

FORMULARIO No. 3  
PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

PARA USO DE  
SENACYT

CÓDIGO DE  
PROPUESTA

PROGRAMA DE **FOMENTO A LA INNOVACIÓN EDUCATIVA**

CONVOCATORIA PÚBLICA **FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTI) CON ENFOQUE DE GÉNERO RONDA II**

1. DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA

1.1 Título de la propuesta: (Esta sección no deberá exceder 300 caracteres)

1.2.1 Áreas Temáticas: (dependerá de las bases de la convocatoria)

1.2.2 Categorías

1.2.3 Modalidad (si aplica)

1.2.4 Clasificación de la propuesta de acuerdo con el manual Frascati (Consultar catálogo en [https://www.oecd.org/content/dam/oecd/es/publications/reports/2015/10/frascati-manual-2015\\_g1g57dcb/9789264310681-es.pdf](https://www.oecd.org/content/dam/oecd/es/publications/reports/2015/10/frascati-manual-2015_g1g57dcb/9789264310681-es.pdf))

1.3 Monto solicitado a la SENACYT:

COMPLETAR AQUÍ

1.4 Monto a financiar por otras fuentes (inclusive aportes en especie)

COMPLETAR AQUÍ

1.5 Fecha tentativa para inicio de ejecución de la propuesta:

Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

1.6 Período de duración de la propuesta (en meses)

COMPLETAR AQUÍ

1.7 Tres palabras o conceptos clave relacionadas con el área o tema de la propuesta que se presenta. Estas palabras o conceptos clave se utilizarán para identificar a los evaluadores más indicados para revisar la propuesta. (Máximo 3 palabras o conceptos)

Palabra o concepto clave 1:

Palabra o concepto clave 2:

Palabra o concepto clave 3:

2. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE (ASEGURARSE QUE LOS DATOS SEAN ACTUALIZADOS Y VALIDABLES)

2.1 Organización proponente

Obligatorio para propuestas en convocatorias de investigación, educación, innovación, emprendimiento, desarrollo tecnológico y programas educativos.

En la convocatoria se establecerán los casos en los que excepcionalmente, no aplique completar este apartado.

2.1.1 Nombre Legal de la entidad (tal cual aparece en el registro público o en la Ley que la crea):

2.1.2 RUC y DV:

2.1.3 Nombre del representante legal:

2.1.4 Dirección domiciliaria de la entidad (incluya ciudad y provincia):

2.1.5 Persona de contacto en la entidad:

2.1.6 Teléfonos de la entidad y de la persona de contacto (fijo y móvil):

2.1.7 Correos electrónicos de la entidad y de la persona de contacto:

2.1.8 Página web de la entidad (opcional):

2.1.9 Sector económico CINU (Incluir Categoría, División, Grupo y Descripción según la Clasificación Industrial Nacional Uniforme de todas las actividades económicas. Referencia: INEC Panamá. <https://www.inec.gob.pa/archivos/P4411INDICE.pdf>)

Categoría:

División:

Grupo:  
Descripción:

2.1.10 Fecha de constitución de la organización:

**2.2 Organización Administradora de fondos de la propuesta (organización jurídica que administrará los fondos otorgados a la propuesta y que firmará el contrato).** En la convocatoria se establecerá los casos en los que sea obligatorio, opcional o no aplique esta figura. En aquellas propuestas en las que aplique, se deberá definir desde la presentación de esta.

2.2.1 Nombre Legal de la entidad (tal cual aparece en el registro público o en la Ley que la crea):

2.2.2 RUC y DV:

2.2.3 Nombre del representante legal:

2.2.4 Cédula del Representante legal:

2.2.5 Dirección completa domiciliaria de la entidad:

2.2.6 Persona de contacto en la entidad:

2.2.7 Teléfonos de la entidad y de la persona de contacto (fijo y móvil):

2.2.8 Correos electrónicos de la entidad y de la persona de contacto:

2.2.9 Página web de la entidad (opcional):

2.2.10 Sector económico CINU (Incluir Categoría, División, Grupo y Descripción según la Clasificación Industrial Nacional Uniforme de todas las actividades económicas. Referencia: INEC Panamá. <https://www.inec.gob.pa/archivos/P4411INDICE.pdf>)

Categoría:  
División:  
Grupo:  
Descripción:

2.2.11 Fecha de constitución de la organización:

**2.3 Responsable técnico de la propuesta**  
*Es la persona natural que será responsable de la propuesta desde el punto de vista técnico. En proyectos científicos es el investigador principal, en proyectos educativos, programas educativos, proyectos de desarrollo tecnológico o innovación es el líder de la propuesta, en nuevos investigadores, es el estudiante proponente.*

2.3.1 Nombre completo del responsable técnico:

2.3.2 Cargo del responsable técnico en la entidad proponente:

2.3.3 Cédula o documento de identificación nacional del responsable técnico:

2.3.4 Nacionalidad del responsable técnico:

2.3.5 Teléfono del responsable técnico:

2.3.6 Correo electrónico del responsable técnico:

2.3.7 Enlace de perfil de plataforma CONECTO:

**3. Área de influencia de la propuesta**

¿La propuesta que se presenta impacta de manera regional en las provincias o comarcas?

SI ( ) No ( ) No aplica ( )

**3.1 Área geográfica de impacto de la propuesta**

Provincia/ Comarca	Distrito	Corregimiento	Lugar (Barriada, comunidad, poblado, etc.)

<b>4. ¿La propuesta cuenta con el acompañamiento de una persona o entidad asesora? (si aplica)</b>			
Perfil de la persona o entidad asesora: <b>Elija un elemento.</b>			
Nombre de la persona o entidad asesora:			

**5. Indique si las organizaciones colaboradoras y la organización proponente en esta propuesta, cuentan con un Plan de Igualdad de Género.**  
(En cumplimiento a la Política Nacional de Igualdad de Género en Ciencia, Tecnología, Innovación de la República de Panamá al 2040, se busca identificar si las organizaciones participantes y la entidad proponente de la propuesta cuentan con un Plan de Igualdad de Género propio).

Organización	Cuenta con plan de igualdad de género (indique SI o NO)
Organización "A"	
Organización "B"	
Organización "C"	
Organización "D"	

**6. LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**  
**NOTA IMPORTANTE: Todos los documentos de la propuesta y anexos deben ser entregados consolidados en UN SOLO ARCHIVO O DOCUMENTO EN FORMATO DIGITAL (PDF) NO IMAGEN y en el orden indicado en las bases de la Convocatoria Pública. Todos los documentos son de carácter obligatorio, la omisión de alguno invalida la presentación de su propuesta.**

	<b>Formulario 3.</b> Presentación de propuesta. Debidamente completado y firmado.
	<b>Formulario 3. Anexo 1.</b> Resumen ejecutivo publicable (1 página).
	<b>Formulario 3. Anexo 2.</b> Descripción técnica de la propuesta {solo secciones que apliquen a la propuesta}:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Definición de la propuesta</li> <li>Definición de la investigación (si fuese el caso)</li> <li>Instituciones participantes en la propuesta</li> <li>Grupo de trabajo de la propuesta</li> <li>Estado de la técnica y factibilidad</li> <li>Descripción detallada de la propuesta</li> <li>Cronograma, plan de trabajo y presupuesto detallado de propuesta</li> <li>Control del programa de trabajo de la propuesta</li> <li>Protección de la propiedad intelectual</li> <li>Estrategia de divulgación</li> <li>Explotación de resultados</li> </ol>
	<b>Formulario 3. Anexo 3.</b> Versión resumida de hojas de vida del equipo de trabajo de la propuesta. Actualizados, y acompañado de una copia legible de documento actualizado de identidad
	<b>Formulario 3. Anexo 4.</b> Documentación adicional organización proponente / administradora. Carta de Presentación formal de la propuesta, documento que haga constar la constitución jurídica de la organización, documento actualizado de identidad personal del representante legal para participar en la convocatoria. Carta aval de otras organizaciones o instancias participantes.
	<b>Formulario 3. Anexo 5.</b> Documentación adicional de proyectos anteriores (cuando aplique según convocatoria).
	<b>Anexo 6. para comité de bioética.</b> Solicitud presentada ante comité de bioética (para revisión o exención) o protocolo en borrador listo para ser presentado (según aplique y se indique en la convocatoria). (De acuerdo con la ley 84 de 14 de mayo de 2019, en sus artículos 37, 45, 57 y 59, la SENACYT como entidad financiadora de proyectos, tiene la obligación de asegurar que todos los proyectos de investigación sean sometidos a un comité de Bioética para determinar si es sujeto o no a evaluación de ética)

## ANEXOS

### Nota:

- Adjunte el formato 3.1 Presentación de Propuesta Anexo 1-6 (PDF). Los anexos son documentos obligatorios que deberán ser adjuntados al Formulario de Presentación de Propuesta, estos documentos sustentan técnica y financieramente la propuesta.
- Adjunte el formato 3.2 Cronograma y Presupuesto Anexo 2-A (EXCEL)
- Se han colocado textos en gris como descripción de la sección indicada y para orientar a los proponentes. Borrarlos al colocar el texto de su propuesta.