

FORMULARIO No. 3  
PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

PARA USO DE  
SENACYT  
CÓDIGO DE  
PROPUESTA

PROGRAMA DE

CONVOCATORIA PÚBLICA

1. DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA	
1.1 Título de la propuesta: (Esta sección no deberá exceder 300 caracteres)	
1.2.1 Áreas Temáticas:	
1.2.2 Categorías	
1.2.3 Modalidad	
1.2.4 Área de Conocimiento de la propuesta de acuerdo a la clasificación con UNESCO (Consultar catálogo en <a href="https://www.epn.edu.ec/wp-content/uploads/2017/03/codigos_unesco.pdf">https://www.epn.edu.ec/wp-content/uploads/2017/03/codigos_unesco.pdf</a> )	
1.3 Monto solicitado a la SENACYT: <input type="text" value="COMPLETAR AQUÍ"/>	1.4 Monto a financiar por otras fuentes (inclusive aportes en especie) <input type="text" value="COMPLETAR AQUÍ"/>
1.5 Fecha tentativa para inicio de ejecución de la propuesta: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	1.6 Período de duración de la propuesta (en meses) <input type="text" value="COMPLETAR AQUÍ"/>
1.7 Tres palabras o conceptos clave relacionadas con el área o tema de la propuesta que se presenta. Estas palabras o conceptos clave se utilizarán para identificar a los evaluadores más indicados para revisar la propuesta. (Máximo 3 palabras o conceptos) Palabra o concepto clave 1: Palabra o concepto clave 2: Palabra o concepto clave 3:	

2. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE (ASEGURARSE QUE LOS DATOS SEAN ACTUALIZADOS Y VALIDABLES)
2.1 Organización proponente Obligatorio para propuestas en convocatorias de investigación, innovación, emprendimiento, desarrollo tecnológico y programas educativos. En la convocatoria se establecerán los casos en los que excepcionalmente, no aplique completar este apartado.
2.1.1 Nombre Legal de la entidad (tal cual aparece en el registro público o en la Ley que la crea):
2.1.2 RUC y DV:
2.1.3 Nombre del representante legal:
2.1.4 Dirección domiciliaria de la entidad:
2.1.5 Persona de contacto en la entidad:
2.1.6 Teléfonos de la entidad y de la persona de contacto (fijo y móvil):
2.1.7 Correos electrónicos de la entidad y de la persona de contacto:
2.1.8 Página web de la entidad (opcional):
2.1.9 Sector económico CINU (Incluir Categoría, División, Grupo y Descripción según la Clasificación Industrial Nacional Uniforme de todas las actividades económicas. Referencia: INEC Panamá. <a href="https://www.inec.gob.pa/archivos/P4411INDICE.pdf">https://www.inec.gob.pa/archivos/P4411INDICE.pdf</a> )  Categoría: División: Grupo: Descripción:

2.1.10 Fecha de constitución de la organización:
<b>2.2 Organización Administradora de fondos de la propuesta (organización jurídica que administrará los fondos otorgados a la propuesta y que firmará el contrato).</b> <i>En la convocatoria se establecerá los casos en los que sea obligatorio, opcional o no aplique esta figura. En aquellas propuestas en las que aplique, se deberá definir desde la presentación de esta.</i>
2.2.1 Nombre Legal de la entidad (tal cual aparece en el registro público o en la Ley que la crea):
2.2.2 RUC y DV:
2.2.3 Nombre del representante legal:
2.2.4 Cédula del Representante legal:
2.2.5 Dirección domiciliaria de la entidad:
2.2.6 Persona de contacto en la entidad:
2.2.7 Teléfonos de la entidad y de la persona de contacto (fijo y móvil):
2.2.8 Correos electrónicos de la entidad y de la persona de contacto:
2.2.9 Página web de la entidad (opcional):
2.2.10 Sector económico CINU (Incluir Categoría, División, Grupo y Descripción según la Clasificación Industrial Nacional Uniforme de todas las actividades económicas. Referencia: INEC Panamá. <a href="https://www.inec.gob.pa/archivos/P4411INDICE.pdf">https://www.inec.gob.pa/archivos/P4411INDICE.pdf</a> )  Categoría: División: Grupo: Descripción:
2.2.11 Fecha de constitución de la organización:
<b>2.3 Responsable técnico de la propuesta</b> <i>Es la persona natural que será responsable de la propuesta desde el punto de vista técnico. En proyectos científicos es el investigador principal, en programas educativos, proyectos de desarrollo tecnológico o innovación es el líder de la propuesta, en nuevos investigadores, es el estudiante proponente.</i>
2.3.1 Nombre completo del responsable técnico:
2.3.2 Cargo del responsable técnico en la entidad proponente:
2.3.3 Cédula o documento de identificación nacional del responsable técnico:
2.3.4 Nacionalidad del responsable técnico:
2.3.5 Teléfono del responsable técnico:
2.3.6 Correo electrónico del responsable técnico:
2.3.7 Enlace de perfil de plataforma CONECTO:

<b>3. Área de influencia de la propuesta</b>			
¿La propuesta que se presenta impacta de manera regional en las provincias o comarcas exceptuando la provincia de Panamá?			
SI ( ) No ( )			
<b>3.1 Área geográfica de impacto de la propuesta</b>			
Provincia/ Comarca	Distrito	Corregimiento	Lugar (Barriada, comunidad, poblado, etc.)

**4. ¿La propuesta cuenta con el acompañamiento de una persona o entidad asesora? (si aplica)**

Perfil de la persona o entidad asesora: Elija un elemento.

Nombre de la persona o entidad asesora:

**5. Indique si las organizaciones colaboradoras y la organización proponente en esta propuesta, cuentan con un Plan de Igualdad de Género.**

(En cumplimiento a la Política Nacional de Igualdad de Género en Ciencia, Tecnología, Innovación de la República de Panamá al 2040, se busca identificar si las organizaciones participantes y la entidad proponente de la propuesta cuentan con un Plan de Igualdad de Género propio).

Organización	Cuenta con plan de igualdad de género (indique SI o NO)
Organización "A"	
Organización "B"	
Organización "C"	
Organización "D"	

**6. LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**NOTA IMPORTANTE:** Todos los documentos de la propuesta y anexos deben ser entregados consolidados en UN SOLO ARCHIVO O DOCUMENTO EN FORMATO DIGITAL (PDF) NO IMAGEN y en el orden indicado en las bases de la Convocatoria Pública. Todos los documentos son de carácter obligatorio, la omisión de alguno invalida la presentación de su propuesta.

**Formulario 3.** Presentación de propuesta. Debidamente completado y firmado.

**Formulario 3. Anexo 1.** Resumen ejecutivo publicable (1 página).

**Formulario 3. Anexo 2.** Descripción técnica de la propuesta que incluya (solo secciones que apliquen a la propuesta):

1. Definición de la propuesta
2. Definición de la investigación
3. Instituciones participantes en la propuesta
4. Grupo de trabajo de la propuesta
5. Estado de la técnica y factibilidad
6. Descripción detallada de la propuesta
7. Cronograma, plan de trabajo y presupuesto detallado de propuesta
8. Control del programa de trabajo de la propuesta
9. Protección de la propiedad intelectual
10. Estrategia de divulgación

**Formulario 3. Anexo 3.** Versión resumida de hojas de vida del equipo de trabajo de la propuesta. Hoja de vida del Responsable técnico (Investigador principal) y Co-investigadores actualizados.

**Formulario 3. Anexo 4. Formulario 3. Anexo 4.**

1. Documento que haga constar la constitución jurídica de:
  - a. Organización proponente.
  - b. Organización administradora de fondos.
2. Documento actualizado de identidad personal del representante legal de la Organización administradora de fondos y del Responsable técnico (Investigador principal).
3. Copia de diploma del responsable técnico (Investigador principal), debidamente apostillado o autenticado, o certificación de culminación de estudios doctorales o postdoctorales.
4. Cartas de compromiso de la Organización proponente y las Entidades colaboradoras.
5. Declaración de Integridad y de ausencia de impedimentos para participar en la convocatoria:
  - a. Responsable técnico (Investigador principal).
  - b. Organización administradora de fondos.

**Formulario 3. Anexo 5.** Documentación adicional de proyectos anteriores

**Anexo 6. protocolo para comité de bioética.** En borrador, aprobado o nota de exención emitidos por un comité de bioética. (De acuerdo con la ley 84 de 14 de mayo de 2019, en sus artículos 37, 45, 57 y 59, la SENACYT como entidad financiadora de proyectos, tiene la obligación de asegurar que todos los proyectos de investigación sean sometidos a un comité de Bioética para determinar si es sujeto o no a evaluación de ética)

## 7. CERTIFICACIONES Y DECLARACIONES DEL RESPONSABLE TÉCNICO

CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y EL REGLAMENTO DEL PROGRAMA (RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. \_\_ DE \_\_ DE \_\_\_\_ DE 202\_\_) DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA SENACYT.

CERTIFICO QUE HE LEIDO Y ESTOY DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE enero \_\_\_\_ DE 2022\_\_.

Sí  No

CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.

Sí  No

CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO LOS SUPUESTOS DE NEGOCIO, DE MERCADO Y FINANCIEROS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.

Sí  No

DECLARA Y ACEPTA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA NO VULNERA DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, NI ES PLAGIO O COPIA DE OTROS PROYECTOS EVALUADOS, EN EJECUCIÓN O CULMINADOS EN LAS CONVOCATORIAS DE LA SENACYT U OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.

Sí  No

DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA NO ES COFINANCIADA CON RECURSOS PROVENIENTES DE OTROS FONDOS DEL ESTADO.

Sí  No

DECLARA Y ACEPTA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) QUE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN LA PROPUESTA ES VERAZ.

Sí  No

DECLARA Y ACEPTA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL

Sí  No

DECLARA Y ACEPTA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA NO HA SIDO FINANCIADA ANTERIORMENTE POR LA SENACYT, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, O POR OTRO RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) O, SIN HABERLO INFORMADO O PUESTO EN CONOCIMIENTO DE LA SENACYT.

Sí  No

DECLARA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) TENER CONFLICTO DE INTERÉS CON ALGÚN COLABORADOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A CARGO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

Sí  No

## 8. Consentimiento para el manejo de datos

En cumplimiento a la Ley 81 de 2019, Sobre Protección de Datos Personales, la SENACYT se asegura de la confidencialidad de los datos personales y su protección, por ello los mismos solo serán transferidos con el fin de gestionar las propuestas presentadas en esta convocatoria, según lo indicado en la Resolución de Junta Directiva No. 01 de 13 de enero de 2022. En este sentido, los datos personales solo serán transferidos a los evaluadores quienes son expertos o especialistas en las áreas temáticas pertinentes, independientes a la SENACYT, encargados de llevar a cabo la evaluación de su propuesta, así como también podrán ser designados para dar el seguimiento o visitas de supervisión de la propuesta, en caso de ser beneficiado.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 6 de 2002, Que dicta las normas de transparencia en la gestión pública, la SENACYT se encuentra obligada por el principio de publicidad y rendición de cuentas, a publicar o divulgar a través de los distintos medios de comunicación social y/o Internet los recursos otorgados a través de la presente Convocatoria.

El proponente que decida no autorizar el manejo de los datos personales en los términos establecidos en la presente sección limitará la gestión de su propuesta.

Autorizo a la SENACYT para el manejo de los datos personales en los términos previamente establecidos en esta sección.

Sí  No

RESPONSABLE TÉCNICO (INVESTIGADOR PRINCIPAL) PROPONENTE		REPRESENTANTE LEGAL ORGANIZACION PROPONENTE	
Nombre	Completar aquí	Nombre	Completar aquí
Firma	Completar aquí	Firma	Completar aquí
Fecha	Completar aquí	Fecha	Completar aquí

Persona asesora o representante legal de la entidad asesora (CUANDO APLIQUE)		ORGANIZACION ADMINISTRADORA DE FONDOS REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO APLIQUE)	
Nombre	Completar aquí	Nombre	Completar aquí
Firma	Completar aquí	Firma	Completar aquí
Fecha	Completar aquí	Fecha	Completar aquí

#### ANEXOS

Nota:

- Los anexos son documentos obligatorios que deberán ser adjuntados al Formulario de Presentación de Propuesta, estos documentos sustentan técnica y financieramente la propuesta.
- Se han colocado textos en gris como descripción de la sección indicada y para orientar a los proponentes. Borrarlos al colocar el texto de su propuesta.

LLENAR EN LÍNEA