|  |
| --- |
|  7**. CERTIFICACIONES Y DECLARACIONES DEL RESPONSABLE TÉCNICO** |
| CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y EL REGLAMENTO DEL PROGRAMA (RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE ENERO DE 2022) DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA SENACYT. CERTIFICO QUE HE LEIDO Y ESTOY DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE ENERO DE 2022. * + **Sí**  **No**

CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.£ **Sí** £ **No**CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO LOS SUPUESTOS DE NEGOCIO, DE MERCADO Y FINANCIEROS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS. £ **Sí** £ **No**DECLARA Y ACEPTA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA NO VULNERA DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, NI ES PLAGIO O COPIA DE OTROS PROYECTOS EVALUADOS, EN EJECUCIÓN O CULMINADOS EN LAS CONVOCATORIAS DE LA SENACYT U OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO. £ **Sí** £ **No**DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA NO ES COFINANCIADA CON RECURSOS PROVENIENTES DE OTROS FONDOS DEL ESTADO. £ **Sí** £ **No**DECLARA Y ACEPTA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) QUE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN LA PROPUESTA ES VERAZ. £ **Sí** £ **No**DECLARA Y ACEPTA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL. **Sí  No**DECLARA Y ACEPTA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA NO HA SIDO FINANCIADA ANTERIORMENTE POR LA SENACYT, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, O POR OTRO RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) O, SIN HABERLO INFORMADO O PUESTO EN CONOCIMIENTO DE LA SENACYT.  £ **Sí** £ **No**DECLARA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) TENER CONFLICTO DE INTERÉS CON ALGÚN COLABORADOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A CARGO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA. £ **Sí** £ **No** |

|  |
| --- |
| **8. Consentimiento para el manejo de datos** |
| En cumplimiento a la Ley 81 de 2019, Sobre Protección de Datos Personales, la SENACYT se asegura de la confidencialidad de los datos personales y su protección, por ello los mismos solo serán transferidos con el fin de gestionar las propuestas presentadas en esta convocatoria, según lo indicado en la Resolución de Junta Directiva No. 01 de 13 de enero de 2022. En este sentido, los datos personales solo serán transferidos a los evaluadores quienes son expertos o especialistas en las áreas temáticas pertinentes, independientes a la SENACYT, encargados de llevar a cabo la evaluación de su propuesta, así como también podrán ser designados para dar el seguimiento o visitas de supervisión de la propuesta, en caso de ser beneficiado. En cumplimiento de lo establecido en la Ley 6 de 2002, Que dicta las normas de transparencia en la gestión pública, la SENACYT se encuentra obligada por el principio de publicidad y rendición de cuentas, a publicar o divulgar a través de los distintos medios de comunicación social y/o Internet los recursos otorgados a través de la presente Convocatoria. El proponente que decida no autorizar el manejo de los datos personales en los términos establecidos en la presente sección limitará la gestión de su propuesta.Autorizo a la SENACYT para el manejo de los datos personales en los términos previamente establecidos en esta sección. **☐ Sí                        ☐ No** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE TÉCNICO**(INVESTIGADOR PRINCIPAL) **PROPONENTE**  | **REPRESENTANTE LEGAL****ORGANIZACION PROPONENTE** |
| Nombre | **Completar aquí** | Nombre | **Completar aquí** |
| Firma | **Completar aquí** | Firma | **Completar aquí** |
| Fecha | **Completar aquí** | Fecha | **Completar aquí** |
| **Persona asesora o representante legal de la entidad asesora** (CUANDO APLIQUE) | **ORGANIZACION ADMINISTRADORA DE FONDOS** **REPRESENTANTE LEGAL** (CUANDO APLIQUE) |
| Nombre | **N/A** | Nombre | **Completar aquí** |
| Firma | **N/A** | Firma | **Completar aquí** |
| Fecha | **N/A** | Fecha | **Completar aquí** |

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT**  |
| CÓDIGO DE PROPUESTA    |

 **FORMULARIO No. 3 – ANEXO 1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA DE** | **RED NACIONAL DE RINCONES CLUBHOUSE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA PÚBLICA** | **ESTABLECIMIENTO DE RINCONES CLUBHOUSE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CATEGORIA** | **NO APLICA** |

|  |
| --- |
| **ANEXO 1**  |
| **RESUMEN EJECUTIVO PUBLICABLE** **(máximo 1 página)** **(Utilice espacio simple, fuente Arial tamaño 10 pt.)**  |

 **(se ha colocado texto en gris como guía y orientación a los proponentes, borrarlo incluyendo este, al colocar el texto de su propuesta)**

Redacte un resumen de su propuesta que destaque los aspectos clave para la creación y operación de un Rincón Clubhouse. Este resumen debe ser una síntesis concisa que cubra los elementos más relevantes de su proyecto (contexto local y necesidad, objetivos específicos para su Rincón Clubhouse, metodología propuesta para implementar el modelo de aprendizaje de The Clubhouse Network (TCN), tecnologías a utilizar, resultados esperados en los jóvenes y la comunidad, estrategias de sostenibilidad, entre otros aspectos distintivos de su propuesta).

|  |
| --- |
| El resumen debe incluir, con encabezados que separen claramente la información: * **Información General:** Una sinopsis del proyecto que incluya una descripción del Rincón Clubhouse a establecer, la dirección completa (# local, edificio, calle, corregimiento, distrito, provincia) de la ubicación exacta del Rincón Clubhouse propuesto, las actividades que se desarrollarán, el grupo poblacional al que está dirigido, así como los objetivos y el enfoque metodológico que guiarán la implementación, en caso de que la propuesta reciba financiamiento.
* **Mérito Innovador y Potencial de Avance:** Una declaración sobre el valor de su propuesta para la Red Nacional de Rincones Clubhouse y para el fomento de habilidades en jóvenes. Describa cómo la implementación del modelo de aprendizaje de TCN en su localidad (o con su enfoque particular) representa una contribución innovadora en la educación no formal o en el acceso a tecnología para jóvenes.

Describa qué aspectos hacen que su propuesta sea especialmente valiosa y transformadora dentro del contexto local. Indique claramente:¿Qué elemento(s) de su propuesta representan una forma nueva, creativa o poco común de implementar un Rincón Clubhouse en su comunidad? Puede tratarse de metodologías pedagógicas, uso de tecnologías emergentes, diseño del espacio, inclusión de jóvenes en la toma de decisiones o alianzas comunitarias no tradicionales.¿Cómo se adapta o amplifica el modelo de The Clubhouse Network a su realidad local? Por ejemplo, ¿cómo conecta con la cultura, los intereses o las necesidades específicas de los jóvenes de su comunidad?¿Qué oportunidades abre esta propuesta para que los jóvenes desarrollen nuevas habilidades o exploren nuevas trayectorias personales, educativas o profesionales?¿Cómo contribuye su propuesta a reducir brechas educativas, tecnológicas, de género o territoriales?* **Impactos y Beneficios Amplios:** Una declaración sobre los impactos más amplios de la propuesta, señalando el potencial beneficio para la comunidad, la contribución a la reducción de brechas digitales o de género, el fortalecimiento de redes colaborativas locales, así como los aportes al desarrollo social y educativo de las y los jóvenes participantes.

 El resumen debe ser escrito en tercera persona y estar redactado de manera que sea comprensible no solo para personas familiarizadas con programas de ciencia, tecnología o educación, sino también para otros grupos de interés como líderes comunitarios, autoridades locales, padres de familia, y público en general.).  |

**FORMULARIO 3. ANEXO 2**

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA**

# SECCIÓN: Definición de la propuesta

**(Sección obligatoria para todas las propuestas) (Se ha colocado texto en gris como guía y orientación a los proponentes, borrarlo incluyendo este, al colocar el texto de su propuesta).**

## Título de la propuesta

El título es una nominación sintética, concreta y breve de la propuesta que se presenta, enunciando el problema a resolver o los aspectos que se pretenden lograr.

Estructura sugerida: Rincón Clubhouse [nombre] - [Ubicación/Provincia]: [Lema]. Ejemplo: “Rincón Clubhouse [Innovación, La Mola, SENACYT] - Panamá: Jóvenes construyendo el futuro”. Verifique el uso correcto de nombres científicos, abreviaturas, mayúsculas, entre otros. Este título debe ser comprensible tanto por un científico como por un lector común, dado que SENACYT podrá usar el título para difusión pública y manejo estadístico incluyendo la prensa.

Esta sección no deberá exceder 300 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Originalidad de la propuesta

Explique brevemente por qué su propuesta para establecer un Rincón Clubhouse es original o distintiva. Mencione si la originalidad reside en su método de implementación, enfoque comunitario, alianzas clave o plan de sostenibilidad. Enfoque su respuesta en cómo su propuesta aporta un valor diferenciador y significativo al panorama del aprendizaje STEM y la innovación para jóvenes en Panamá.

|  |
| --- |
|  |

## Pertinencia de la propuesta con la planificación de la institución proponente

La propuesta que se presenta debe estar alineado con la estrategia o planes de la institución proponente. Aquí la entidad que propone deberá indicar qué lugar que ocupa esta propuesta en sus prioridades y objetivos.

|  |
| --- |
|  |

## Pertinencia y enlace con el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) y/u otros planes nacionales

Debe dar referencia directa sobre cómo aporta su propuesta a responder las problemáticas y prioridades identificadas en Plan Estratégico de Gobierno (PEG), el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) y la Política Nacional de Equidad de Género. Es oportuno que indique si la propuesta responde a algún otro plan nacional, diagnóstico y/o necesidad identificada como prioridad nacional.

Esta sección no deberá exceder 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Objetivos de Desarrollo Sostenible

Señalar en cuáles de los ODS impacta esta propuesta.

Puede consultar los ODS en el sitio web undp.org/sustainable-development-goals

Esta sección no deberá exceder 500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Antecedentes de la propuesta

Esta sección busca comprender el contexto y la justificación para establecer un Rincón Clubhouse en su localidad. Responda a las siguientes interrogantes:

**Contexto y necesidad:** Describa el contexto específico (geográfico, socioeconómico, educativo) donde se ubicará el Rincón Clubhouse. ¿Cuál es la situación actual de los jóvenes en esta área en cuanto a acceso a tecnología, oportunidades de aprendizaje creativo y desarrollo de habilidades STEM? ¿Qué problemas o necesidades existen que justifican la creación de un Rincón Clubhouse?

Incluya también un **mapeo básico de los actores comunitarios** presentes en el área (escuelas, infoplazas, clubes cívicos, autoridades locales, bomberos, ONGs, iglesias, etc.), señalando su posible vinculación con el proyecto. Este análisis permitirá visualizar cómo el Rincón se articulará con el ecosistema local existente y qué oportunidades de colaboración podrían potenciarse.

**Nota:** El mapeo de actores no reemplaza las cartas de aval ni compromisos formales requeridos. Se trata de una herramienta diagnóstica y estratégica, no de evidencia jurídica o documental.

* **Justificación basada en evidencia:** Proporcione información (estudios locales, informes, datos estadísticos, observaciones directas, experiencias comunitarias previas) que respalde la necesidad de un Rincón Clubhouse en el área propuesta. Evidencie el problema o la oportunidad que su proyecto busca abordar. Cite correctamente las fuentes verificables que utilice.
* **Experiencias previas (si aplica):** Si su organización o miembros del equipo han participado previamente en proyectos educativos, tecnológicos o comunitarios relevantes (sean o no financiados por SENACYT), describa brevemente esas experiencias y cómo los resultados o aprendizajes de estas iniciativas previas motivan y sustentan la presente propuesta para crear un Rincón Clubhouse.
* **Impacto y valor propuesto:** Explique cómo el establecimiento del Rincón Clubhouse mejorará la situación actual identificada. ¿Qué beneficios directos e indirectos aportará a los jóvenes participantes y a la comunidad? ¿Cuál será el impacto positivo esperado? Destaque cómo este Rincón Clubhouse, aplicando el modelo de aprendizaje de The Clubhouse Network, se diferencia de otras iniciativas existentes en el área (si las hay) y cuál es el valor único que propone.

|  |
| --- |
|  |

## Objetivos de la propuesta

## Objetivo General

Debe ser claro, medible y alineado con la misión del Programa Red Nacional de Rincones Clubhouse.

Estructura recomendada: "Verbo en infinitivo + acción central + población beneficiaria + impacto esperado". Ejemplo: "Establecer un Rincón Clubhouse en [ubicación] que fomente el desarrollo de habilidades STEM en 200 jóvenes anuales mediante proyectos colaborativos con enfoque en [ej: inteligencia artificial, sostenibilidad ambiental]."

|  |
| --- |
|  |

## Objetivos Específicos

Máximo 5, deben ser SMART (Específicos, Medibles, Alcanzables, Relevantes y con Tiempo definido).

Estructura sugerida para cada objetivo: verbo de acción (capacitar, implementar, diseñar) + población/ámbito (30 mentores comunitarios, infraestructura del Rincón) + resultado tangible (ejemplo: certificación, prototipo funcional) + plazo (ejemplo: durante el primer año de ejecución). Ejemplos:

"Desarrollar 10 proyectos comunitarios anuales liderados por jóvenes, enfocados en resolver problemáticas locales identificadas (gestión de residuos, automatización agrícola)."

"Lograr que el 60% de los participantes obtengan certificaciones reconocidas en habilidades digitales al finalizar el primer año."

Es importante señalar que los objetivos específicos que se describan aquí se utilizarán en la sección de cronograma.

|  |
| --- |
|  |

## Breve descripción de la propuesta:

Escriba de manera breve un resumen de su propuesta. Esta información será utilizada en el contrato de subsidio como la definición de la propuesta.

Esta sección no deberá exceder 500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Entregables esperados y beneficios

En esta sección, presente de manera ordenada y alineada con los objetivos específicos previamente definidos los entregables que generará la propuesta para establecer y operar un Rincón Clubhouse, a partir de la metodología y actividades descritas. **Estos entregables deben coincidir con los reportados en el cronograma y ser tangibles, medibles y verificables**, reflejando los resultados concretos del proyecto.

Una propuesta se justifica para recibir financiamiento si produce entregables y beneficios claramente definidos que promuevan el aprendizaje STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas), la inclusión y el impacto comunitario. Los entregables deben tener atributos físicos o documentales identificables. Ejemplos de entregables, sin limitarse a estos, incluyen:

* Espacio físico acondicionado y equipado para el funcionamiento del RCH (incluyendo conectividad y medidas de accesibilidad).
* Lista de participantes registrados y activos (jóvenes de entre 12 y 18 años), gestionada a través del sistema de registro del App de Rincones Clubhouse, incluyendo datos desagregados por edad, género y nivel de participación. Esta base de datos debe mantenerse actualizada durante toda la ejecución del proyecto.
* Plan de formación y programación de actividades basado en áreas STEM y creatividad tecnológica. **Diseño y ejecución de un plan anual de formación dinámica y de actividades STEM y tecnología creativa**, que incluya talleres, proyectos colaborativos, retos, mentorías, eventos comunitarios, **capacitación técnica y pedagógica** para el equipo del Rincón Clubhouse, y desarrollo de **habilidades para la vida**.
* Proyectos creativos y tecnológicos completados por los jóvenes. Registro de proyectos personales y grupales desarrollados por los jóvenes (portafolios físicos o digitales, prototipado).
* Reportes de capacitación del equipo de mentores en el modelo de aprendizaje de The Clubhouse Network y tecnologías emergentes.
* Registro de alianzas con instituciones educativas, gubernamentales, comunitarias o privadas.
* Informe de eventos de inauguración, talleres, actividades colaborativas y ferias de innovación juvenil realizadas.
* Materiales de divulgación de actividades y logros del RCH (afiches, videos, podcasts, memorias, publicaciones digitales, sitio web o redes sociales).
* Resultados de evaluaciones internas (encuestas, entrevistas, testimonios) sobre el impacto en los jóvenes y la comunidad.
* Otros según sea la propuesta.

A manera de ejemplo algunos beneficios pueden ser, pero no se limitan:

* [Número] jóvenes capacitados anualmente en habilidades STEM, con al menos [%] de participación femenina.

Fortalecimiento de capacidades digitales, tecnológicas y de innovación en los jóvenes, especialmente en comunidades vulnerables. [Número] de jóvenes que adquieren habilidades tecnológicas (por ejemplo, programación, diseño 3D, inteligencia artificial, ciencias de datos), aplicables al mercado laboral. Mencionar competencias y habilidades que fortalecerán sus aprendizajes dentro de los Rincones Clubhouse.

* [Número] jóvenes articulados con empresas, ONGs, otros para desarrollo profesional a través de pasantías con estas entidades aliadas.
* Generación de redes de colaboración entre jóvenes, mentores y actores comunitarios.
* [Número] proyectos implementados que resuelven problemas locales (ejemplo: sistemas de riego automatizado).
* Otros según sea la propuesta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivos específicos indicados previamente | Entregables esperados *(Estos entregables deben ser iguales a los que coloca en el cronograma)* | Beneficios que generará cada Entregable |
| 1. | 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 2. | 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

## Impactos o contribución esperada de la propuesta

Esta sección busca que usted detalle los efectos positivos y las contribuciones significativas que se esperan lograr con el establecimiento y operación del Rincón Clubhouse propuesto. Responda a las siguientes interrogantes:

* ¿Cuál será el impacto principal de su Rincón Clubhouse en la juventud y la comunidad a la que sirve?
* ¿Cuál es la población específica que se beneficiará directamente de las actividades del Rincón Clubhouse?
* ¿Cómo contribuirá su propuesta a la formación de talento humano, específicamente en el desarrollo de habilidades STEM, tecnológicas, creativas y de innovación en los jóvenes participantes y en el personal/mentores del Rincón?
* ¿Cuál es el aporte esperado de su Rincón Clubhouse al fomento del interés en la ciencia, la tecnología y la innovación entre los jóvenes, y cómo contribuye esto al Sistema Nacional de CTI?

Describa los tipos de impactos o aportes que su propuesta generará (pueden ser educativos, sociales, tecnológicos, institucionales, comunitarios, etc.). Explique de manera clara y concisa cómo las actividades y los resultados de su Rincón Clubhouse producirán estos impactos positivos y a qué grupos o segmentos específicos de la población estarán dirigidos. La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Aspectos legales de la propuesta (si aplica)

Describa si su propuesta debe tomar en consideración aspectos regulatorios legales y/o sanitarios y/o ambientales, en temas como: permisos de autoridades, medidas sanitarias, de seguridad, bioética, género, protección intelectual, protección de menores de edad, etc.

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Impactos en la equidad, igualdad e inclusión.

Describa, si aplica, de qué manera la propuesta genera impactos positivos de equidad, igualdad e inclusión entre grupos vulnerables y grupos sociales minoritarios. Señale si la propuesta generará impactos positivos en igualdad de oportunidades, igualdad en el acceso a los resultados del proyecto o si los resultados de la propuesta promueven un cambio social o estructural que conduzca a reducir inequidades en distintos grupos tales como mujeres, grupos indígenas, discapacitados, u otros grupos.

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

#

# SECCIÓN: Instituciones participantes en la propuesta.

## Instituciones u organizaciones que colaboran en el proyecto

Indique las instituciones que colaboran o que apoyan la propuesta que se presenta (si es necesario, añada filas).

Toda entidad que se indique que colabora en la propuesta debe presentar la “carta de aval” a la misma, para lo cual puede utilizar el formato sugerido en la convocatoria.

| Institución | Persona de contacto para la propuesta (Nombre completo, e-mail y teléfono del contacto) | Monto solicitado por la institución a la SENACYT para ejecutar la propuesta (B/.) | Entregables comprometidos por cada institución | Descripción, en términos generales, la participación de cada institución  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Institución "A" |  | B./  |  |  |
| Institución "B" |  | B./  |  |  |
| Institución "C" |  | B./  |  |  |
| Institución "D" |  | B./  |  |  |
|  | **SUMA TOTAL DE APORTES POR PARTE DE LA SENACYT Y DE CADA INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN, OTROS** |  |  |  |

## Tipo de cooperación entre instituciones

Indique el tipo de cooperación que se desarrollará entre las instituciones involucradas en la propuesta que está proponiendo.

| Tipología de cooperación entre Instituciones involucradas en la propuesta | Institución "A" | Institución "B" | Institución "C" | Institución "D" |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| ¿La cooperación contempla aportación económica por parte de la institución? | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación contempla intercambio de personal, estancias de talento humano entre instituciones, o algún mecanismo en el que las personas desarrollen su actividad en una institución distinta a la de origen? | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación contempla actividades de trabajo de campo?  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación contempla acciones de investigación conjunta?  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación implica la formación de talento humano a través de programas educativos conjuntos entre instituciones? | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación implica el desarrollo de programas educativos conjuntos? | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación contempla el uso de infraestructura de laboratorio u otro equipamiento de la institución vinculada?  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación incluye actividades de diseño y prototipado?  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación requiere la realización de ensayos, actividades de laboratorio, peritajes, caracterizaciones, validaciones, pruebas funcionales, etc.?  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación implica escalamientos a planta piloto?  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación considera la creación de un grupo de trabajo conjunto entre personal de la universidad y la institución vinculada?  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación considera algún esquema de transferencia o comercialización de la tecnología desarrollada?  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación es internacional? (¿La sede de la institución está fuera de Panamá?) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

# SECCIÓN: Grupo de trabajo de la propuesta.

**(Sección obligatoria para todas las propuestas)**

## Personas que colaboran y experiencias anteriores

Debe detallarse la labor que realizará el Responsable técnico y el grupo de trabajo que conforman la propuesta, por ello será necesario describir las actividades que van a ser desarrolladas por cada una de las personas involucradas en la propuesta, indicando el porcentaje aproximado de dedicación mensual de los colaboradores de la propuesta**. El listado completo de personas que se indiquen en esta sección deberá presentar su hoja de vida en el Anexo 3 del Formulario 3** según lo establecido en los requisitos de las bases de la convocatoria.

En la columna experiencias anteriores, describa aquellos proyectos que sean similares o afines a los de la presente propuesta y en los que hayan colaborado los distintos miembros del equipo de trabajo, para identificar la experiencia que cada uno de ellos tiene que garantice el éxito operativo de la propuesta.

Es apropiado incluir la información de aquellos colaboradores que son ex becarios de los programas de becas de la SENACYT, así como también se listen las instituciones/personas que recibirán beneficios o muestran un interés para que se desarrollen las acciones planteadas en el proyecto. Es factible que puede referirse brevemente al trabajo con comunidades, comarcas, asociaciones, agricultores, etc., así como a la inclusión de estudiantes en este último, considerando que la participación será para ampliar sus conocimientos y desarrollo de habilidades prácticas no con responsabilidades directas que son competencias directas del equipo de especialistas del proyecto.

| Nombre del participante | Grado Académico | Institución en la que colabora  | Perfil del Participante (Desplegable con opciones de estudiantes, investigador, docente, emprendedor, etc.) | Actividades específicas para realizar en la propuesta | Entregable para generar | Tiempo de dedicación a la propuesta (Hrs/ Semana) | Experiencias anteriores vinculadas a las actividades (Las experiencias de la persona deben estar señaladas en su hoja de vida) | Información adicional relevante del participante |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |

## Equidad, igualdad e inclusión en el equipo de trabajo (Si aplica)

Describa de qué manera ha buscado garantizar la igualdad y equidad entre los miembros del equipo de trabajo con respecto a grupos vulnerables como grupos indígenas, personas con discapacidad, mujeres, etcétera. La equidad, igualdad e inclusión en el equipo de trabajo, no solo debe obedecer al número de personas involucradas, sino al rol que cada una de ellas tiene en la propuesta, los niveles de participación, toma de decisiones y responsabilidad.

También considere cómo es que la propuesta estructura las actividades y responsabilidades entre el equipo de trabajo y si en el diseño de las actividades de la propuesta, la toma de decisiones, la asignación de tareas y responsabilidad ha buscado asegurar igualdad y equidad entre los miembros del equipo de trabajo.

|  |
| --- |
|  |

#

# SECCIÓN: Descripción detallada de la propuesta.

En esta sección, deberá fundamentar y describir detalladamente las actividades que se llevarán a cabo para establecer y operar el Rincón Clubhouse propuesto. Es crucial que estas actividades sean realistas, efectivas y estén claramente alineadas con los objetivos específicos, la metodología propuesta, el cronograma y el presupuesto presentado. En el aspecto metodológico, detalle cómo implementará el Modelo de Aprendizaje de The Clubhouse Network (basado en aprender diseñando, seguir sus intereses, construir comunidad y fomentar el respeto y la confianza). Asimismo, incorpore cómo se realizará la evaluación del progreso y el impacto del Rincón Clubhouse, tanto a nivel operativo como en el aprendizaje y la participación de los jóvenes.

|  |  |
| --- | --- |
| Tiempo estimado para el desarrollo de la propuesta (en meses):  |  |

## Técnicas o metodologías utilizadas.

En esta sección, describa las metodologías, enfoques pedagógicos y herramientas tecnológicas que se utilizarán como base para la implementación del Rincón Clubhouse. Las técnicas seleccionadas deben estar alineadas con el modelo de aprendizaje de The Clubhouse Network, que promueve el aprendizaje creativo, colaborativo y basado en proyectos. Incluya al menos:

* Las metodologías y enfoques que se aplicarán, tales como: aprendizaje basado en proyectos (ABP), enfoque centrado en los intereses del participante, aprendizaje colaborativo, mentoría entre pares, pensamiento de diseño (design thinking), metodologías ágiles, metodologías participativas o inclusivas.
* El uso de herramientas tecnológicas como plataformas de creación digital, kits de robótica, software de diseño 3D, edición de audio/video, programación con bloques o lenguajes de codificación, herramientas de inteligencia artificial para jóvenes, entre otras.
* La relación directa entre las técnicas y los objetivos de la propuesta: cómo estas metodologías facilitarán el desarrollo de habilidades STEM, el pensamiento crítico, la creatividad y el trabajo en equipo en los jóvenes participantes.
* Cómo estas técnicas y herramientas se integran de forma coherente en el cronograma de actividades, y cómo se vinculan con los recursos humanos, técnicos y presupuestarios disponibles.

La extensión máxima de esta sección es de 3,500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Metodología

En esta sección, describa de forma detallada y explicativa la metodología que guiará la implementación de su propuesta para establecer y operar el Rincón Clubhouse. La metodología debe centrarse en cómo se pondrá en práctica el Modelo de Aprendizaje de The Clubhouse Network y las estrategias para asegurar un espacio de aprendizaje efectivo, creativo y seguro para los jóvenes.

Describa las acciones clave que se llevarán a cabo a lo largo de las tres (3) fases o etapas de su propuesta, indicando el tiempo estimado de duración para cada una y la secuencia lógica entre las actividades. Para cada actividad principal (según su cronograma), incluya un párrafo descriptivo que detalle los pasos cualitativos y/o cuantitativos necesarios para su realización. Asegúrese de que las actividades estén alineadas con las metodologías y técnicas que aplicará y cómo estas acciones específicas contribuirán a generar los entregables esperados.

Es fundamental incluir las acciones administrativas necesarias para la correcta y oportuna ejecución de la propuesta (ej. trámites de permisos, procesos de compra, gestión de personal). Asimismo, detalle las actividades de seguimiento y control interno que realizará para monitorear el avance del plan de trabajo, asegurar el cumplimiento de los objetivos y la calidad de las actividades (ej. reuniones periódicas del equipo, elaboración de informes de progreso interno, mecanismos de retroalimentación con mentores y jóvenes).

Solo como referencia (más o menos una idea)- ejemplo de una estructura general de la **metodología** para las 3 fases anuales:

* **Fase 1: Planificación, implementación e inicio de operaciones (Meses 1-12)**
	+ Objetivo principal: Completar la planificación detallada, ejecutar rápidamente las actividades de implementación inicial para inaugurar el Rincón Clubhouse en los primeros 6 meses, e iniciar y mantener las operaciones y actividades regulares.
	+ Actividades Clave:
		- Conformación y consolidación del equipo de gestión y mentores del proyecto (Meses 1-2).
		- Planificación operativa detallada y diseño del programa inicial de actividades (Meses 1-3).
		- Aseguramiento, adecuación y preparación del espacio físico (Meses 1-5).
		- Proceso de adquisición e instalación acelerada de equipos tecnológicos y mobiliario esencial (Meses 2-5).
		- Desarrollo o adaptación intensiva de contenido y materiales para los primeros talleres y actividades (Meses 2-5).
		- Capacitación inicial del personal y mentores en el modelo Clubhouse y tecnologías básicas (Meses 3-5).
		- Desarrollo e implementación de una campaña de difusión y alcance comunitario para la pre-inauguración (Meses 3-4).
		- Inauguración oficial del Rincón Clubhouse (Alrededor del Mes 6).
		- Implementación del proceso de registro y bienvenida de los primeros jóvenes participantes (Mes 6 en adelante).
		- Inicio y operación continua de las actividades regulares del Rincón (talleres, proyectos, mentoría, etc.) (Mes 6-12).
		- Establecimiento y operación de mecanismos de seguimiento y monitoreo interno de la asistencia y participación (Mes 6-12).
		- Encuesta anual a miembros y mentores del Rincón Clubhouse (Mes 12).
		- Elaboración del primer informe técnico y financiero.
* **Fase 2: Consolidación, expansión del programa y fortalecimiento comunitario (Meses 13-24)**
	+ Objetivo principal: Consolidar la operación diaria del Rincón, fortalecer la comunidad de participantes y mentores, y expandir la oferta de actividades y el alcance.
	+ Actividades Clave:
		- Operación continua y regular del Rincón Clubhouse, ofreciendo talleres y actividades según el modelo (Meses 13-24).
		- Desarrollo de contenido y talleres más avanzados o especializados en respuesta a los intereses de los jóvenes y el equipo (Meses 14-20).
		- Fortalecimiento de las estrategias para fomentar la construcción de comunidad y el respeto mutuo dentro del RCH (Meses 13-24).
		- Realización de eventos especiales (internos o abiertos a la comunidad) para mostrar proyectos de jóvenes y celebrar logros (Meses 15, 21).
		- Fortalecimiento de las alianzas con instituciones y líderes locales, buscando mayor involucramiento y apoyo (Meses 14-23).
		- Implementación de un plan para aumentar el número de participantes o la frecuencia de las visitas (Meses 16-22).
		- Seguimiento continuo y análisis de datos de participación y tipos de proyectos realizados (Meses 13-24).
		- Encuesta anual a miembros y mentores del Rincón Clubhouse (Mes 24).
		- Elaboración del segundo informe técnico y financiero.
* **Fase 3: Profundización, evaluación y sostenibilidad (Meses 25-36)**
	+ Objetivo Principal: Profundizar en la calidad y variedad del programa, evaluar el impacto del Rincón Clubhouse en los 3 años y asegurar su viabilidad y sostenibilidad.
	+ Actividades Clave:
		- Operación continua del Rincón Clubhouse, manteniendo un programa de actividades dinámico y responsivo a los intereses de los jóvenes (Meses 25-36).
		- Fomento de proyectos de mayor envergadura o impacto comunitario liderados por los jóvenes.
		- Exploración e integración de nuevas tecnologías o áreas de interés emergentes en el programa (Meses 26-32).
		- Diseño e implementación de un plan de evaluación del Rincón Clubhouse durante el período de 36 meses (Meses 28-34).
		- Desarrollo del plan estratégico de sostenibilidad (Meses 25-35).
		- Capacitación avanzada o especializada para el equipo y mentores.
		- Documentación del proceso, los logros, los desafíos y las lecciones aprendidas a lo largo de los 3 años.
		- Preparación de informes finales de resultados y evaluación de impacto.
		- Actividades intensivas de divulgación de los resultados y el valor del Rincón Clubhouse a nivel local y nacional (Meses 34-36).
		- Encuesta anual a miembros y mentores del Rincón Clubhouse (Mes 36).
		- Elaboración del tercer informe técnico y financiero (Mes 36).
		- Presentación de los resultados de los tres años del Convenio (Mes 36).

|  |
| --- |
|  |

## Bibliografía

Indique la bibliografía consultada y revisada para la elaboración de esta propuesta. Recuerde utilizar las citas bibliográficas necesarias que permitan validar la metodología propuesta. Utilice el método APA para la referencia bibliográfica. Puede utilizar como referencia el sitio web: normas-apa.org/citas

|  |
| --- |
|  |

# SECCIÓN: Plan de trabajo, cronograma y presupuesto detallado de propuesta

Esta sección corresponde al formato PRESENTACIÓN DE PROPUESTA - Anexo 2-A (Excel) que es un documento de con la siguiente estructura. Considerar tres etapas solamente.





# SECCIÓN: Control del programa de trabajo de la propuesta

## Consideraciones especiales

En esta sección describa brevemente cualquier aspecto de la “idiosincrasia” de su propuesta, si aplica. Algunas de estas pueden ser los aspectos y regulaciones legales relacionadas con la propuesta por ejemplo en temas como bioética, género, protección intelectual, propiedad industrial, medidas sanitarias, permisos de autoridades, entre otros que puedan afectar el desarrollo de la propuesta.

Explique brevemente.

|  |
| --- |
|  |

## Seguimiento de la propuesta

Describa la manera en la que se irá dando seguimiento a los avances de la propuesta una vez que se comience a ejecutar. En esta sección indique las acciones que el responsable de la propuesta y su equipo de trabajo ejecutarán para supervisar y asegurar el cumplimiento de las metas de la propuesta en los tiempos señalados. El seguimiento puede ser a través de reuniones de trabajo regulares, mediante el uso de alguna herramienta informática, integración de expedientes, etcétera.

|  |
| --- |
|  |

## Riesgos

Circunstancias que podrían afectar negativamente el éxito del proyecto, su ejecución o la consecución de los objetivos planteados.

Toda propuesta de proyecto involucra riesgos, por lo que se requiere identificar los riesgos que el proponente identifica en su propuesta y qué acciones planea para disminuir o mitigar el riesgo en caso de que se presenten. La clave está en **identificarlos, gestionarlos y mitigarlos** de manera efectiva para minimizar su impacto. Anticipar los posibles obstáculos y establecer estrategias de gestión adecuadas con el fin de obtener los beneficios esperados de la innovación o mejora educativa propuesta.

Describa los distintos riesgos que la propuesta que presenta pueda enfrentar en su ejecución y la manera que cada uno de ellos será mitigado. Estos podrían ser: riesgos de carácter técnico, financieros, sociales, económicos, políticos, entre otros. Toda aquella circunstancia que pueda presentarse y que pueda impedir un correcto desempeño de las actividades de la propuesta.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo** | **Probabilidades de ocurrencia****(P)****1 = bajo****2 = medio****3 = alto** | **Nivel de impacto****(I)****1 = bajo****2 = medio****3 = alto** | **Valor riesgo****(P \* I)** | **Propuesta de mitigación** | **Responsable del seguimiento** |
| Ejemplo: Falta de interés o dificultades para atraer a 80 jóvenes, especialmente mujeres y grupos vulnerables, debido a barreras culturales o logísticas. | Ejemplo: 2  | Ejemplo: 3 | Ejemplo: 6  | Ejemplo: a) Implementar una campaña de divulgación intensiva en escuelas, redes sociales y eventos comunitarios, con mensajes inclusivos.b) Coordinar transporte o incentivos (materiales gratuitos) para facilitar el acceso.c) Involucrar a líderes comunitarios para promover el programa.  | Coordinador del RCH |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# SECCIÓN: Estrategia de divulgación

Esta estrategia busca difundir, popularizar y sensibilizar a la sociedad sobre los logros y beneficios del Rincón Clubhouse, promoviendo el aprendizaje STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas), la inclusión y la innovación educativa. Las acciones deben generar conciencia sobre la importancia de las competencias tecnológicas, fomentar la participación comunitaria y empoderar a los jóvenes para que sus proyectos STEM tengan un impacto sostenible. Describa los eventos que organizará o en los que participará (por ejemplo, ferias de proyectos, talleres comunitarios), así como las acciones dirigidas a sectores específicos (jóvenes, mujeres, comunidades indígenas, autoridades locales). Priorice actividades que permitan a la comunidad aprovechar los resultados del Rincón (por ejemplo, acceso a un repositorio digital de proyectos) para contribuir al desarrollo sostenible.

## Objetivos de la divulgación

Señale brevemente los objetivos de la divulgación, que deben alinearse con los resultados del Rincón Clubhouse. Ejemplos incluyen:

* Sensibilizar a la comunidad de [Región/Comunidad] sobre la importancia de la educación STEM para el desarrollo local.
* Inspirar a los jóvenes, especialmente mujeres y grupos vulnerables, a interesarse por carreras STEM.
* Difundir los proyectos juveniles para promover la colaboración con escuelas, empresas o autoridades.
* Fomentar la sostenibilidad del Rincón mediante la participación de actores locales.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de divulgación | Público al que se dirige | Tipo de actividad | Etapa en la que se realizará |
| Divulgación educativa y tecnológica | Jóvenes, mentores, educadores, aliados. | Repositorio digital de proyectos STEM, guías didácticas, publicaciones en plataformas educativas, talleres de capacitación abiertos. | Fase 2 (Meses 13-24), Fase 3 (Meses 25-36) |
| Difusión no técnica | Comunidad general, familias, autoridades locales | Campañas en redes sociales, ferias de proyectos, eventos comunitarios, notas en medios locales (radio, prensa). | Fase 1 (Meses 1-12), Fase 2 (Meses 13-24), Fase 3 (Meses 25-36) |

**FORMULARIO No. 3**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |
| --- |
|  **ANEXO 3**  |
| **VERSION RESUMIDA DE HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA PROPUESTA**  |

Coloque en esta sección la versión resumida de todas las **hojas de vida actualizadas** que hayan sido solicitadas en las bases de la convocatoria, apartado 2. Requisitos.

**FORMULARIO No. 3**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **ANEXO 4**  |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL DE LA ORGANIZACIÓN PROPONENTE / ADMINISTRADORA / RESPONSABLE TÉCNICO** |

 **Deberá adjuntar los siguientes documentos:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Documento que haga constar la constitución jurídica de:* Organización proponente.
* Organización administradora de fondos.
 |
|  | Documento actualizado de identidad personal del representante legal de la Organización administradora de fondos y del Responsable técnico. |

**NOTA:**

**Los documentos que se presenten deben estar en el idioma español o en traducción simple.**

**A fin de que no le falte ninguna documentación solicitado revisar el apartado 2. Requisitos de las bases de la convocatoria pública.**

**FORMULARIO No. 3**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **ANEXO 5**  |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL DE PROYECTOS ANTERIORES**  |

El proponente deberá incluir a continuación el resumen breve del proyecto o los proyectos anteriores a esta propuesta como referencia y argumento de la nueva propuesta que presentan (si fuese el caso).

Adicionalmente, agregar fotos del espacio que propone adecuar para constituir el Rincon Clubhouse. (Máximo 5 fotos).

Si desean aportar algún documento adicional (no extenso) que consideren de suma relevancia para la propuesta que presentan pueden anexarlo en la misma.

|  |
| --- |
| En esta sección deberá describir el proyecto o proyectos que se hayan realizado en el pasado y a los cuales esta propuesta está tomando como un referente. Lo que se busca con esta información es que los evaluadores puedan conocer y considerar los avances y resultados previos a la propuesta. |