 1. Declara haber presentado otra propuesta similar o igual bajo otro nombre, para su evaluación en el marco de la misma convocatoria, o mantener, a su leal saber y entender, algún vínculo directo y/o indirecto con otras propuestas similares presentadas bajo el nombre de otro proponente.   **Sí No**  Explique:   1. Declara tener conflictos de intereses con algún miembro de la SENACYT.   **Sí No**  Explique:   1. Declara haber recibido anteriormente subsidio económico de la SENACYT o de otros organismos nacionales o internacionales, para la misma propuesta presentada ante la institución.   **Sí No**  Explique: |

1. **CERTIFICACIONES**

|  |
| --- |
| CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA EL PROPONENTE ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y EL REGLAMENTO DEL PROGRAMA (RESOLUCIÓN 056 DE 22 DE MARZO DE 2010) DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA SENACYT.  DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL Y QUE NO HA PARTICIPADO NI HA SIDO FINANCIADA ANTERIORMENTE POR LA SENACYT, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, POR OTRO PROPONENTE O POR OTROS ORGANISMOS NACIONALES O INTERNACIONALES, SIN HABERLO INFORMADO O PUESTO EN CONOCIMIENTO DE LA SENACYT.   * **CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.**   **Sí No**   * **Nombre** * **Fecha** * **Firma** |

1. **ANEXOS**

**Nota: Los anexos son documentos obligatorios que deberán ser adjuntados al Formulario de Presentación de Propuesta, estos documentos sustentan técnica y financieramente el proyecto.**

|  |
| --- |
| **ANEXO 1** |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (MÁXIMO 5 PÁGINAS)** |

**Punto 1: Descripción general del Proyecto**

* + Presentación general de las principales características y alcance del proyecto.
  + Aspectos distintivos y naturaleza de la innovación.
  + Fundamentación técnica y oportunidad de negocio que justifican el proyecto propuesto.
  + Capacidad de Exportación.

**Punto 2: Descripción de la innovación propuesta**

Describir y caracterizar el tipo de innovación propuesta en cuanto a si se trata de mejoras o nuevos bienes, servicios o procesos, innovaciones a nivel organizacional o del negocio o métodos de comercialización.

**Punto 3: Análisis de la situación actual**

Análisis de la situación actual relevante en cuanto a la disponibilidad de soluciones o alternativas de mercado disponibles a nivel nacional o internacional, así como el grado de sustitución de soluciones existentes respecto de las innovaciones propuestas.

**Punto 4: Fundamentación del proyecto**

Descripción de los principales obstáculos y restricciones, riesgos de naturaleza técnica y comercial, entre otros factores que enfrenta la empresa para abordar el proyecto.

|  |
| --- |
| **ANEXO 2** |
| **FORMULACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO (MÁXIMO 10 PÁGINAS)** |

Definición del objetivo general y objetivos específicos del proyecto.

**Punto 1: Objetivos Técnicos**

Mencionar todos los objetivos técnicos identificados y la descripción de cada uno.

**Punto 2: Resultados y productos esperados**

Descripción de los resultados, intermedios y finales, y productos que se obtendrán con el desarrollo del proyecto, definiendo el indicador de verificación de éxito. Asociar los productos y resultados a cada uno a los objetivos específicos.

**Punto 3: Aspectos metodológicos**

Presentación de las metodologías de trabajo para abordar los desafíos propuestos y sus fundamentos técnicos, utilizando la información científica, técnica y empírica que justifica el planteamiento del proyecto y la elección de sus alternativas tecnológicas.

**Punto 4: Formulación de las etapas**

Descripción del Plan de Trabajo considerando la secuencia de etapas del proyecto, explicando para cada etapa sus actividades, plazos, entre otros aspectos de interés.

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° Etapa** | **Descripción** | **Resultados Esperados** | **Plazos** |
| I etapa | Describir la etapa | Resultados 1 | 1 mes |
|  |  | Resultados 2 | 2 meses |
|  |  | Resultados 3 | 3 meses |
| II etapa | Describir la etapa | Resultados 1 | 1 mes |
|  |  | Resultados 2 | 2 meses |
|  |  | Resultados 3 | 3 meses |

**Nota: Los proyectos deben tener más de 2 etapas y preferiblemente no más de 6 etapas. Las etapas se deben desarrollar en un mínimo de 3 meses y un máximo de 6 meses.**

**Punto 5: Listado de las actividades (macro)**

Se deberá llenar el cuadro sugerido de todas las actividades macro del proyecto, indicando descripción completa de la misma y plazo para realizarla.

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE y N° DE LA ETAPA: | | |
| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | PLAZO |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Punto 6: Descripción del equipo de trabajo**

Describir las competencias técnicas y de gestión del equipo propuesto.

Se debe indicar el tiempo real de dedicación al proyecto por parte de los participantes principales.

El líder de la propuesta deberá dedicar tiempo completo en la ejecución del proyecto.

**Punto 7: Descripción de la capacidad de exportación**

Describir la capacidad de exportación del producto o servicio y los componentes necesarios para que se dé.

**Punto 8: Presupuesto**

Presentación del presupuesto de forma detallada, indicando los aportes de la SENACYT y la empresa. La presentación de este presupuesto deberá guardar una relación directa con la formulación de estas actividades presentadas en el punto 4 y 5 de este anexo.

**Presupuesto insumos para la fase de desarrollo: equipos, maquinarias, recursos bibliográficos, reactivos y materiales de consumo**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto de insumos para la fase de desarrollo: equipos, maquinarias, recursos bibliográficos, reactivos y materiales de consumo | Descripción del gasto | SENACYT | EMPRESA | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : | |  |  |  |

**Presupuesto Gastos de operación no disponibles y que sean imprescindibles para alcanzar los objetivos de la Propuesta**

**Nota: Esto es un cuadro recomendado**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto de Operación no disponibles y que sean imprescindibles para alcanzar los objetivos de la Propuesta | Descripción del gasto | SENACYT | EMPRESA | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : | |  |  |  |

**Presupuesto de Recursos Humanos**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y función | Horas en el proyecto | Costo Unitario p/hora | SENACYT | EMPRESA | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total aportes: |  |  |  |  |  |

**Presupuesto para subcontratos para personal no disponible, incluyendo estudiantes, asistentes, asesores y especialistas**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Subcontratos para personal no disponible,incluyendo estudiantes, asistentes, asesores y especialistas | Descripción del gasto | SENACYT | EMPRESA | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : | |  |  |  |

**Presupuesto de capacitación de corta duración**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto de capacitación de corta duración | Descripción del gasto | SENACYT | EMPRESA | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : | |  |  |  |

**Presupuesto para viajes de campo, de misiones tecnológicas, de intercambio y de presentación de resultados**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto de viajes de campo, de misiones tecnológicas, de intercambio y de presentación de resultados | Descripción del gasto | SENACYT | EMPRESA | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : | |  |  |  |

**Presupuesto de promoción y difusión de actividades**

**Nota: Este cuadro solo se debe llenar si se desean incluir gastos que no pertenezcan a los cuadros anteriores.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto de promoción y difusión de actividades | Descripción del gasto | SENACYT | EMPRESA | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : | |  |  |  |

**Presupuesto construcciones indispensables para la ejecución del proyecto: pequeñas ampliaciones o modificaciones indispensables**

**Nota: Este cuadro solo se debe llenar si se desean incluir gastos que no pertenezcan a los cuadros anteriores.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto para construcciones indispensables para la ejecución del proyecto: pequeñas ampliaciones o modificaciones indispensables | Descripción del gasto | SENACYT | EMPRESA | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : | |  |  |  |

**Presupuesto gastos atribuibles a transporte requeridos**

**Nota: Este cuadro solo se debe llenar si se desean incluir gastos que no pertenezcan a los cuadros anteriores.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto atribuibles a transporte requeridos | Descripción del gasto | SENACYT | EMPRESA | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : | |  |  |  |

**Resumen Total del Presupuesto**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **APORTE SENACYT** | **APORTE EMPRESA** | **TOTAL** |
| Gasto insumos para la fase de desarrollo |  |  |  |
| Gastos de Operación no disponibles |  |  |  |
| Recursos Humanos |  |  |  |
| Subcontratos para personal no disponible |  |  |  |
| Gastos para capacitación de corta duración |  |  |  |
| Gastos de viajes de campo, de misiones tecnológicas, de intercambio y de presentación de resultados |  |  |  |
| Gastos de promoción y difusión de actividades |  |  |  |
| Gasto para construcciones indispensables para la ejecución del proyecto |  |  |  |
| Gastos atribuibles a transporte requeridos |  |  |  |
| Total |  |  |  |

**Nota: El aporte económico solicitado a la SENACYT, detallado en este cuadro, debe coincidir con el que se detalla en el punto 1 (Identificación del Proyecto) de este Formulario.**

**Resumen del proyecto**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Distribución de las etapas** | **Inicio** | **Fin** | **Plazo** | **Aporte SENACYT** | **Aporte Empresa** | **TOTAL** |
| etapa I |  |  |  |  |  |  |
| etapa II |  |  |  |  |  |  |
| etapa III |  |  |  |  |  |  |
| etapa IV |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

**Nota: La cantidad de etapas en las que se desarrollará el proyecto, deben coincidir con los anotados en el Resumen Total del Presupuesto (cuadro anterior) y en el punto 4 (Formulación de etapas) de este Anexo. El aporte económico solicitado a la SENACYT, detallado en este cuadro, debe coincidir con el que se detalla en el punto 1 (Identificación del Proyecto) de este Formulario.**

**Punto 9: Aporte económico de la empresa**

Según los montos detallados en el cuadro anterior, en la columna con el título Aporte Empresa, explique cómo la empresa va a afrontar este presupuesto para lograr la ejecución adecuada del proyecto.

|  |
| --- |
| **Anexo 3** |
| **Estrategia del Negocio (MÁXIMO 5 PÁGINAS)** |

**Punto 1: Relevancia del proyecto**

* + Explique la importancia de los resultados del proyecto en la estrategia de desarrollo de la empresa.
  + Presente las proyecciones comerciales para abordar los desafíos financieros y técnicos de las fases de implantación, escalamiento y/o comercialización, exportación una vez que se obtengan con éxito los resultados del proyecto.

**Punto 2: Plan de Negocio**

Presentación del Plan de Negocio de los resultados esperados del proyecto considerando entre otros aspectos relevantes:

* + La definición del mercado objetivo y su dimensionamiento.
  + El análisis de la competencia con la identificación de competidores actuales y potenciales y el análisis de sustitutos.
  + Organización del mercado y posibles barreras.
  + La estrategia de mercado incluyendo la política de precios y comercialización.
  + El potencial de crecimiento del negocio.

|  |
| --- |
| **Anexo 4** |
| **Evaluación FINANCIERA Y DE MERCADO (MÁXIMO 3 PÁGINAS)** |

Analizar la rentabilidad del proyecto de acuerdo al tipo de innovación propuesto.

Se deben especificar los supuestos y parámetros para las variables relevantes (precio, aumentos de productividad, ahorros de costo, unidades de venta, participación de mercado, costos fijos, costos variables, inversión productiva, capital de trabajo, entre otras relevantes para el proyecto).

**Punto 1 Flujo de Caja “DEL PROYECTO”**

**Nota: Esto es un cuadro recomendado**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Año 0 | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| **Ingresos del Proyecto** |  |  |  |  |  |  |
| *Costos Fijos del Proyecto* |  |  |  |  |  |  |
| *Costos Variables del Proyecto* |  |  |  |  |  |  |
| *Gastos adm. Ventas y comercialización* |  |  |  |  |  |  |
| *Depreciación y Amortización* |  |  |  |  |  |  |
| **Egresos del Proyecto** |  |  |  |  |  |  |
| Utilidad Antes de Impuesto |  |  |  |  |  |  |
| *Impuesto a las Utilidades* |  |  |  |  |  |  |
| Utilidad después del Impuesto |  |  |  |  |  |  |
| Más Depreciación y Amortización |  |  |  |  |  |  |
| **Utilidad** |  |  |  |  |  |  |
| Inversión + Capital de Trabajo |  |  |  |  |  |  |
| Valor residual |  |  |  |  |  |  |
| **FLUJO NETO DE CAJA:** |  |  |  |  |  |  |

**Flujo de Caja Neto es Igual:** (Ingresos del Proyecto) – (Egresos del Proyecto) – (Impuesto a las Utilidades) + (Depreciación) – (Inversión) + (Valor Residual)

**Punto 2: Indicadores Económicos “DEL PROYECTO”**

Presentación de los indicadores económicos y financieros

* Valor Presente Neto, VAN (al 10%)
* La Tasa Interna de Retorno, TIR
* Análisis de sensibilidad, considerando las variables relevantes tales como precio, cantidad de venta, crecimiento del negocio, entre otros.
* Análisis de Costo Beneficio

|  |
| --- |
| **ANEXO 5** |
| **DOCUMENTACIÓN adicional** |

**El proponente deberá presentar los siguientes documentos:**

* + Hojas de vida de todos los participantes del proyecto. Las mismas deberán contener el nivel de estudios alcanzados, experiencia laboral general, experiencia en el área que comprende el proyecto y posición actual dentro de la empresa.
  + Copia vigente de Certificado de Registro Público (tres meses de vigencia anterior a la fecha de apertura de la Convocatoria), en la que se indique el nombre del representante legal de la empresa.
  + Copia de la última Declaración Jurada de Renta que permita comprobar el ingreso bruto o facturación anual de la empresa.
  + Paz y Salvo de la cuota obrero patronal de la Caja de Seguro Social vigente.
  + Paz y Salvo de impuesto sobre la renta vigente, emitido por la Dirección General de Ingresos.
  + Copia de cédula pasaporte o carnet de Residente Permanente del Representante Legal de la empresa.
  + Copia de aviso de operación de la empresa, que evidencie los veinticuatro meses mínimos de operación de la empresa en Panamá. Estos veinticuatro meses antes de la fecha de la apertura de esta convocatoria.
  + Los proponentes deben presentar la documentación correspondiente que certifique que tiene el cofinanciamiento, según la categoría, para el desarrollo del proyecto.
  + Paz y Salvo de la SENACYT. (Debe bajarse de la página web de la SENACYT, completar, firmar y enviar junto con la propuesta).

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCION DEL PROGRAMA Y TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA PUBLICA** |
| **GENERALES.** El foco principal de selección debe ser el mérito de innovación empresarial. Es la posición de este programa que seleccionar trabajo de mérito es la inversión más costo-efectiva para el país, dado que en nuestra fase actual de desarrollo todavía hace falta fortalecer la cultura de innovación empresarial en el país.  **OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** Fortalecer la competitividad de las empresas en Panamá, mediante el fomento de su capacidad de innovación.  **ELEGIBILIDAD DE LA CONVOCATORIA.**  El Programa sujeto del presente reglamento es de elegibilidad abierta para personas jurídicas panameñas con fines de lucro debidamente registradas en Panamá, con un mínimo de veinticuatro meses de operación en el país. En sus propuestas podrán incluir la participación de universidades o centros de investigación.  En esta convocatoria las personas jurídicas serán clasificadas y definidas de la siguiente forma:   * **EMPRESAS TIPO A:** Personas jurídicas con fines de lucro, debidamente inscritas en Panamá, que generen ingresos brutos o facturación anual hasta la suma de un millón de balboas (B/.1,000,000.00). * **EMPRESAS TIPO B:** Personas jurídicas con fines de lucro, debidamente inscritas en Panamá, que generen ingresos brutos o facturación anual desde un millón de balboas con 01/100 (B/.1,000,000.01) hasta la suma de treinta millones de balboas (B/.30,000,000.00). * **EMPRESAS TIPO C:** Personas jurídicas con fines de lucro, debidamente inscritas en Panamá, que generen ingresos brutos o facturación anual desde treinta millones de balboas con 01/100 (B/.30,000,000.01) en adelante.   CATEGORÍAS DE EVALUACIÓN (ÁREAS TEMÁTICAS):  Estas áreas temáticas no se evaluarán como categorías separadas.   1. Ciencias de la Salud y Biomedicina 2. Ciencias Agropecuarias 3. Industria 4. Energías Renovables 5. Logística y Transporte 6. Ambiente y Desarrollo Sostenible 7. Tecnologías de Información y Comunicaciones 8. Turismo 9. Biotecnología   **Monto máximo:** El monto máximo del subsidio económico que otorgará la SENACYT es hasta la suma de **B/. 200,000.00.**  Empresas Tipo A: La SENACYT podrá otorgar el subsidio económico de hasta el 80% del costo total del proyecto, según las necesidades plenamente justificadas del mismo y sin sobrepasar el monto máximo de la presente Convocatoria.  Empresas Tipo B: La SENACYT podrá otorgar el subsidio económico de hasta el 65% del costo total del proyecto, según las necesidades plenamente justificadas del mismo y sin sobrepasar el monto máximo de la presente Convocatoria.  Empresas Tipo C: La SENACYT podrá otorgar el subsidio económico de hasta el 65% del costo total del proyecto, según las necesidades plenamente justificadas del mismo y sin sobrepasar el monto máximo de la presente Convocatoria.  Las empresas Tipo C sólo podrán recibir el financiamiento si la calidad de la innovación tiene un posible impacto exportación o si el objeto de gasto apoya a terceros dentro del país, como por ejemplo, a empresas dentro de su cadena de suministro o si desarrolla el proyecto en conjunto con una universidad o centro de investigación.  Los proponentes deben asegurarse que la distribución de fondos de su propuesta y los objetos de gasto presentados en su presupuesto vayan acorde al objetivo y reglamento del Programa. (Ver Resolución 056 de 2010).    **criterios de selecciÓn:**  **Condiciones necesarias.** Las Propuestas de interés deben cumplir con las siguientes condiciones, en la opinión de los evaluadores:   * Ser Propuestas liderizadas por una o más personas jurídicas con fines de lucro, tanto en el aporte de costos compartidos del proyecto como en el rol entre los proponentes. * Ser Propuestas innovadoras en sus conceptos. * Ser Propuestas consistentes con los objetivos de la Convocatoria   **Criterios principales.** Para propósitos de este Programa, el mérito de innovación empresarial conjuga los siguientes criterios:   * Originalidad de la innovación en el ámbito empresarial. * Calibre demostrado o potencial del equipo humano propuesto. * Viabilidad de que los resultados del proyecto penetren y sean exitosos en el mercado local o extranjero. * Viabilidad técnica y financiera para ejecutar el proyecto. * Coherencia entre el objetivo de la Propuesta y los recursos humanos y materiales propuestos. * Consistencia con las áreas prioritarias identificadas en la Convocatoria, si fuere el caso. * Potencial de impacto en la competitividad de uno o más sectores económicos   **Riesgos por considerar.** Independientemente de que una Propuesta cumpla bien con los Criterios de Selección, los evaluadores deberán advertir si hay riesgo real de que:   * La Propuesta tenga impacto ambiental negativo. * La Propuesta riña con principios éticos y/o bioéticos aceptados. * La Propuesta esté apropiándose indebidamente de trabajo ajeno. * La Propuesta incluya acciones ilegales o impropias.   **Formulario.** El formulario de evaluación permitirá a los evaluadores:   * Indicar si se cumplen las Condiciones Necesarias. * Indicar cuáles de los Riesgos descritos pueden estar presentes. * Indicar el potencial de innovación empresarial de la Propuesta * Indicar el Impacto en el conglomerado. * Escribir comentarios sobre la Propuesta. * Indicar la ausencia de conflictos de interés con la Propuesta**.**   **Resultado.** El resultado más conciso de la evaluación es la indicación del potencial de innovación empresarial de la Propuesta y las capacidades de exportación. En ella, el evaluador debe tomar en cuenta todos los criterios, condiciones y riesgos de evaluación para indicar si el trabajo propuesto llena las expectativas de fortalecer la cultura de innovación empresarial del país.  **Comentarios.**  Al concluir la selección, los proponentes deberán recibir una notificación con los informes que describan las evaluaciones que le corresponden, para promover la mejora continua. También se recomienda entregar los comentarios del Acta del foro de la selección, pero sólo los correspondientes a su propuesta, por tanto los evaluadores deberán procurar escribir críticas constructivas, claras y suficientes.  **Invitación a la Fase de Selección.**  En las convocatorias que se solicite presentación de intención de propuesta sólo podrán pasar a la fase de selección y presentar sus propuestas quienes asistan a la homologación o clínica obligatoria. |

|  |
| --- |
| 1. **TÉRMINOS DE SELECCIÓN** |
| 1. Términos de la Convocatoria y del Programa. Los objetivos, criterios, y demás términos o condiciones del enunciado del Anuncio de Convocatoria sirven para especializar aún más las expectativas dentro de un Programa. Estos términos deberán ser consistentes con los del Programa. Los evaluadores deberán contar tanto con el Anuncio de Convocatoria como con la descripción del Programa y tomar en cuenta los términos de ambos para la evaluación.  2. Transparencia de Formularios. Los formularios de Propuestas y evaluación de Propuestas deberán incluir en dos secciones separadas:  2.1 La descripción del Programa.  2.2 El texto completo de esta sección de Términos de Selección.  3. Código del formulario. Los formularios deben indicar su código de versión, único para cada formulario, la fecha desde la cual están disponibles e indicar que dichos formularios superseden a todos los formularios correspondientes de fechas o versiones anteriores.  4. Evaluaciones numéricas. En el caso de formularios que soliciten evaluaciones numéricas, estos valores numéricos no serán determinantes para el orden en la Lista Priorizada, dadas las posibles inconsistencias de escalas de valores numéricos entre distintos evaluadores al juzgar Propuestas novedosas. Los valores servirán para clarificar la opinión de cada evaluador.  5. Selección de Propuestas. El resultado más conciso de la evaluación es la indicación del Mérito de la Propuesta y su ubicación en la Lista Priorizada de la Categoría de evaluación que le corresponda. El Mérito lo expresa cada evaluador en la sección correspondiente del formulario de evaluación.  El formulario de evaluación de propuestas, debe incluir entre otras, una Sección donde los evaluadores puedan indicar si la propuesta tiene alto potencial, buen potencial o bajo potencial para ser seleccionados en la lista priorizada. Una propuesta es seleccionada cuando recibe el aval de los evaluadores de la fase de selección, siempre y cuando cumpla con los requisitos del reglamento, Programa y Convocatoria. Para determinar si una propuesta ha sido avalada, se procederá de la siguiente manera, en el caso correspondiente a dos evaluadores por propuesta:  5.1 Una propuesta se considerará que ha sido avalada, cuando dos o más evaluadores de la propuesta concluyan de forma unánime, que la propuesta tiene buen potencial o alto potencial.  5.2 Si la evaluación recae sobre dos evaluadores y ninguno indica que la propuesta tiene buen potencial o alto potencial, la propuesta se considera no avalada.  5.3 Si la propuesta es examinada por dos evaluadores y sólo uno de los evaluadores indica que hay buen potencial o alto potencial, se obtendrá la evaluación de un tercer evaluador. En este caso, la evaluación de la propuesta se considerará avalada si dos de los tres evaluadores indican buen potencial o alto potencial.    Este procedimiento intenta balancear la subjetividad de cada evaluación con la simplicidad de Selección necesaria para cumplir con los plazos para comunicar resultados.  5.3.1. Selección con más de 2 evaluadores iniciales. Las propuestas que sean evaluadas por tres o más evaluadores, requerirán de la decisión unánime de por lo menos dos (2) de los evaluadores que señalen que la propuesta tiene buen o alto potencial, para ser considerada como avaladas. En caso de que una propuesta sea evaluada por cuatro o más evaluadores, que conformen números pares, y los mismos emitan diferentes evaluaciones sobre una propuesta, se seguirá el procedimiento de desempate; es decir, cuando unos evaluadores evalúen una propuesta con bajo potencial y otros con buen potencial o alto potencial, se añadirá un evaluador adicional. La propuesta se considerará avalada en el momento en que más de la mitad de los evaluadores indiquen buen potencial o alto potencial y no avalada cuando más de la mitad indiquen bajo potencial.  5.3.2. Entrega de evaluaciones. Al concluir la selección, los proponentes deberán recibir una notificación con los informes que describan las evaluaciones que le corresponden, para promover la mejora continua; También se recomienda entregar los comentarios del Acta del foro de la selección, pero sólo los correspondientes a su propuesta, por tanto los evaluadores deberán procurar escribir críticas constructivas, claras y suficientes.  6. Orientación. En caso de duda sobre el proceso de evaluación o el significado de las expectativas y términos, los evaluadores podrán y deberán consultar directamente con los coordinadores de Convocatoria designados por la SENACYT o en su defecto con quien presida la Convocatoria.  6.1. Criterios a ignorar. Los evaluadores no deben considerar como criterios de selección, los costos propuestos que estén dentro del máximo previsto por la convocatoria, el género del proponente, raza, afiliación institucional, afiliación o ideas políticas, religiosas, o cualquier otro tipo de característica involuntaria o de elección personal. Las limitaciones válidas de elegibilidad serán indicadas en este reglamento, en la descripción del programa o en los Anuncios de Convocatorias.  6.2. Criterios de Selección. Los criterios de selección para una propuesta, al igual que los términos en general, serán la combinación de los criterios de selección en la descripción del programa y los criterios de selección en el Anuncio de la convocatoria. Estos últimos deben ser consistentes con el reglamento y el Programa. En caso de contradicción primará el reglamento y luego el programa. Los evaluadores no podrán aplicar criterios que se aparten de los definidos por el reglamento y el programa, así como de las normas relativas a la Contratación por Mérito.  6.3. Criterios adicionales de selección. Cada convocatoria podrá indicar las áreas temáticas, disciplinas, sub-disciplinas, tópicos, o características de mayor énfasis de preferencia. Esto significa que en igualdad de méritos y otros criterios principales de selección, se dará prioridad de selección a las propuestas consistentes con las preferencias indicadas.  LOS TÉRMINOS ANTERIORES SON PARTE, Y NO EXCLUYEN, LOS DEMÁS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 056 DE 22 DE MARZO DE 2010, (RESOLUCIÓN 056 DEL 22 DE MARZO DE 2010, POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LAS CONTRATACIONES POR MÉRITO, PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL 26503 DE 1 DE ABRIL DE 2010) |