

FORMULARIO No. 3

PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

PARA USO
DE SENACYT

CIU-2025-00

PROGRAMA DE FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

CONVOCATORIA PÚBLICA

Fortalecimiento de Centros de Investigación Universitarios de Universidades públicas 2025

1. DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA

1.1 Título de la propuesta: La redacción de un título efectivo requiere combinar creatividad, relevancia, originalidad, impacto emocional y comunicación de beneficios.

1.2 Área Temática de aplicación y vínculos de interés:

1.2.1 Áreas Temáticas según bases de la convocatoria:

1. Mitigación y adaptación del cambio climático
2. Enfoque Una Salud
3. Sistemas Agroalimentarios
4. Desarrollo territorial, inclusión social y empleo verde
5. Uso sostenible de la biodiversidad
6. Bioeconomía sostenible, regenerativa e inclusiva
7. Ciencias del mar y limnología
8. Gestión sostenible del agua

1.2.2 Ámbito - Clasificación de acuerdo con el PENCYT (Ver sección Documento de Apoyo - Anexo No. 15)

1.2.3 Sectorial - Clasificación de acuerdo con el PENCYT (Ver sección Documento de Apoyo - Anexo No. 15)

1.2.4 Línea de Trabajo - Clasificación de acuerdo con el PENCYT (Ver sección Documento de Apoyo - Anexo No. 15)

1.2.5 Acciones - Clasificación de acuerdo con el PENCYT (Ver sección Documento de Apoyo - Anexo No. 15)

1.2.6 Programas estratégicos - Clasificación de acuerdo con el PENCYT (Ver sección Documento de Apoyo - Anexo No. 15)

1.2.7 Objetivos del Desarrollo Sostenible

1. Fin de la pobreza
2. Hambre cero
3. Salud y bienestar
4. Educación de calidad
5. Igualdad de género
6. Agua limpia y saneamiento
7. Energía asequible y no contaminante
8. Trabajo decente y crecimiento económico
9. Industria, innovación e infraestructura
10. Reducción de las desigualdades
11. Ciudades y comunidades sostenibles
12. Producción y consumo responsables
13. Acción por el clima
14. Vida submarina
15. Vida de ecosistemas terrestres
16. Paz, justicia e instituciones sólidas
17. Alianzas para lograr los objetivos

1.2.8 Meta del Objetivo - Clasificación según ODS seleccionado (Ver sección Documento de Apoyo - Anexo No. 2)

1.3 Palabras o conceptos claves relacionados al área o tema de la propuesta:

Proporcionar 3 palabras o conceptos clave relacionados con el área de la propuesta que se presenta. Escríbalas en minúscula y separadas por punto y coma (;)

1.4 Monto solicitado a la SENACYT:

COMPLETAR AQUÍ

1.5 Monto a financiar por otras fuentes (inclusive aportes en especie)

COMPLETAR AQUÍ

1.6 Fecha tentativa para inicio de ejecución de la propuesta:

Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

2. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN PROPONENTE Y LA ADMINISTRADORA DE FONDOS

2.1 Centro de investigación proponente:

2.1.1 Nombre del centro:

2.1.2 Universidad oficial al que está vinculado:

2.1.3 Nombre del Director del centro o representante legal:

2.1.4 Dirección domiciliaria del centro de investigación:

2.1.5 Teléfonos de contacto del centro de investigación:

2.1.6 Sitio web del centro de investigación:

2.1.7 Nombre de la persona de contacto:

2.1.8 Teléfonos de la persona de contacto:

2.1.9 Correos electrónicos de la persona:

2.1.10 Fecha de constitución del centro de investigación:

2.2 Organización Administradora de Fondos de la propuesta:

Los fondos asignados para materializar los centros de investigación universitarios de las universidades públicas de Panamá, mediante esta convocatoria, deberán ser gestionados a través de una Asociación de Interés Público (AIP) o una fundación sin fines de lucro con personería jurídica vigente, relacionadas a la ciencia, tecnología e innovación.

2.2.1 Nombre legal de la entidad

2.2.2 RUC y DV (Dígito verificador)

2.2.3 Nombre del representante legal:

2.2.4 Documento o cédula de identificación del representante legal:

2.2.5 Dirección domiciliaria de la entidad:

2.2.6 Teléfonos de contacto de la entidad:

2.2.7 Correos electrónicos de la entidad:

2.2.8 Sitio web de la entidad:

2.2.9 Persona de contacto en la entidad:

2.2.10 Teléfono de contacto de la persona en la entidad:

2.2.11 Correo electrónico de la persona de contacto en la entidad:

2.2. 12 Fecha de constitución de la entidad:

2.3 Responsable o coordinador técnico de la propuesta

Las propuestas deberán ser presentadas por la persona designada como coordinador (a) técnico (a) de la propuesta para el centro o la unidad de investigación, quien asumirá la responsabilidad principal sobre el diseño, ejecución, monitoreo y cumplimiento de las actividades, resultados, indicadores y cronograma establecidos en el plan de fortalecimiento.

2.3.1 Nombre completo del responsable técnico:

2.3.2 Cargo del responsable técnico en la entidad proponente:

2.3.3 Documento o cédula de identificación personal del responsable técnico:

2.3.4 Nacionalidad del responsable técnico:

2.3.5 Teléfono del responsable técnico:

2.3.6 Correo electrónico del responsable técnico:

3. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA

(Proporcione datos actualizados y que puedan validarse mediante documentación)

PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Documento 3.1. Certificaciones con sus firmas

Utilice un solo archivo en formato PDF, que no exceda la capacidad de 10MB.

El contenido del archivo deberá presentar la información que solicita en el documento Bases de la Convocatoria, [Sección Documento 3.1](#)

Drop file here or select file (pdf, doc, docx, xls, xlsx, pptx, ppt, txt)

Documento 3.2. Presentación de la propuesta

Utilice un solo archivo en formato PDF, que no exceda la capacidad de 10MB.

El contenido del archivo deberá presentar el orden señalado por los [Ítems A hasta la E](#), como se indica en el documento Bases de la Convocatoria, [Sección Documento 3.2](#)

Drop file here or select file (pdf, doc, docx, xls, xlsx, pptx, ppt, txt)

Documento 3.3. Cronograma y presupuesto

Utilice un solo archivo en formato PDF, que no exceda la capacidad de 10MB.

El contenido del archivo deberá presentar la información que solicita en el documento Bases de la Convocatoria, [Sección Documento 3.3](#)

Drop file here or select file (pdf, doc, docx, xls, xlsx, pptx, ppt, txt)

4. LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA PROPUESTA

Importante: Todos los documentos de la propuesta deben ser entregados consolidados en los archivos denominados, **Documento 3.1**, **Documento 3.2** y **Documento 3.3**. **Tomando en consideración, el orden descrito en el documento Bases de la Convocatoria.**

Los documentos consolidados que se adjuntarán en la sección 3 del formulario en línea tendrán el formato Digital, del tipo PDF, no como documento imagen.

1. LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA PROPUESTA	
Importante: Todos los documentos de la propuesta deben ser entregados consolidados en los archivos denominados, Documento 3.1, Documento 3.2 y Documento 3.3. Tomando en consideración, el orden descrito en el documento Bases de la Convocatoria. Los documentos consolidados que se adjuntarán en la sección 3 del formulario en línea tendrán el formato Digital, del tipo PDF, no como documento imagen. Finalmente, recuerden que todos los documentos que se han solicitado para esta convocatoria, según lo expresado en el documento Bases de la Convocatoria, son de carácter obligatorio, la omisión de alguno invalida la presentación de su propuesta.	
Formulario 3. Presentación de propuesta (Debidamente completado en línea)	
Documento 3.1 Certificaciones con sus firmas (utilice un solo archivo en formato PDF, que no exceda la capacidad de 10 MB)	
Documento 3.2 Presentación Técnica de la Propuesta (utilice un solo archivo en formato PDF, que no exceda la capacidad de 10 MB) El contenido del archivo o documento deberá presentar el orden señalado por los ítems hasta la E, como se describe a continuación:	
A. Resumen Ejecutivo Publicable (1 Página) Breve descripción del centro. Objetivo principal del plan. Resultados esperados.	
B. Descripción técnica de la propuesta Los proponentes deberán presentar un documento integral que describa el estado actual y la proyección estratégica de la unidad de investigación que postula a la convocatoria. Este documento será clave para evaluar la viabilidad técnica de la propuesta, su coherencia institucional y su potencial de transformación hacia un futuro reconocimiento como Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación del Sistema Nacional de Investigación de Panamá (CIDI).	
b.1 Descripción y antecedentes del centro de investigación universitario Esta sección debe permitir comprender el punto de partida del centro o unidad de investigación, así como su trayectoria y proyección. Tiene como propósito evidenciar la solidez técnica, la experiencia institucional y las capacidades existentes sobre las cuales se construirá el plan de fortalecimiento. En este apartado se deberá presentar, mínimamente, la siguiente información: - Descripción general del centro de investigación que evidencia el trabajo que se realiza actualmente. - Equipamiento científico y tecnológico que posee actualmente el centro de investigación para desarrollar el trabajo según sus áreas o líneas de investigación. - Plan estratégico del centro de investigación, que posea como mínimo: - Misión (propósito principal) - Visión (hacia dónde se quiere dirigir) - Objetivos (general y específicos) - Líneas de investigación en que trabaja - Fecha de creación o fundación - Organigrama (actual) - Recurso Humano que actualmente integra el centro - Administrativos - Investigadores - Resultados y logros en: - Proyectos de I+D - Producción científica (publicaciones, políticas públicas, generación de nuevos productos) - Actividades de extensión realizadas (si aplica) - Servicios prestados y/o vinculación interinstitucional (si aplica)	
b.2 Plan de fortalecimiento de la Unidad de Investigación (Horizonte a 4 años) Esta sección debe presentar una visión estratégica clara del fortalecimiento institucional que se desea alcanzar, adoptando un enfoque basado en la Teoría del Cambio - TdC (ver la sección: Documentos de Apoyo - Anexo 9). La utilización de esta metodología estructural de forma lógica y transparente, cómo las acciones propuestas contribuirán a transformar la unidad actual en una más sólida, reconocible y sostenible en el ecosistema nacional de ciencia, tecnología e innovación.	
C. Miembros del equipo base del Centro de Investigación Universitario	
D. Constitución del Centro y de la Administradora de Fondos	
E. Cartas	
Documento 3.3 Cronograma y presupuesto (Archivo en Excel)	

Finalmente, recuerden que todos los documentos que se han solicitado para esta convocatoria, según lo expresado en el documento Bases de la Convocatoria, son de carácter obligatorio, la omisión de alguno invalida la presentación de su propuesta.