|  |
| --- |
| 7**. CERTIFICACIONES Y DECLARACIONES DEL RESPONSABLE TÉCNICO** |
| CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y EL REGLAMENTO DEL PROGRAMA (RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE ENERO DE 2022) DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA SENACYT.  CERTIFICO QUE HE LEIDO Y ESTOY DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE ENERO DE 2022.   * + **Sí**  **No**   CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.  £ **Sí** £ **No**  CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO LOS SUPUESTOS DE NEGOCIO, DE MERCADO Y FINANCIEROS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.  £ **Sí** £ **No**  DECLARA Y ACEPTA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA NO VULNERA DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, NI ES PLAGIO O COPIA DE OTROS PROYECTOS EVALUADOS, EN EJECUCIÓN O CULMINADOS EN LAS CONVOCATORIAS DE LA SENACYT U OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.  £ **Sí** £ **No**  DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA NO ES COFINANCIADA CON RECURSOS PROVENIENTES DE OTROS FONDOS DEL ESTADO.  £ **Sí** £ **No**  DECLARA Y ACEPTA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) QUE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN LA PROPUESTA ES VERAZ.  £ **Sí** £ **No**  DECLARA Y ACEPTA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL.   **Sí  No**  DECLARA Y ACEPTA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA NO HA SIDO FINANCIADA ANTERIORMENTE POR LA SENACYT, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, O POR OTRO RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) O, SIN HABERLO INFORMADO O PUESTO EN CONOCIMIENTO DE LA SENACYT.  £ **Sí** £ **No**  DECLARA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) TENER CONFLICTO DE INTERÉS CON ALGÚN COLABORADOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A CARGO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.  £ **Sí** £ **No** |

|  |
| --- |
| **8. Consentimiento para el manejo de datos** |
| En cumplimiento a la Ley 81 de 2019, Sobre Protección de Datos Personales, la SENACYT se asegura de la confidencialidad de los datos personales y su protección, por ello los mismos solo serán transferidos con el fin de gestionar las propuestas presentadas en esta convocatoria, según lo indicado en la Resolución de Junta Directiva No. 01 de 13 de enero de 2022. En este sentido, los datos personales solo serán transferidos a los evaluadores quienes son expertos o especialistas en las áreas temáticas pertinentes, independientes a la SENACYT, encargados de llevar a cabo la evaluación de su propuesta, así como también podrán ser designados para dar el seguimiento o visitas de supervisión de la propuesta, en caso de ser beneficiado.  En cumplimiento de lo establecido en la Ley 6 de 2002, Que dicta las normas de transparencia en la gestión pública, la SENACYT se encuentra obligada por el principio de publicidad y rendición de cuentas, a publicar o divulgar a través de los distintos medios de comunicación social y/o Internet los recursos otorgados a través de la presente Convocatoria.  El proponente que decida no autorizar el manejo de los datos personales en los términos establecidos en la presente sección limitará la gestión de su propuesta.  Autorizo a la SENACYT para el manejo de los datos personales en los términos previamente establecidos en esta sección.    **☐ Sí                        ☐ No** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSABLE TÉCNICO**  (INVESTIGADOR PRINCIPAL) **PROPONENTE** | | **REPRESENTANTE LEGAL**  **ORGANIZACION PROPONENTE** | |
| Nombre | **Completar aquí** | Nombre | **Completar aquí** |
| Firma | **Completar aquí** | Firma | **Completar aquí** |
| Fecha | **Completar aquí** | Fecha | **Completar aquí** |
| **Persona asesora o representante legal de la entidad asesora** (CUANDO APLIQUE) | | **ORGANIZACION ADMINISTRADORA DE FONDOS**  **REPRESENTANTE LEGAL** (CUANDO APLIQUE) | |
| Nombre | **N/A** | Nombre | **Completar aquí** |
| Firma | **N/A** | Firma | **Completar aquí** |
| Fecha | **N/A** | Fecha | **Completar aquí** |

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**FORMULARIO No. 3 – ANEXO 1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA DE** | **FOMENTO A LA INNOVACIÓN EDUCATIVA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA PÚBLICA** | **FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTI) CON ENFOQUE DE GÉNERO RONDA II** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CATEGORIA** |  |

|  |
| --- |
| **ANEXO 1** |
| **RESUMEN EJECUTIVO PUBLICABLE**  **(máximo 1 página)**  **(Utilice espacio simple, fuente Arial tamaño 10 pt.)** |

**(se ha colocado texto en gris como guía y orientación a los proponentes, borrarlo incluyendo este, al colocar el texto de su propuesta)**

Redacte un resumen de su propuesta que destaque los aspectos clave de esta (Antecedentes, hipótesis (cuando aplique), objetivos, métodos propuestos y técnicas de investigación o metodología a emplear para realizar el proyecto, tecnologías a utilizar, resultados esperados en las niñas y jóvenes, entre otros).

|  |
| --- |
| El resumen debe incluir, con encabezados que separen la información:   * **Información general:** Una sinopsis del proyecto que incluya una descripción de la propuesta: ¿qué se hará? ¿cuál es el objetivo? ¿cómo se llevará a cabo? (es decir, los métodos a emplear, en caso de que la propuesta resulte seleccionada); * **Mérito innovador o aporte al conocimiento:** Una declaración sobre el mérito (innovador) intelectual de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial de la actividad propuesta para (participar en el mercado) avanzar en el conocimiento; puede tratarse de generación de nuevo conocimiento, metodologías pedagógicas, uso de tecnologías emergentes, mejora de prácticas existentes, etc. * **Impactos y beneficios amplios:** Una descripción de los impactos más amplios de la propuesta, la que debe describir el potencial en beneficio de la sociedad, la contribución a la reducción de brechas de género, aportes al desarrollo social y educativo de las participantes.     El resumen debe ser escrito en tercera persona. Este debe ser comprensible no solo para otras personas relacionadas al campo de educación, ciencia y tecnología, sino también para otros grupos de interés en el tema (académica, investigación, público en general, otros). |

**FORMULARIO 3. ANEXO 2**

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA**

# SECCIÓN: Definición de la propuesta

**(Sección obligatoria para todas las propuestas) (Se ha colocado texto en gris como guía y orientación a los proponentes, borrarlo incluyendo este, al colocar el texto de su propuesta).**

## Título de la propuesta

El título es una nominación sintética, concreta y breve de la propuesta que se presenta, enunciando el problema a resolver o los aspectos que se pretenden lograr; verifique el uso correcto de nombres científicos, abreviaturas, mayúsculas, entre otros.

El título de la propuesta (bien sea de investigación, educativa, u otra) debe ser breve y científica o técnicamente válido. Este título debe ser comprensible tanto por un científico como por un lector común, dado que SENACYT podrá usar el título para difusión pública y manejo estadístico incluyendo la prensa.

Esta sección no deberá exceder 300 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Originalidad de la propuesta

Explique brevemente ¿Por qué considera que su propuesta es novedosa y puede generar conocimiento o alguna innovación educativa, científica, tecnológica, de procesos o alguna otra? Enfoque su respuesta en cómo su propuesta aporta un valor diferenciador y significativo al panorama de aprendizaje STEM y la innovación para niñas y mujeres jóvenes en Panamá.

|  |
| --- |
|  |

## Pertinencia de la propuesta con la planificación de la institución proponente

La propuesta que se presenta debe estar alineado con la estrategia o planes de la institución proponente. Aquí la entidad que propone deberá indicar qué lugar que ocupa esta propuesta en sus prioridades y objetivos.

|  |
| --- |
|  |

## Pertinencia y enlace con el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) y/u otros planes nacionales

Debe dar referencia directa sobre cómo aporta su propuesta a responder las problemáticas y prioridades identificadas en Plan Estratégico de Gobierno (PEG), el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) y la Política Nacional de Equidad de Género. Es oportuno que indique si la propuesta responde a algún otro plan nacional, diagnóstico y/o necesidad identificada como prioridad nacional.

Esta sección no deberá exceder 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Objetivos de Desarrollo Sostenible

Señalar en cuáles de los ODS impacta esta propuesta.

Puede consultar los ODS en el sitio web undp.org/sustainable-development-goals

Esta sección no deberá exceder 500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Antecedentes de la propuesta

Esta es una sección que pretende responder interrogantes como:

* ¿Cuál es el contexto de la propuesta que se presenta?
* ¿Qué tipo de proyecto va a realizar? (¿fortalecimiento de un programa educativo, un proyecto de investigación diagnóstica, investigación aplicada, estudio longitudinal, capacitación, etc.?)
* ¿Qué antecedentes respaldan la necesidad del proyecto, como estudios previos, informes, o datos relevantes que sean verificables que evidencien el problema o la oportunidad que se quiere abordar? Incluir citas correctamente para que se puedan verificar los sustentos argumentados.
* ¿Esta propuesta derivó de un proyecto de éxito ejecutado previamente?, ¿Cuánto recibió de financiamiento? ya sea que se haya otorgado por parte de la SENACYT o de otras instancias, ¿Cuántos recursos invirtió?, ¿Cuáles fueron los resultados de las fases anteriores que motivaron a generar una nueva propuesta innovadora? ¿cuáles son las fuentes verificables?
* Explique en su justificación ¿cuál es la situación actual relacionada con el tema del proyecto ¿por qué es necesario llevar a cabo el proyecto, qué problemas pretende resolver, ¿cuáles son los beneficios esperados, ¿cómo el proyecto mejorará la situación actual y qué impacto positivo tendrá en los beneficiarios?

|  |
| --- |
|  |

## Objetivos de la propuesta

## Objetivo General

Un objetivo indica la finalidad hacia dónde usted y su equipo de trabajo deben dirigir sus recursos y esfuerzos para dar solución al problema definido en su propuesta. El objetivo debe responder a la pregunta "qué" y "para qué" se pretende realizar la propuesta que plantea. Debe comenzar con un verbo en infinitivo. Un objetivo general es la meta que se pretende alcanzar con la propuesta completa. El objetivo debe ser claro, medible y alcanzable.

|  |
| --- |
|  |

## Objetivos Específicos

Deben ser SMART (Específicos, Medibles, Alcanzables, Relevantes y con Tiempo definido). Los objetivos específicos son metas parciales que sumadas permiten lograr el objetivo general de la propuesta.

Es importante señalar que los objetivos específicos que se describan aquí se utilizarán en la sección de cronograma. Los objetivos específicos deben ser un máximo de 5 concretos, estos deben describir claramente las metas que se desean alcanzar, qué tan realistas es, teniendo en cuenta los recursos disponibles. Deben estar alineados con el objetivo general y los resultados esperados. Deben tener un plazo de tiempo definido para su cumplimiento.

Los objetivos específicos permitirán evaluar el avance y el éxito en la implementación de cada una de las metas.

|  |
| --- |
|  |

## Breve descripción de la propuesta:

Escriba de manera breve un resumen de su propuesta. Esta información será utilizada en el contrato de subsidio como la definición de la propuesta.

Esta sección no deberá exceder 500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Entregables esperados y beneficios

En esta sección, presente de forma ordenada y alineada con los objetivos específicos previamente definidos los entregables que generará a partir del desarrollo de la metodología y de las actividades. **Estos entregables son los mismos que reportará en el cronograma.**

Una propuesta se justifica para su financiamiento si produce entregables y beneficios claramente definidos que promuevan el aprendizaje STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y matemática), la inclusión de género y el impacto comunitario. Los entregables deben cumplir con atributos físicos, tangibles, reunidos o descritos en una forma identificable. Algunos ejemplos de entregables, sin limitarse a estos, podrían ser:

* Publicaciones (de diversa índole: publicaciones en revistas indexadas; libros, capítulos de libros, etc.);
* Manuales, cuadernillos, guías didácticas y/o recursos tecnológicos para la enseñanza.
* Productos audiovisuales para divulgación científica;
* Tesis concluidas de licenciatura, maestría o doctorado asociados a la propuesta;
* Recomendaciones para políticas públicas, etc., que puedan generarse con los resultados de la investigación.
* Plataformas tecnológicas para educación.
* Repositorios para el ámbito educacional.
* Laboratorios de Innovación educativa.
* Otros según sea la propuesta.

A manera de ejemplo algunos beneficios pueden ser, pero no se limitan:

* Número de niñas, mujeres, personas con discapacidad y minorías que participan en actividades de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas;
* Fortalecimiento de capacidades digitales, tecnológicas y de innovación en niñas y mujeres jóvenes, por ejemplo, en comunidades vulnerables.
* Número de personas que desarrollaron una competencia laboral en STEM (por ejemplo, programación, diseño 3D, inteligencia artificial, placas de circuitos electrónicos, desarrollo de aplicaciones móviles, etc.).
* Número de asociaciones o colaboraciones entre el mundo académico, la industria, y otras áreas;
* Número de docentes / estudiantes para formación;
* Número de colegios/universidades participantes;
* Generación de redes de colaboración entre jóvenes, mentores y actores comunitarios.
* Número de proyectos implementados que resuelven problemas locales.
* Mayor interés de las jóvenes en carreras STEM, medido por encuestas o inscripciones en programas técnicos.
* Aumento en la infraestructura para la investigación y la educación en Panamá.

Otros según sea la propuesta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivos específicos indicados previamente | Entregables esperados  *(Estos entregables deben ser iguales a los que coloca en el cronograma)* | Beneficios que generará cada Entregable |
| 1. | 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 2. | 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

## Impactos o contribución esperada de la propuesta

Esta es una sección que pretende responder interrogantes como:

* ¿Cuál es el impacto que la propuesta tendrá?
* ¿Cuál sería la población beneficiada?
* ¿Cuál es el aporte de la propuesta a la formación de talento humano, específicamente en el desarrollo de habilidades STEM, tecnológicas, creativa y de innovación?
* ¿Cuál es el aporte a la investigación científica, o a la innovación?
* ¿Cuál es el aporte esperado de su propuesta al fomento del interés en la ciencia, tecnología e innovación entre las niñas y mujeres jóvenes?

Los impactos o aportes que se describan pueden ser educativos, sociales, tecnológicos, institucionales, entre otros. Una vez que indique el tipo de impacto, deberá explicar brevemente cómo es que los resultados de la propuesta generarán el impacto positivo que se plantea y a qué población o segmento de la población va dirigido.

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Aspectos legales de la propuesta (si aplica)

Describa si su propuesta debe tomar en consideración aspectos regulatorios legales y/o sanitarios y/o ambientales, en temas como: permisos de autoridades, medidas de seguridad, bioética, género, protección de menores de edad, protección intelectual, etc.

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Impactos en la equidad, igualdad e inclusión.

Describa, de qué manera la propuesta genera impactos positivos de equidad, igualdad e inclusión entre grupos vulnerables y grupos sociales minoritarios. Señale si la propuesta generará impactos positivos en igualdad de oportunidades, igualdad en el acceso a los resultados del proyecto o si los resultados de la propuesta promueven un cambio social o estructural que conduzca a reducir inequidades en distintos grupos tales como mujeres, grupos indígenas, discapacitados, u otros grupos.

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

# SECCIÓN: Definición de la investigación/problema (Categoría A)

**(Sección obligatoria para propuestas de la categoría A).**

## Definición del problema y su justificación

En esta sección defina explícitamente el problema que se abordara en su propuesta y explique las razones que ameritan un abordaje desde la ciencia. Explique las razones para ejecutar la propuesta y para definir el problema a investigar en Panamá. El proponente debe responder, de forma articulada, a preguntas como ¿Por qué lo quieren hacer? ¿Cómo planean hacerlo? ¿Cómo va a saber si tendrán éxito? y ¿Qué beneficios se obtendrán con los resultados de la propuesta?

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Tipo de investigación[[1]](#footnote-1)

Seleccione el tipo de investigación que propone, y justifique brevemente el por qué considera que su investigación cae dentro de dicha categoría.

|  |  |
| --- | --- |
| La investigación que propone es de tipo: (marque con una X) | Elija un elemento. |
| Justificación: Detallar de una manera clara y breve.  *La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.* |  |

## Hipótesis de la investigación (si aplica)

La hipótesis es una suposición hecha que aún no está verificada y que espera verificar con la realización de la propuesta que está presentando. Esta será el punto de partida de la propuesta.

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Preguntas de investigación a responder

Guía todo el proceso de investigación, proporciona un enfoque claro sobre lo que se quiere explorar, analizar o solucionar, facilitando el diseño de la metodología y la recolección de datos. Son el punto de partida inicial de una investigación y son las incógnitas que se generan a partir de un problema y de la hipótesis, a las cuales se espera dar respuesta a partir de los resultados que genere la propuesta que está presentando.

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

# SECCIÓN: Instituciones participantes en la propuesta.

**(Sección obligatoria para todas las propuestas)**

## Instituciones u organizaciones que colaboran en el proyecto

Indique las instituciones que colaboran o que apoyan la propuesta que se presenta (si es necesario, añada filas).

Toda entidad que se indique que colabora en la propuesta debe presentar la “carta de aval” a la misma, para lo cual puede utilizar el formato sugerido en la convocatoria.

| Institución | Persona de contacto para la propuesta (Nombre completo, e-mail y teléfono del contacto) | Monto solicitado por la institución a la SENACYT para ejecutar la propuesta (B/.) | Entregables comprometidos por cada institución | Descripción, en términos generales, la participación de cada institución |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Institución "A" |  | B./ |  |  |
| Institución "B" |  | B./ |  |  |
| Institución "C" |  | B./ |  |  |
| Institución "D" |  | B./ |  |  |
|  | **SUMA TOTAL DE APORTES POR PARTE DE LA SENACYT Y DE CADA INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN, OTROS** |  |  |  |

## Tipo de cooperación entre instituciones

Indique el tipo de cooperación que se desarrollará entre las instituciones involucradas en la propuesta que está proponiendo.

| Tipología de cooperación entre Instituciones involucradas en la propuesta | Institución "A" | | Institución "B" | | Institución "C" | | Institución "D" | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| ¿La cooperación contempla aportación económica por parte de la institución? | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación contempla intercambio de personal, estancias de talento humano entre instituciones, o algún mecanismo en el que las personas desarrollen su actividad en una institución distinta a la de origen? | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación contempla actividades de trabajo de campo? | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación contempla acciones de investigación conjunta? | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación implica la formación de talento humano a través de programas educativos conjuntos entre instituciones? | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación implica el desarrollo de programas educativos conjuntos? | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación contempla el uso de infraestructura de laboratorio u otro equipamiento de la institución vinculada? | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación incluye actividades de diseño y prototipado? | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación requiere la realización de ensayos, actividades de laboratorio, peritajes, caracterizaciones, validaciones, pruebas funcionales, etc.? | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación implica escalamientos a planta piloto? | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación considera la creación de un grupo de trabajo conjunto entre personal de la universidad y la institución vinculada? | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación considera algún esquema de transferencia o comercialización de la tecnología desarrollada? | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ¿La cooperación es internacional? (¿La sede de la institución está fuera de Panamá?) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

# SECCIÓN: Grupo de trabajo de la propuesta.

**(Sección obligatoria para todas las propuestas)**

## Personas que colaboran y experiencias anteriores

Debe detallarse la labor que realizará el Responsable técnico y el grupo de trabajo que conforman la propuesta, por ello será necesario describir las actividades que van a ser desarrolladas por cada una de las personas involucradas en la propuesta, indicando el porcentaje aproximado de dedicación mensual de los colaboradores de la propuesta**. El listado completo de personas que se indiquen en esta sección deberá presentar su hoja de vida en el Anexo 3 del Formulario 3** según lo establecido en los requisitos de las bases de la convocatoria.

En la columna experiencias anteriores, describa aquellos proyectos que sean similares o afines a los de la presente propuesta y en los que hayan colaborado los distintos miembros del equipo de trabajo, para identificar la experiencia que cada uno de ellos tiene que garantice el éxito operativo de la propuesta.

Es apropiado incluir la información de aquellos colaboradores que son ex becarios de los programas de becas de la SENACYT, así como también se listen las instituciones/personas que recibirán beneficios o muestran un interés para que se desarrollen las acciones planteadas en el proyecto. Es factible que puede referirse brevemente al trabajo con comunidades, comarcas, asociaciones, agricultores, etc., así como a la inclusión de estudiantes en este último, considerando que la participación será para ampliar sus conocimientos y desarrollo de habilidades prácticas no con responsabilidades directas que son competencias directas del equipo de especialistas del proyecto.

| Nombre del participante | Grado Académico | Institución en la que colabora | Perfil del Participante (Desplegable con opciones de estudiantes, investigador, docente, emprendedor, etc.) | Actividades específicas para realizar en la propuesta | Entregable para generar | Tiempo de dedicación a la propuesta (Hrs/ Semana) | Experiencias anteriores vinculadas a las actividades (Las experiencias de la persona deben estar señaladas en su hoja de vida) | Información adicional relevante del participante |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |

## Equidad, igualdad e inclusión en el equipo de trabajo (Si aplica)

Describa de qué manera ha buscado garantizar la igualdad y equidad entre los miembros del equipo de trabajo con respecto a grupos vulnerables como grupos indígenas, personas con discapacidad, mujeres, etcétera. La equidad, igualdad e inclusión en el equipo de trabajo, no solo debe obedecer al número de personas involucradas, sino al rol que cada una de ellas tiene en la propuesta, los niveles de participación, toma de decisiones y responsabilidad.

También considere cómo es que la propuesta estructura las actividades y responsabilidades entre el equipo de trabajo y si en el diseño de las actividades de la propuesta, la toma de decisiones, la asignación de tareas y responsabilidad ha buscado asegurar igualdad y equidad entre los miembros del equipo de trabajo.

|  |
| --- |
|  |

# SECCIÓN: Estado de la técnica y factibilidad (Si aplica)

## Resumen del Estado de la Técnica

Realice una búsqueda inicial en Internet de investigaciones previas existentes y de proyectos similares a la propuesta planteada. Entra a bases de datos artículos tales como: <https://www.latindex.org/> y <https://www.redalyc.org> y realiza una búsqueda en el ámbito de la educación y género artículos e investigaciones similares a la que se propone. Describe brevemente aquellas publicaciones encontradas que plantean información y resultados similares a la propuesta que se presenta:

Identifica ¿Cuáles son las principales áreas de investigación?

¿Quiénes son la principales instituciones o personas que publican al respecto?

¿Es posible deducir o identificar un grupo líder de investigación para educación? Por instituciones o por personas.

¿Cuántas publicaciones identificas en los países consultados, y quiénes son los países con más número de resultados publicados?

Otros que considere relevantes.

Presente un resumen de resultados de principales hallazgos de los artículos de investigación y publicaciones consultados.

Describa brevemente tecnologías (técnicas, metodologías, desarrollos, productos, procesos, etc.) disponibles en el mercado actual. Busca en Internet (sitios como Cool Hunting, Trend Watching, Similar Web, Web Archive pueden ser útiles, pero puedes usar otros más). Identifique aquellos proyectos de educación, investigación, productos, desarrollos, herramientas que sean similares o que tengan una relación con la propuesta.

Señala aquellos hallazgos y qué acciones podrían llevarse a cabo, por ejemplo, buscar colaboraciones, buscar información detallada para considerarla en la propuesta, etc.

Describa brevemente si en su búsqueda del estado de la técnica identificó aspectos tales como:

* Inclusión y equidad en la literatura científica, en las innovaciones reconociendo estudios sobre desigualdades de género, barreras para grupos minoritarios o desafíos específicos que enfrentan estas poblaciones en el campo de la innovación, desarrollo tecnológico o de la investigación;
* Términos o conceptos relacionados con género, igualdad y grupos minoritarios en combinación con los términos clave del área de investigación, del desarrollo tecnológico o la innovación de la propuesta;
* Sesgos relacionados a género o culturales en la selección de muestras, en los enfoques de las investigaciones encontradas o en la interpretación de los resultados;
* Diversidad en la participación de autoría que pueda influir en la perspectiva y en los enfoques de educación, investigaciones, innovaciones identificadas, otros;
* Recomendaciones y buenas prácticas que puedan ofrecer orientación sobre cómo abordar estos temas de manera efectiva en la propuesta que está presentando;
* Personas, instituciones o disciplinas que puedan ser consideras para colaboración en el entorno de la propuesta y que contribuyan a abordar cuestiones de género, igualdad y diversidad de manera más efectiva.

|  |
| --- |
|  |

# SECCIÓN: Descripción detallada de la propuesta.

**(Sección obligatoria para todas las propuestas)**

En esta sección deben fundamentar las actividades que se desarrollarán con la propuesta garantizando que sean efectivas y alineadas con los objetivos planteados, la metodología descrita, los indicadores del desafío, el cronograma y el presupuesto presentado. En el aspecto metodológico, es importante detallar cuáles serán esas decisiones metodológicas - pedagógicas, investigación que guiarán el diseño y la implementación de las actividades durante la duración del proyecto, garantizando que el enfoque propuesto este basado en teorías educativas sólida e innovadoras (Aprendizaje experiencial, constructivista, significativa, social, otros), principios pedagógicos, contexto con los participantes, con los objetivos de aprendizaje, competencias - habilidades y con la incorporación de la evaluación del aprendizaje (qué se evaluará, cómo se evaluará y qué criterios se utilizarán) para valorar el éxito de la metodología implementada del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| Tiempo estimado para el desarrollo de la propuesta (en meses): |  |

## Técnicas o metodologías utilizadas.

Indique las metodologías, técnicas, conocimientos científicos, pedagógicos o herramientas tecnológicas que utilizará como base para la realización de las actividades de la propuesta presentada. Esta sección debe al menos incluir:

* Los métodos y técnicas de que utilizará (a manera de ejemplo algunas técnicas o metodologías pueden ser “metodologías ágiles”; en propuestas educativos “aprendizaje basado en proyectos”, “aprendizaje colaborativo”, “pensamiento de diseño (design thinking)”, o “método constructivista”, entre otras). Cada técnica y metodología varía de acuerdo con la disciplina propia de cada propuesta.
* La manera en cómo las técnicas que se proponen utilizar se relacionan con la propuesta que se presenta, y de qué manera esas técnicas apoyarán al logro de los objetivos;
* La forma en la que los métodos y técnicas se coordinan claramente con relación al cronograma de actividades y como se relacionan al presupuesto

Dependiendo de las características específicas de la propuesta de innovación educativa, se pueden emplear diversas metodologías y técnicas pedagógicas.

La extensión máxima de esta sección es de 3,500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Metodología

La metodología debe centrarse en el uso de enfoques y estrategias que transformen y mejoren los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante enfoques pedagógicos innovadores o nuevas formas de interacción en el aula, uso de nuevas tecnologías, etc. Dependiendo de los objetivos y el contexto de la propuesta, la metodología puede combinar diferentes enfoques tradicionales y/o emergentes para garantizar el éxito de la aplicación de la innovación. Debe ser clara, bien definida y adecuada a los objetivos de la propuesta, la naturaleza del plan del trabajo a realizar y los recursos disponibles. Procure elegir el enfoque y las técnicas correctas para garantizar el éxito en la ejecución y cumplimiento de los resultados esperados y en concordancia con lo mencionado al inicio de esta sección.

Describa en forma explicativa de acuerdo con el de plan de trabajo planteado, las acciones que se llevarán a cabo en DOS (2) fase o etapa de su propuesta, el tiempo que durará la propuesta, la secuencia lógica que guardan las actividades con las metodologías o técnicas que identificó y aplicará a su propuesta y cómo es que estas acciones redundarán en los productos esperados de la propuesta. Las actividades según cronograma deben contener un párrafo explicativo (Descripción de la actividad) con elementos cualitativos y/o cuantitativos que planteen los pasos requeridos que seguirá la propuesta para alcanzar su desarrollo. Debe incluirse al menos una actividad alineada con la sección de Estrategia de Divulgación que asegure el alcance previsto y su consecución para cada etapa de la propuesta.

Indicar cómo va a ejecutar la propuesta, considerando – por ejemplo – el “dónde” se llevará a cabo, “con qué” medios se realizará y “cómo” se realizarán las acciones.

Es importante que incluya acciones administrativas requeridas para la ejecución de la propuesta, ya que las mismas incidirán en la realización oportuna de las actividades científico-técnica educativa programadas. Algunas acciones administrativas para considerar son: tramites de permisos por autoridades que permitan el desarrollo de la propuesta, entre otros. Asimismo, debe considerar actividades de seguimiento y control del plan de trabajo, como reuniones, elaboración de informes de avances, entre otras dependiendo del tipo de propuesta.

Solo como referencia (más o menos una idea)- ejemplo de una estructura general de la **metodología** para una propuesta de innovación educativa:

* **Enfoque**

El enfoque dependerá del tipo de propuesta presentada en el ámbito de la educación y/o con investigación y los métodos de evaluación”. falta de recursos

* **Fases que puede tener una propuesta de Innovación Educativa.**
* **Diagnóstico y Análisis de Necesidades**
* **Objetivo**: Identificación de las causas que el proyecto de innovación buscará abordar. Esto puede incluir factores como, metodologías desactualizadas, o la desconexión con las necesidades de los estudiantes, falta de recursos para el desarrollo de actividades científicas y/o tecnológicas.
* **Actividades**:
  + Análisis o estado del arte del contexto actual de lo que se plantea como base de inicio.
  + Recolección de datos a través de encuestas, entrevistas y grupos focales con docentes, estudiantes, etc.. Para…
  + Identificación de las áreas de mejora (métodos de enseñanza, interacción en el aula, uso de tecnologías, etc.) para establecer o determinar …
* **Diseño del Proyecto de Innovación educativa**
* **Objetivo**: Diseñar el marco teórico y pedagógico que guiará la innovación. Esto incluye la definición de los objetivos específicos, las herramientas tecnológicas, los métodos y técnicas de enseñanza, fundamentación metodológicas-pedagógica, evaluación y los recursos necesarios.
* **Actividades**:
  + Diseño de nuevas estrategias pedagógicas como, por ejemplo: aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje invertido, o el aprendizaje colaborativo, etc. Con el diseño (según los seleccionados) se pretende que…
  + Planificación de la formación docente para la implementación efectiva de las nuevas metodologías con… para elaborar el plan de capacitación…
  + Desarrollo de materiales didácticos innovadores, tales como…
* **Implementación de la Innovación**
* **Objetivo**: Ejecutar las actividades del proyecto, integrando las innovaciones y asegurando que los estudiantes y docentes se familiaricen con las nuevas herramientas y enfoques.
* **Actividades**:
  + Formación continua en el uso de las nuevas metodologías y herramientas tecnológicas. La formación se establecerá en el primer, segundo tercer trimestre con la población seleccionada en… (dónde, hora, tiempo)
  + Implementación de la innovación educativa (estrategias pedagógicas, uso de plataformas digitales, recursos interactivos, actividades colaborativas, etc.). Implementaremos las siguientes estrategias…la plataforma…, los recursos interactivos serán… las actividades serán…
  + Monitoreo de la implementación: observación directa del proceso y recolección de retroalimentación de estudiantes y docentes. Estableceremos un plan de monitoreo, visitas de campos de la siguiente manera…
* **Monitoreo y Evaluación**

**Objetivo**: Asegurar que las innovaciones estén teniendo el impacto esperado en el aprendizaje de los estudiantes y en la práctica docente. Evaluar la efectividad de la metodología.

**Actividades**:

* + Evaluación continua de los resultados mediante la recolección de datos cualitativos y cuantitativos (como encuestas de satisfacción, pruebas de rendimiento, entrevistas con docentes y estudiantes).
  + Monitoreo del progreso en la adopción metodologías innovadora y/o de la tecnología.
  + Análisis de los resultados obtenidos y comparación con los objetivos iniciales.
  + Ajustes y mejoras según sea necesario.
* **Cierre y Reflexión**

**Objetivo**: Finalizar el proyecto evaluando su éxito y documentando los aprendizajes y resultados. Preparar la escalabilidad, o la integración de la innovación en la educación y su sostenibilidad.

**Actividades**:

* + Evaluación final del impacto en los estudiantes – ejemplo: mejoras en rendimiento, aprendizaje, habilidades cognitivas, etc.).
  + Reflexión sobre las mejores prácticas y lecciones aprendidas durante el proyecto.
  + Elaboración de un informe con resultados, conclusiones y recomendaciones para la expansión o replicación y sostenibilidad del proyecto en otras instituciones o niveles educativos.
  + Propuesta de sostenibilidad a largo plazo (cómo mantener o seguir utilizando la innovación en el futuro).
* **Evaluación**

La evaluación es fundamental en todo proyecto para medir de manera continua la efectividad de la implementación de la innovación y a la vez, permite ajustar las estrategias durante el desarrollo del proyecto si es necesario. Las siguientes son algunas formas de evaluar un proyecto educativo innovador:

* **Evaluación Pretest y Postest:** estrategia de evaluación que permite medir y comparar el nivel inicial de conocimientos, competencias o habilidades con el nivel alcanzado después de la implementación del proyecto. El Pretest, es clave como punto de referencia para comparar el progreso y el impacto posterior, en cambio el postest, determina si los objetivos de aprendizaje del proyecto fueron alcanzados y como influyo la intervención de la innovación educativa.
* **Evaluación Formativa**: monitorear el proceso de aprendizaje durante la implementación del proyecto. Permite retroalimentación y mejora continua del proceso y ajustar las estrategias de enseñanza... Utiliza herramientas como observaciones directas, análisis del desempeño en las actividades propuestas, encuestas de retroalimentación, etc.
* **Evaluación Sumativa**: mide al final del proyecto el impacto global, por ejemplo: resultado de los aprendizajes (hasta qué punto la población propuesta intervenida en el proyecto alcanzó los objetivos del proyecto, indicadores de impacto, etc.
* **Indicadores de Éxito**: Medir el éxito de la innovación implementada a través de indicadores clave como la satisfacción de estudiantes y docentes, mejora en su rendimiento, aumento en la participación, entre otros.
* **Herramientas – técnicas de evaluación:** matrices de evaluación del impacto según criterios que sean establecidos.
* **Impacto y sostenibilidad**: Evaluar el impacto del proyecto con respecto a los resultados y la sostenibilidad en el tiempo.
* **Lecciones aprendidas y áreas de mejoras**.
* **Estrategias de Divulgación de los resultados.**

|  |
| --- |
|  |

## Bibliografía

Indique la bibliografía consultada y revisada para la elaboración de esta propuesta. Recuerde utilizar las citas bibliográficas necesarias que permitan validar la metodología propuesta. Utilice el método APA para la referencia bibliográfica. Puede utilizar como referencia el sitio web: normas-apa.org/citas

|  |
| --- |
|  |

# SECCIÓN: Plan de trabajo, cronograma y presupuesto detallado de propuesta

Esta sección corresponde al formato PRESENTACIÓN DE PROPUESTA - Anexo 2-A (Excel) que es un documento de con la siguiente estructura. Considerar dos etapas solamente.





# SECCIÓN: Control del programa de trabajo de la propuesta

## Consideraciones especiales

En esta sección describa brevemente cualquier aspecto de la “idiosincrasia” de su propuesta, si aplica. Algunas de estas pueden ser los aspectos y regulaciones legales relacionadas con la propuesta por ejemplo en temas como bioética, género, protección intelectual, propiedad industrial, medidas sanitarias, permisos de autoridades, entre otros que puedan afectar el desarrollo de la propuesta.

Explique brevemente.

|  |
| --- |
|  |

## Seguimiento de la propuesta

Describa la manera en la que se irá dando seguimiento a los avances de la propuesta una vez que se comience a ejecutar. En esta sección indique las acciones que el responsable de la propuesta y su equipo de trabajo ejecutarán para supervisar y asegurar el cumplimiento de las metas de la propuesta en los tiempos señalados. El seguimiento puede ser a través de reuniones de trabajo regulares, mediante el uso de alguna herramienta informática, integración de expedientes, etcétera.

|  |
| --- |
|  |

## Riesgos

Circunstancias que podrían afectar negativamente el éxito del proyecto, su ejecución o la consecución de los objetivos planteados.

toda propuesta de proyecto involucra riesgos, por lo que se requiere identificar los riesgos que el proponente identifica en su propuesta y qué acciones planea para disminuir o mitigar el riesgo en caso de que se presenten. La clave está en **identificarlos, gestionarlos y mitigarlos** de manera efectiva para minimizar su impacto. Anticipar los posibles obstáculos y establecer estrategias de gestión adecuadas con el fin de obtener los beneficios esperados de la innovación o mejora educativa propuesta.

Describa los distintos riesgos que la propuesta que presenta pueda enfrentar en su ejecución y la manera que cada uno de ellos será mitigado. Estos podrían ser: riesgos de carácter técnico, financieros, sociales, económicos, políticos, entre otros. Toda aquella circunstancia que pueda presentarse y que pueda impedir un correcto desempeño de las actividades de la propuesta.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo** | **Probabilidades de ocurrencia**  **(P)**  **1 = bajo**  **2 = medio**  **3 = alto** | **Nivel de impacto**  **(I)**  **1 = bajo**  **2 = medio**  **3 = alto** | **Valor riesgo**  **(P \* I)** | **Propuesta de mitigación** | **Responsable del seguimiento** |
| Ejemplo: Pandemia, paro, cierres de calle, desastres naturales, etc. | Ejemplo: 2 | Ejemplo: 3 | Ejemplo: 6 | Ejemplo: a) Diseñar un plan de contingencia que contemple la reprogramación de actividades clave en caso de fuerza mayor.  b) Incluir modalidades virtuales o híbridas para las actividades críticas del proyecto, cuando sea posible. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# SECCIÓN: Protección de la propiedad intelectual (si aplica)

## Figuras de protección

Describa de manera breve la estrategia institucional para la protección de los resultados de la investigación y el aprovechamiento del conocimiento general. Aquí se debe describir tanto la estrategia institucional a seguir como las figuras de protección de propiedad intelectual que se prevé puedan ser utilizadas las cuales podrían ser, entre otras: patentes, derechos de autor, secretos industriales, marcas, entre otros. Haga énfasis en por qué la opción elegida proveerá de suficiente protección.

|  |
| --- |
|  |

## Aprovechamiento de la propiedad intelectual

Explicar cuál sería la estrategia de explotación y generación de beneficios a partir del aprovechamiento de la estrategia de protección de la propiedad intelectual que se haya contemplado. Indique qué mecanismos o acciones plantea para que los resultados de su investigación o desarrollo lleguen a ser aprovechados por la sociedad, por las empresas o por la institución. Las posibilidades para aprovechar los resultados podrían ser entre otras, de manera enunciativa pero no limitativa, licenciamiento, alianzas, creación de una empresa, capacitación, consultoría especializada, cesión de derechos, etc.).

|  |
| --- |
|  |

## Titularidad de la propiedad intelectual

Explicar si entre las instituciones proponentes existe un acuerdo, aunque sea preliminar, acerca de la propiedad intelectual que resulte de la propuesta.

|  |
| --- |
|  |

# SECCIÓN: Estrategia de divulgación

Esta estrategia apunta a la difusión, popularización y sensibilización en la sociedad de los temas de investigación, desarrollo, cooperación, etc., apuntando a generar conciencia crítica y favoreciendo la movilización científica y social. Para ello, puede describir los eventos que usted vaya a organizar (o participar), así como también las acciones dirigidas a sectores o actores específicos. Son de especial interés aquellas acciones que permitan asegurar un empoderamiento, uso y aprovechamiento de los resultados como elementos que faciliten el desarrollo sostenible por parte de la sociedad.

## Objetivos de la divulgación

Señale de manera breve los objetivos que busca con la divulgación de los resultados de su propuesta. A manera de ejemplo, algunos objetivos pueden ser: acercar los conocimientos generados en la propuesta a las comunidades de la región X, sensibilizar a la comunidad/acudientes de [Región/comunidad] sobre la importancia de la educación STEM, género, incidir en la toma de decisiones del ministerio XX, difundir los proyectos realizados por las niñas y mujeres jóvenes, de promover la participación informada de la ciudadanía en X actos, entre otros.

|  |
| --- |
|  |

Con el fin de asegurar el debido reconocimiento a los entes participantes en la propuesta, así como su aporte a los resultados obtenidos (especialmente aquellos intangibles), la propuesta debe indicar las políticas, normativas o acuerdos que se acogerán en cuanto a la protección de la propiedad intelectual e industrial. La estrategia de difusión que se implemente en la propuesta debe ir acorde a la estrategia de protección intelectual declarada.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de divulgación | Público al que se dirige | Tipo de actividad | Etapa en la que se realizará |
| Divulgación educativa, científica, investigativa, otros | Jóvenes, mentores, educadores, aliados. | Publicaciones indexadas, productos con registro de propiedad (patentes, etc.), libros, capítulos de libro, otros. | Recuperar las etapas del programa de trabajo de la propuesta |
| Difusión no científica |  | Descripción la actividad a realizar | Recuperar las etapas del programa de trabajo de la propuesta |

# SECCIÓN: Explotación de resultados

Explicar cuáles serán los resultados en beneficios tangibles que proyectan obtener y cuáles serán las estrategias y acciones que plantean implementarán para maximizar el valor de los resultados obtenidos, asegurar que estos sean utilizados de manera efectiva, y garantizar que el impacto del proyecto sea sostenible a largo plazo.

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  |   Explicar cuáles serán los clientes potenciales (beneficiarios directos) de los resultados de la propuesta, las instituciones beneficiaras, o los grupos sociales (beneficiarios indirectos) que se pueden ver beneficiados de los resultados de la propuesta. Pueden ser varios grupos y cada uno tener beneficios diferenciados. |
|  |

|  |
| --- |
| Explicar brevemente cuáles se estima que serán las ventajas que puede generar la propuesta comparativamente con otras acciones, investigaciones, productos, servicios o desarrollos que actualmente se estén utilizando en Panamá. |
|  |

**FORMULARIO No. 3**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **ANEXO 3** |
| **VERSION RESUMIDA DE HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA PROPUESTA** |

Coloque en esta sección la versión resumida de todas las **hojas de vida actualizadas** que hayan sido solicitadas en las bases de la convocatoria, apartado 2. Requisitos.

**FORMULARIO No. 3**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **ANEXO 4** |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL DE LA ORGANIZACIÓN PROPONENTE / ADMINISTRADORA / RESPONSABLE TÉCNICO** |

**Deberá adjuntar los siguientes documentos:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Documento que haga constar la constitución jurídica de:   * Organización proponente. * Organización administradora de fondos. |
|  | Documento actualizado de identidad personal del representante legal de la Organización administradora de fondos y del Responsable técnico. |

**NOTA:**

**Los documentos que se presenten deben estar en el idioma español o en traducción simple.**

**A fin de que no le falte ninguna documentación solicitada revisar el apartado 2. Requisitos de las bases de la convocatoria pública.**

**FORMULARIO No. 3**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **ANEXO 5** |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL DE PROYECTOS ANTERIORES** |

El proponente deberá incluir a continuación el resumen breve del proyecto o los proyectos anteriores a esta propuesta como referencia y argumento de la nueva propuesta que presentan (si fuese el caso).

Si desean aportar algún documento adicional (no extenso) que consideren de suma relevancia para la propuesta que presentan pueden anexarlo en la misma.

|  |
| --- |
| En esta sección deberá describir el proyecto o proyectos que se hayan realizado en el pasado y a los cuales esta propuesta está tomando como un referente. Lo que se busca con esta información es que los evaluadores puedan conocer y considerar los avances y resultados previos a la propuesta. |

**FORMULARIO No. 3**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **ANEXO 6** |
| **ADJUNTAR PROTOCOLO PARA COMITÉ DE BIOÉTICA.**  **(Solo para Categoría A)** |

El proponente deberá incluir a continuación una de las tres siguientes opciones: la solicitud presentada ante el comité de bioética, el borrador, o la aprobación o la nota de exención emitidos por un comité de bioética de la investigación y/o ética animal.

1. Los estudios descriptivos cuyo objetivo esencial es la recogida de información no requieren de hipótesis, mientras los estudios analíticos cuyo objetivo es la investigación de relaciones causales precisan de hipótesis.

   Los estudios descriptivos (simples o mixtos) tienen como objetivo genérico acumular datos para describir fenómenos aún poco conocidos, pero no pretenden explicarlos o verificar las posibles causas subyacentes. Por su parte los diseños analíticos (observacionales o experimentales) pretenden poner en evidencia asociaciones causales e intentan averiguar el porqué de ciertas situaciones. En este tipo de estudios, la hipótesis aporta una posible explicación y ésta exige que se disponga de datos suficientes para elaborar una respuesta provisional.

   Fuente: Icart Isern,MT y Canela Soler,J. (1998) El uso de hipótesis en la investigación científica. http://www.elsevier.es/es-revista-atencion-primaria-27-articulo-el-uso-hipotesis-investigacion-cientifica-15038 [↑](#footnote-ref-1)