

FORMULARIO No. 3
PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

PROGRAMA DE FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

CONVOCATORIA PÚBLICA DE FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (FID)
2026

1. DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA			
1.1 Título de la propuesta*:			
1.2 Área Temática*:			
1.3 Línea de investigación*:			
1.4 Categoría de Evaluación*:			
1.5 Modalidad (Si aplica):			
1.6 Tres palabras o conceptos clave relacionadas con el área o tema de la propuesta que se presenta. Estas palabras o conceptos clave se utilizarán para identificar a los evaluadores más indicados para revisar la propuesta. (Máximo 3 palabras o conceptos) Palabra o concepto clave 1*: Palabra o concepto clave 2*: Palabra o concepto clave 3*:			
1.7 Tiempo estimado para el desarrollo de la propuesta*: El valor en meses no puede superar el plazo máximo permitido por la convocatoria.			
1.8 Etapas de la propuesta*: La cantidad de etapas está establecido por la convocatoria.			
1.9 Ubicación del proyecto*: Indique la provincia y dirección donde propone desarrollar el proyecto.			
1.10 Área de influencia* ¿La propuesta que se presenta impacta de manera regional en las provincias o comarcas exceptuando la provincia de Panamá? Si () No ()			
1.9.1 Área geográfica de impacto de la propuesta			
Provincia/ Comarca	Distrito	Corregimiento	Lugar (Barriada, comunidad, poblado, etc.)

2. DATOS GENERALES DE LOS PROPONENTES (ASEGURARSE QUE LOS DATOS SEAN ACTUALIZADOS Y VALIDABLES)
2.1 Organización Ejecutora*: Obligatorio para propuestas en convocatorias de investigación, innovación, emprendimiento, desarrollo tecnológico y programas educativos. En la convocatoria se establecerán los casos en los que excepcionalmente, no aplique completar este apartado.
2.1.1 RUC y DV*:
2.1.2 Nombre Legal de la entidad* (tal cual aparece en el registro público o en la Ley que la crea):
2.1.3 Nombre del representante legal*:
2.1.4 Correo electrónico de representante legal*:
2.1.5 Dirección domiciliaria de la entidad*:
2.1.6 Persona de contacto en la entidad*:
2.1.7 Correo electrónico de persona de contacto*:
2.1.8 Teléfono (fijo y móvil) *:
2.2 Organización Administradora de fondos de la propuesta (Organización jurídica que administrará los fondos otorgados a la propuesta y que firmará el contrato). <i>En la convocatoria se establecerá los casos en los que sea obligatorio, opcional o no aplique esta figura. En aquellas propuestas en las que aplique, se deberá definir desde la presentación de esta.</i>
2.2.1 RUC y DV*:
2.2.2 Nombre Legal de la entidad* (tal cual aparece en el registro público o en la Ley que la crea):
2.2.3 Nombre del representante legal*:
2.2.4 Correo electrónico de representante legal*:
2.2.5 Dirección domiciliaria de la entidad*:
2.2.6 Persona de contacto en la entidad*:
2.2.7 Correo electrónico de persona de contacto*:
2.2.8 Teléfono (fijo y móvil) *:
2.3 Responsable técnico de la propuesta <i>Es la persona natural que será responsable de la propuesta desde el punto de vista técnico como líder o investigador principal del proyecto.</i>
2.3.1 Nombre completo del responsable técnico*:
2.3.2 Cédula o documento de identificación nacional del responsable técnico*:
2.3.3 Nacionalidad del responsable técnico*:

2.3.4 Teléfono del responsable técnico*:
2.3.5 Correo electrónico del responsable técnico*:
2.3.6 Enlace de perfil de plataforma CONECTO:

3. LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA NOTA IMPORTANTE: Todos los documentos de la propuesta y anexos deben ser entregados consolidados en UN SOLO ARCHIVO O DOCUMENTO EN FORMATO DIGITAL (PDF) NO IMAGEN y en el orden indicado en las bases de la Convocatoria Pública. <u>Todos los documentos son de carácter obligatorio, la omisión de alguno invalida la presentación de su propuesta.</u>
- o Documento 3. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA, información general del proponente, selección de categoría a aplicar e información general de la propuesta, llenado a través del formulario en línea: https://arcg.is/1vG8S01 - o Documento 3.1 FORMULARIO 3 ANEXO 1. DESCRIPCIÓN TÉCNICA (UN SOLO ARCHIVO O DOCUMENTO EN FORMATO DIGITAL PDF incluyendo anexos y documentación administrativa, indicados en las Bases), que no exceda la capacidad de 10MB y en el orden indicado. - o Documento 3.2 FORMULARIO 3 ANEXO 2. CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO (Archivo Excel)
Nota: • Los anexos son documentos obligatorios que deberán ser adjuntados al Formulario de Presentación de Propuesta, estos documentos sustentan técnica y financieramente la propuesta. • Se han colocado textos en gris como descripción de la sección indicada y para orientar a los proponentes. <u>Borrarlos al colocar el texto de su propuesta.</u>