

FORMULARIO No. 3
PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

PARA USO
DE SENACYT

CP-2025-00

PROGRAMA DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

CONVOCATORIA PÚBLICA Fortalecimiento de Centros de Pensamiento 2025

1. DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA

1.1 **Título de la propuesta:** La redacción de un título efectivo requiere combinar claridad, relevancia, originalidad, impacto emocional y comunicación de beneficios.

1.2 **Área Temática de aplicación y vínculos de interés:**

1.2.1 **Áreas Temáticas según bases de la convocatoria:**

1. Biotecnologías emergentes y bio innovación
2. Economía circular para mitigación del Cambio Climático
3. Gobernanza y desarrollo sostenible
4. Equidad social y desarrollo humano

1.2.2 **Ámbito** - Clasificación de acuerdo con el PENCYT (Ver sección Documento de Apoyo - Anexo No. 13)

1.2.3 **Sectorial** - Clasificación de acuerdo con el PENCYT (Ver sección Documento de Apoyo - Anexo No. 13)

1.2.4 **Línea de Trabajo** - Clasificación de acuerdo con el PENCYT (Ver sección Documento de Apoyo - Anexo No. 13)

1.2.5 **Acciones** - Clasificación de acuerdo con el PENCYT (Ver sección Documento de Apoyo - Anexo No. 13)

1.2.6 **Programas estratégicos** - Clasificación de acuerdo con el PENCYT (Ver sección Documento de Apoyo - Anexo No. 13)

1.2.7 **Objetivos del Desarrollo Sostenible**

1. Fin de la pobreza
2. Hambre cero
3. Salud y bienestar
4. Educación de calidad
5. Igualdad de género
6. Agua limpia y saneamiento
7. Energía asequible y no contaminante
8. Trabajo decente y crecimiento económico
9. Industria, innovación e infraestructura
10. Reducción de las desigualdades
11. Ciudades y comunidades sostenibles
12. Producción y consumo responsables
13. Acción por el clima
14. Vida submarina
15. Vida de ecosistemas terrestres
16. Paz, justicia e instituciones sólidas
17. Alianzas para lograr los objetivos

1.2.8 **Meta del Objetivo** - Clasificación según ODS seleccionado (Ver sección Documento de Apoyo - Anexo No. 2)

1.3 **Palabras o conceptos claves relacionados al área o tema de la propuesta:**

Proporcionar 3 palabras o conceptos clave relacionados con el área de la propuesta que se presenta. Escríbalas en minúscula y separadas por punto y coma (;)

1.4 Monto solicitado a la SENACYT:

COMPLETAR AQUÍ

1.5 Monto a financiar por otras fuentes (inclusive aportes en especie)

COMPLETAR AQUÍ

1.6 Fecha tentativa para inicio de ejecución de la propuesta:

Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

2. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN PROPONENTE Y LA ADMINISTRADORA DE FONDOS

2.1 Centro de pensamiento proponente:

2.1.1 Nombre del centro:

2.1.2 Si está vinculado a una Universidad oficial, proporcione el nombre de la institución:

2.1.3 Nombre del Director del centro o representante legal:

2.1.4 Dirección domiciliaria del centro de pensamiento:

2.1.5 Teléfonos de contacto del centro de pensamiento:

2.1.6 Sitio web del centro de pensamiento:

2.1.7 Nombre de la persona de contacto en el centro:

2.1.8 Teléfonos de la persona de contacto:

2.1.9 Correos electrónicos de la persona de contacto:

2.1.10 Fecha de constitución del centro de pensamiento:

2.2 Organización Administradora de Fondos de la propuesta:

Los fondos asignados para fortalecer los centros de Pensamiento, mediante esta convocatoria, deberán ser gestionados a través de una Asociación de Interés Público (AIP) o una fundación sin fines de lucro con personería jurídica vigente, relacionadas a la ciencia, tecnología e innovación.

2.2.1 Nombre legal de la entidad

2.2.2 RUC y DV (Dígito verificador)

2.2.3 Nombre del representante legal:

2.2.4 Documento o cédula de identificación del representante legal:

2.2.5 Dirección domiciliaria de la entidad:

2.2.6 Teléfonos de contacto de la entidad:

2.2.7 Correos electrónicos de la entidad:

2.2.8 Sitio web de la entidad:

2.2.9 Persona de contacto en la entidad:

2.2.10 Teléfono de contacto de la persona en la entidad:

2.2.11 Correo electrónico de la persona de contacto en la entidad:

2.2.12 Fecha de constitución de la entidad:

COMPLETAR EN
LÍNEA

2.3 Responsable o coordinador técnico de la propuesta

Las propuestas deberán ser presentadas por la persona designada como coordinador (a) técnico (a) de la propuesta para el centro de pensamiento, quien asumirá la responsabilidad principal sobre el diseño, ejecución, monitoreo y cumplimiento de las actividades, resultados, indicadores y cronograma establecidos en el plan de fortalecimiento.

2.3.1 Nombre completo del responsable técnico:

2.3.2 Cargo del responsable técnico en la entidad proponente:

2.3.3 Documento o cédula de identificación personal del responsable técnico:

2.3.4 Nacionalidad del responsable técnico:

2.3.5 Teléfono del responsable técnico:

2.3.6 Correo electrónico del responsable técnico:

3. DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA

(Proporcione datos actualizados y que puedan validarse mediante documentación)

PRESENTACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA

Documento 3.1. Presentación Técnica de la propuesta

Utilice un solo archivo en formato PDF, que no exceda la capacidad de 10 MB.

El contenido del archivo deberá presentar el orden señalado por los ítems A hasta la E, como se indica en el documento Bases de la Convocatoria, [Sección Documento 3.1](#)

Drop file here or select file (pdf, doc, docx, xls, xlsx, pptx, ppt, txt)

Documento 3.2. Cronograma y presupuesto

Utilice un solo archivo en formato PDF, que no exceda la capacidad de 10MB.

El contenido del archivo deberá presentar la información que solicita en el documento Bases de la Convocatoria, [Sección Documento 3.2](#)

Drop file here or select file (pdf, doc, docx, xls, xlsx, pptx, ppt, txt)

4. LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA PROPUESTA

Importante: Todos los documentos de la propuesta deben ser entregados consolidados en los archivos denominados, Documento 3.1, Documento 3.2. Tomando en consideración, el orden descrito en el documento Bases de la Convocatoria.

Los documentos consolidados que se adjuntarán en la sección 3 de este formulario tendrán el formato Digital, del tipo PDF, no como documento imagen.

4. LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA PROPUESTA

Importante: Todos los documentos de la propuesta deben ser entregados consolidados en los archivos denominados, Documento 3.1, Documento 3.2. Tomando en consideración, el orden descrito en el documento Bases de la Convocatoria.

Los documentos consolidados que se adjuntarán en la sección 3 del formulario en línea tendrán el formato Digital, del tipo PDF, no como documento imagen. Finalmente, recuerden que todos los documentos que se han solicitado para esta convocatoria, según lo expresado en el documento Bases de la Convocatoria, son de carácter obligatorio, la omisión de alguno invalida la presentación de su propuesta.

Formulario 3. Presentación de propuesta (Debidamente completado en línea)

Documento 3.1 Presentación Técnica de la Propuesta (utilice un solo archivo en formato PDF, que no exceda la capacidad de 10MB). El contenido del archivo o documento deberá presentar el orden señalado por los ítems A hasta la E, como se describe a continuación:

La propuesta deberá incluir una visión estratégica para el fortalecimiento del centro a tres años como mínimo, expresada mediante metas institucionales claras y verificables. Estas metas deben alinearse con el propósito de la convocatoria de fortalecer centros de pensamiento que incidan en políticas públicas en las áreas temáticas seleccionadas para esta convocatoria.

B.1. Descripción y antecedentes del Centro de Pensamiento

Esta sección debe permitir comprender el punto de partida del centro, así como su trayectoria y potencial. Tiene como propósito evidenciar la solidez técnica, la experiencia institucional y las capacidades existentes sobre las cuales se propone construir el plan de fortalecimiento. En este apartado se deberá presentar, mínimamente, la siguiente información:

- Descripción general del centro de pensamiento que evidencie el trabajo que se realiza actualmente.
- Plan estratégico del Centro de Pensamiento, que posea como mínimo:
 - Misión (propósito principal)
 - Visión (hacia dónde se quiere dirigir)
 - Objetivos (general y específicos)
 - Líneas de políticas públicas en las que trabaja actualmente o ha trabajado
 - Fecha de creación o fundación.
 - Organigrama actual que muestre la estructura administrativa y operativa del centro para su funcionamiento.
 - Recurso Humano que actualmente integra el centro. Se deberá aportar una versión resumida de las hojas de vida en el formato indicado por la SENACYT.
 - Administrativos
 - Investigadores
 - Resultados y logros
 - Vinculación con otros actores/socios estratégicos

B.2. Plan de Fortalecimiento del Centro de Pensamiento

B.3. Plan de Incidencia o de Impacto en Políticas Públicas

B.4. Estrategia institucional de comunicación

B.5. Estrategias proyectadas para la sostenibilidad técnica, financiera e institucional del centro una vez finalizado el apoyo de SENACYT-SNI:

B.6. Propuesta de monitoreo del plan de fortalecimiento y definición de indicadores

A. Resumen Ejecutivo Publicable (1 Página)

Breve descripción del centro. Objetivo principal del plan. Resultados esperados.

B. Descripción técnica de la propuesta

C. Miembros del equipo base del Centro de Pensamiento

D. Constitución del Centro y de la Administradora de Fondos

E. Cartas

Documento 3.2 Cronograma y presupuesto (Archivo en Excel)

Finalmente, recuerden que todos los documentos que se han solicitado para esta convocatoria, según lo expresado en el documento Bases de la Convocatoria, son de carácter obligatorio, la omisión de alguno invalida la presentación de su propuesta.