|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA  CAMP-2024- |

**FORMULARIO No. 3**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |
| --- |
| 7**. CERTIFICACIONES Y DECLARACIONES DEL RESPONSABLE TÉCNICO** |
| CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA EL RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y EL REGLAMENTO DEL PROGRAMA (RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. DE 1 DEL 13 DE ENERO DEL 2022 DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA SENACYT.  SE CERTIFICA QUE HE LEIDO Y SE ESTA DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE enero DE 2022.   * + **Sí**  **No**   SE CERTIFICA QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.  £ **Sí** £ **No**  SE CERTIFICA QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO LOS SUPUESTOS DE NEGOCIO, DE MERCADO Y FINANCIEROS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.S  £ **Sí** £ **No**  SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA QUE SE PARTICIPA ELRESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) NO VULNERA DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, NI ES PLAGIO O COPIA DE OTROS PROYECTOS EVALUADOS, EN EJECUCIÓN O CULMINADOS EN LAS CONVOCATORIAS DE LA SENACYT U OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.  £ **Sí** £ **No**  SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA NO ES COFINANCIADA CON RECURSOS PROVENIENTES DE OTROS FONDOS DEL ESTADO.  £ **Sí** £ **No**  SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN LA PROPUESTA ES VERAZ.  £ **Sí** £ **No**  SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL   **Sí  No**  SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA NO HA SIDO FINANCIADA ANTERIORMENTE POR LA SENACYT, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, O POR OTRO RESPONSABLE TÉCNICO (PROPONENTE) O, SIN HABERLO INFORMADO O PUESTO EN CONOCIMIENTO DE LA SENACYT.  £ **Sí** £ **No**  SE DECLARA Y ACEPTA TENER CONFLICTO DE INTERÉS CON ALGÚN COLABORADOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A CARGO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.  £ **Sí** £ **No** |

|  |
| --- |
| **8. Consentimiento para el manejo de datos** |
| En cumplimiento a la Ley 81 de 2019, Sobre Protección de Datos Personales, la SENACYT se asegura de la confidencialidad de los datos personales y su protección, por ello los mismos solo serán transferidos con el fin de gestionar las propuestas presentadas en esta convocatoria, según lo indicado en la Resolución de Junta Directiva No. 01 de 13 de enero de 2022. En este sentido, los datos personales solo serán transferidos a los evaluadores quienes son expertos o especialistas en las áreas temáticas pertinentes, independientes a la SENACYT, encargados de llevar a cabo la evaluación de su propuesta, así como también podrán ser designados para dar el seguimiento o visitas de supervisión de la propuesta, en caso de ser beneficiado.  En cumplimiento de lo establecido en la Ley 6 de 2002, Que dicta las normas de transparencia en la gestión pública, la SENACYT se encuentra obligada por el principio de publicidad y rendición de cuentas, a publicar o divulgar a través de los distintos medios de comunicación social y/o Internet los recursos otorgados a través de la presente Convocatoria.  El proponente que decida no autorizar el manejo de los datos personales en los términos establecidos en la presente sección limitará la gestión de su propuesta.  Autorizo a la SENACYT para el manejo de los datos personales en los términos previamente establecidos en esta sección.    **☐ Sí                        ☐ No** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSABLE TÉCNICO**  **(LIDER RESPONSABLE) PROPONENTE** | | **REPRESENTANTE LEGAL**  **ORGANIZACION PROPONENTE** | |
| Nombre | **Completar aquí** | Nombre | **Completar aquí** |
| Firma | **Completar aquí** | Firma | **Completar aquí** |
| Fecha | **Completar aquí** | Fecha | **Completar aquí** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANIZACION ADMINISTRADORA DE FONDOS**  **REPRESENTANTE LEGAL** (CUANDO APLIQUE) | |
| Nombre | **Completar aquí** |
| Firma | **Completar aquí** |
| Fecha | **Completar aquí** |

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA  CAMP-2024- |

**FORMULARIO No. 3 – ANEXO 1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA DE** | **CAMPAMENTO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA PÚBLICA** | **CAMPAMENTO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO 2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CATEGORIA** | **NO APLICA** |

|  |
| --- |
| **ANEXO 1** |
| **RESUMEN EJECUTIVO PUBLICABLE**  **(máximo 1 página)**  **(Utilice espacio simple, fuente Arial tamaño 10 pt.)** |

Coloque un resumen de su propuesta que compendie los aspectos de mayor relevancia de esta (Antecedentes, hipótesis (cuando aplique), objetivos, métodos y técnicas de investigación o metodología a emplear, resultados esperados, herramientas de difusión planteadas, entre otros).

|  |
| --- |
| El resumen debe incluir:   * Una sinopsis del proyecto que incluya una descripción de la actividad por hacer y una declaración de objetivos y métodos a emplear, en caso de que la propuesta reciba financiamiento; * Una declaración sobre el mérito (innovador) intelectual de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial de la actividad propuesta para (participar en el mercado) avanzar en el conocimiento; * Una declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial en beneficio de la sociedad y la contribución al logro de resultados específicos; y * Encabezados que separen la información general, la declaración sobre el mérito intelectual y la declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta.     El resumen del proyecto debe ser escrito en tercera persona. Este debe ser capaz de informar no solo a otros científicos, sino también a personas no relacionadas al campo de investigación. Se sugiere que el resumen tenga un máximo de 3,000 caracteres. |

**ANEXO 2**

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA**

# SECCIÓN: FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

## Subsección: Datos generales del programa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivel educativo al que se dirige la propuesta: | Educación secundaria | En caso de elegir otro, indique: |

La convocatoria de Campamento Científico y Tecnológico está dirigido a universidades debidamente acreditadas por el CONEAUPA y a centros de investigación públicos o privados sin fines de lucro, que operen en el territorio de la República de Panamá para desarrollar actividades para estudiantes panameños en edades entre 14 a 17 años.

Número de decreto ejecutivo o ley que autoriza a operar como institución académica

Esta sección no deberá exceder 200 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Subsección: Programas educativos

**Justificación de la pertinencia del programa**

Con base en un diagnóstico de necesidades, indique los elementos que justifican la existencia del programa educativo que se plantea. Incluya aspectos socioeconómicos y el estado del arte del área temática. Debe ser especifico y aportar datos, cifras e indicadores.

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Estructura del Campamento Se refiere al listado de cursos, talleres, giras, laboratorios y actividades prácticas. Detallar actividades prácticas que contribuirán a desarrollar las habilidades científicas y tecnológicas. |

**La extensión máxima de esta sección es de 900 caracteres.**

**Coherencia del Programa**

Esquema o diagrama que permita visualizar la interrelación entre los diversos componentes del programa: facilitador, estrategia didáctica, materiales o recursos, habilidades científicas, contenido y objetivos.

Las evaluaciones pueden ser de pretest o postest, medición de adquisición de nuevas habilidades o conocimiento. Se recomienda que no sean exámenes, sino a través de estrategias educativas acorde a las nuevas tendencias.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Área Temática o del conocimiento | Objetivos Específicos | Contenido | Habilidades  Científicas o Técnicas | Estrategia didáctica | Facilitador | Grado académico | Materiales Requeridos/recursos | Evaluación |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Subsección: Perfil del estudiante

### Capacidad

Indicar la capacidad mínimo y máximo de alumnos o participantes para atender en el programa educativo propuesto.

|  |  |
| --- | --- |
| Número mínimo |  |
| Número máximo |  |

### Perfil del estudiante

Listar los requisitos necesarios para cursar el programa propuesto. Debe incluir la pertinencia de cada uno de los atributos que deben poseer los aspirantes a ingresar al programa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marque una X los que son obligatorios | Requisitos necesarios | Pertinencia o descripción del requisito |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Convocatoria y Selección

Plasmar el proceso de convocatoria, selección y requisitos para los beneficiarios.

Definir la estrategia que implementarán para asegurar la diversidad de carreras, niveles académicos, género y regiones del país de procedencia de los beneficiarios.

**Se recomienda que el 60% de los estudiantes sean de las escuelas oficiales.**

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Subsección: Infraestructura y equipamiento

Detallar y describir las infraestructuras y equipamiento disponibles.

Adjuntar el plan de seguridad a implementar durante el campamento.

Anexar fotos y videos de la infraestructura y equipamiento disponible (Anexo 4).

|  |  |
| --- | --- |
| Listar los espacios e infraestructura para actividades académicas disponibles | Espacios e infraestructura se puede referir a instalaciones tales como aulas, laboratorios, auditorios, o cualquier espacio disponible para desarrollar las actividades académicas del programa. |
| Listar los espacios e infraestructura para actividades de investigación disponibles | Espacios e infraestructura se puede referir a instalaciones tales como aulas, laboratorios, auditorios, o cualquier espacio disponible para desarrollar las actividades de investigación del programa. |
| Listar los espacios e infraestructura o espacios para el alojamiento de los participantes del campamento | Espacios e infraestructura se puede referir a instalaciones donde se hospedarán a los estudiantes y facilitadores de campamento. |
| Listar el equipamiento y recursos para actividades académicas disponibles | Equipamiento y recursos se refiere a aquellas máquinas, equipos técnicos, recursos informáticos, recursos bibliográficos y otros disponibles para las actividades académicas del programa. |
| Listar el equipamiento y recursos para actividades de investigación disponibles | Equipamiento y recursos se refiere a aquellas máquinas, equipos técnicos, recursos informáticos, recursos bibliográficos y otros disponibles para las actividades de investigación del programa. |

# SECCIÓN: Definición de la propuesta

**(Sección obligatoria para todas las propuestas)**

## Título de la propuesta

El título es una nominación sintética, concreta y breve de la propuesta que se presenta, enunciando el problema a resolver o los aspectos que se pretenden lograr; verifique el uso correcto de nombres científicos, abreviaturas, mayúsculas, entre otros.

El título de la propuesta (bien sea de investigación, educativa, tecnológica, empresarial, de emprendimiento u otra) debe ser breve y científica o técnicamente válido. Este título debe ser comprensible tanto por un científico como por un lector común, dado que SENACYT podrá usar el título para difusión pública y manejo estadístico incluyendo la prensa.

Esta sección no deberá exceder 300 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Pertinencia y enlace con el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) y/u otros planes nacionales

Debe dar referencia directa sobre cómo aporta su propuesta a responder las problemáticas y prioridades identificadas en Plan Estratégico de Gobierno (PEG), el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) y la Política Nacional de Equidad de Género. Es oportuno que indique si la propuesta responde a algún otro plan nacional, diagnóstico y/o necesidad identificada como prioridad nacional.

Esta sección no deberá exceder 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Objetivos de Desarrollo Sostenible

Señalar en cuáles de los ODS a los que impacta esta propuesta.

Puede consultar los ODS en el sitio web undp.org/sustainable-development-goals

Esta sección no deberá exceder 500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Objetivos de la propuesta

## Objetivo General

Un objetivo es un elemento programático que indica la finalidad hacia dónde usted y su equipo de trabajo deben dirigir sus recursos y esfuerzos para dar solución al problema definido en su propuesta. El objetivo debe responder a la pregunta "qué" y "para qué" se pretende realizar la propuesta que plantea. Debe comenzar con un verbo en infinitivo. Un objetivo general es la meta que se pretende alcanzar con la propuesta completa.

Esta sección no deberá exceder 300 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Objetivos Específicos

Los objetivos específicos con metas parciales que sumadas permiten lograr el objetivo general de la propuesta.

Es importante señalar que los objetivos específicos que se describan aquí se utilizarán en la sección de cronograma.

Esta sección no deberá exceder 600 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Breve descripción de la propuesta:

Escriba de manera breve un resumen de su propuesta. Esta información será utilizada en el contrato de subsidio como la definición de la propuesta.

Esta sección no deberá exceder 500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Entregables esperados y beneficios

En esta sección debe presentar en forma ordenada y alineada (con los objetivos específicos planteados previamente) los entregables que se espera que la propuesta genere a partir del desarrollo de la metodología y de las actividades.

Una propuesta se justifica que pueda ser financiada siempre que genere entregables y beneficios claramente definidos. Los entregables deben cumplir con atributos físicos, tangibles, reunidos o descritos en una forma identificable. Algunos ejemplos de entregables, sin limitarse a estos, podrían ser:

* Manuales, cuadernillos, guías didácticas y/o recursos tecnológicos para la enseñanza.
* Productos audiovisuales para divulgación científica;
* Número de alumnos beneficiados en un programa educativo
* Otros según sea la propuesta.

A manera de ejemplo algunos beneficios pueden ser, pero no se limitan:

* Incremento en el número de mujeres, personas con discapacidad y minorías que participan en actividades de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas;
* Número de personas que recibieron educación científica o un conocimiento específico;
* Número de individuos en la sociedad que recibieron un beneficio específico;
* Número de estudiantes para formación;
* Número de colegios participantes;

Otros según sea la propuesta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivos específicos indicados previamente | Entregables esperados | Beneficios que generará cada Entregable |
| 1. | 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 2. | 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

## Antecedentes de la propuesta

Esta es una sección que pretende responder interrogantes como:

* ¿Cuál es el contexto de la propuesta que se presenta?
* ¿Qué tipo de proyecto va a realizar? (¿fortalecimiento de un programa educativo, un proyecto de investigación diagnóstica, investigación aplicada, investigación de línea base, de ciencia básica, investigación retrospectiva, análisis prospectivo, estudio longitudinal, desarrollo tecnológico, capacitación, formación de talento humano, mejora de capacidades institucionales, escalamiento, emprendimiento tecnológico, etc.?)
* ¿Esta propuesta derivó de un proyecto o propuesta ejecutados previamente?
* ¿Ha presentado esta propuesta en convocatorias anteriores de la SENACYT o en otras instancias?
* ¿Ha recibido anteriormente financiamiento de la SENACYT o de otras instancias? Si su respuesta es positiva, por favor explique brevemente.
* Especificar si la propuesta ha tenido fases anteriores
* ¿Cuáles han sido los resultados de las fases anteriores?
* ¿Cuántos recursos se ha invertido y cuáles han sido sus fuentes de financiamiento?

La extensión máxima de esta sección es de 3,500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Originalidad de la propuesta

De manera breve explique ¿Por qué considera que su propuesta es novedosa y puede generar conocimiento o alguna innovación educativa, científica, tecnológica, de producto, de procesos o alguna otra?

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Impactos o contribución esperada de la propuesta

Esta es una sección que pretende responder interrogantes como:

* ¿Cuál es el impacto que la propuesta tendrá?
* ¿Cuál sería la población beneficiada?
* Indicar la distribución porcentual de estudiantes por género y tipo de centro de estudio.
* ¿Cuál es el aporte de la propuesta a la formación de talento humano?

Los impactos o aportes que se describan pueden ser sociales, científicos, tecnológicos, educativos, económicos, institucionales, ambientales, entre otros. Una vez que indique el tipo de impacto, deberá explicar brevemente cómo es que los resultados de la propuesta generarán el impacto positivo que se plantea y a qué población o segmento de la población va dirigido.

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Aspectos legales de la propuesta (si aplica)

Describa si su propuesta debe tomar en consideración aspectos regulatorios legales y/o sanitarios y/o ambientales, en temas como: permisos de autoridades, medidas sanitarias, de seguridad, bioética, género, protección intelectual, etc.

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Impactos en la equidad, igualdad e inclusión (Si aplica)

Describa, si aplica, de qué manera la propuesta genera impactos positivos de equidad, igualdad e inclusión entre grupos vulnerables y grupos sociales minoritarios. Señale si la propuesta generará impactos positivos en igualdad de oportunidades o si los resultados de la propuesta promueven un cambio social o estructural que conduzca a reducir inequidades en distintos grupos tales como mujeres, grupos indígenas, discapacitados, u otros grupos.

**Se recomienda que el 60% de los estudiantes sean de las escuelas oficiales. Indicar que estrategia utilizará.**

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

# SECCIÓN: Grupo de trabajo de la propuesta.

## Coordinador

*Describa las funciones que debe cumplir, así como el nombre de la persona propuesta para esta posición y su dedicación al programa.*

*• Hoja de vida del Coordinador (en el anexo 3).*

*• Copia de carta de designación del coordinador por parte de la universidad o centro de investigación (en el anexo 4).*

*• Carta de aceptación del coordinador (en el anexo 4).*

Esta sección no deberá exceder 600 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Facilitadores

* *Listar los facilitadores a cargo de las actividades a realizarse en el Campamento.*

**La extensión máxima de esta sección es de 900 caracteres.**

# SECCIÓN: Descripción detallada de la propuesta.

En esta sección deben listarse el conjunto de actividades requeridas para el desarrollo de la propuesta, alineadas con los objetivos planteados, la metodología descrita, los indicadores del desafío, el cronograma y el presupuesto presentado.

|  |  |
| --- | --- |
| Tiempo estimado para el desarrollo de la propuesta (en meses): |  |

## Metodología

Describa en forma explicativa y detallada el plan de trabajo, las acciones que se llevarán a cabo en cada fase o etapa de su propuesta, el tiempo que durará la propuesta, la secuencia lógica que guardan las actividades con las metodologías o técnicas que identificó y aplicará a su propuesta y cómo es que estas acciones redundarán en los productos esperados de la propuesta.

En esta sección debe indicar cómo va a ejecutar la propuesta, considerando – por ejemplo – el “dónde” se llevará a cabo, “con qué” medios se realizará y “cómo” se realizarán las acciones.

La metodología de trabajo propuesta debe ser coherente con el material y equipo solicitados, los cuales deben estar incluidos en el presupuesto de la propuesta. El grupo de investigación debe demostrar que cuenta con las competencias para desarrollar ese método.

Cada actividad listada en el cronograma de la propuesta debe contener un párrafo explicativo (Descripción de la actividad) con elementos cualitativos y/o cuantitativos que planteen los pasos requeridos que seguirá la propuesta para alcanzar su desarrollo.

Es importante que incluya acciones administrativas requeridas para la ejecución de la propuesta, ya que las mismas incidirán en la realización oportuna de las actividades científico-técnica programadas. Algunas acciones administrativas para considerar son: Cotización/Compra de Insumos, reclutamiento y contratación de personal técnico/pasantes, tramites de permisos por autoridades que permitan el desarrollo de la propuesta, entre otros. Asimismo, debe considerar actividades de seguimiento y control del plan de trabajo, como reuniones, elaboración de informes de avances, entre otras.

Debe incluirse al menos una actividad alineada con la sección de Estrategia de Divulgación que asegure el alcance previsto y su consecución para cada etapa de la propuesta.

La extensión máxima de esta sección es de 7,000 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Bibliografía

Indique la bibliografía consultada y revisada para la elaboración de esta propuesta. Recuerde utilizar las citas bibliográficas necesarias que permitan validar la metodología propuesta. Utilice el método APA para la referencia bibliográfica. Puede utilizar como referencia el sitio web: normas-apa.org/citas

La extensión máxima de esta sección es de 3,500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

# SECCIÓN: Plan de trabajo, cronograma y presupuesto detallado de propuesta

Esta sección corresponde al formato PRESENTACIÓN DE PROPUESTA - Anexo 2-A que es un documento de con la siguiente estructura. **Se debe llenar el Excel publicado en la convocatoria (utilizar el formato).**



# SECCIÓN: Control del programa de trabajo de la propuesta

## Consideraciones especiales

En esta sección describa brevemente cualquier aspecto de la “idiosincrasia” de su propuesta, si aplica. Algunas de estas pueden ser los aspectos y regulaciones legales relacionadas con la propuesta por ejemplo en temas como bioética, género, protección intelectual, propiedad industrial, medidas sanitarias, permisos de autoridades, entre otros que puedan afectar el desarrollo de la propuesta.

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Seguimiento de la propuesta

Describa la manera en la que se irá dando seguimiento a los avances de la propuesta una vez que se comience a ejecutar. En esta sección indique las acciones que el responsable de la propuesta y su equipo de trabajo ejecutarán para supervisar y asegurar el cumplimiento de las metas de la propuesta en los tiempos señalados. El seguimiento puede ser a través de reuniones de trabajo regulares, mediante el uso de alguna herramienta informática, integración de expedientes, etcétera.

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Riesgos

Toda propuesta de proyecto involucra riesgos, por lo que se requiere identificar los riesgos que el proponente identifica en su propuesta y qué acciones planea para disminuir o mitigar el riesgo en caso de que se presenten.

Describa los distintos riesgos que la propuesta que presenta pueda enfrentar en su ejecución y la manera que cada uno de ellos será mitigado. Estos podrían ser: riesgos de carácter técnico, financieros, sociales, económicos, políticos, entre otros. Un riesgo es toda aquella circunstancia que pueda presentarse y que pueda impedir un correcto desempeño de las actividades de la propuesta.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo** | **Probabilidades de ocurrencia**  **(P)**  **1 = bajo**  **2 = medio**  **3 = alto** | **Nivel de impacto**  **(I)**  **1 = bajo**  **2 = medio**  **3 = alto** | **Valor riesgo**  **(P \* I)** | **Propuesta de mitigación** | **Responsable del seguimiento** |
| Ejemplo: Ausencia de 2 o más programadores… | Ejemplo: 2 | Ejemplo: 3 | Ejemplo: 6 | Ejemplo: a) Tener identificado un grupo de programadores con el perfil técnico requerido para vincularlos de manera oportuna al proyecto.  b) Documentar de manera amplia y suficiente los aspectos técnicos y metodológicos del proyecto. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# SECCIÓN: Estrategia de divulgación

Esta estrategia apunta a la difusión, popularización y sensibilización en la sociedad de los temas de investigación, desarrollo, cooperación, etc., apuntando a generar conciencia crítica y favoreciendo la movilización científica y social. Para ello, puede describir los eventos que usted vaya a organizar (o participar), así como también las acciones dirigidas a sectores o actores específicos. Son de especial interés aquellas acciones que permitan asegurar un empoderamiento, uso y aprovechamiento de los resultados como elementos que faciliten el desarrollo sostenible por parte de la sociedad.

## Objetivos de la divulgación

Señale de manera breve los objetivos que busca con la divulgación de los resultados de su propuesta. A manera de ejemplo, algunos objetivos pueden ser: acercar los conocimientos generados en la propuesta a las comunidades de la región X, o bien despertar el interés por la investigación científica entre los jóvenes de las carreras X, incidir en la toma de decisiones del ministerio XX, promover la participación informada de la ciudadanía en X actos, entre otros.

La extensión máxima de esta sección es de 400 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

Con el fin de asegurar el debido reconocimiento a los entes participantes en la propuesta, así como su aporte a los resultados obtenidos (especialmente aquellos intangibles), la propuesta debe indicar las políticas, normativas o acuerdos que se acogerán en cuanto a la protección de la propiedad intelectual e industrial. La estrategia de difusión que se implemente en la propuesta debe ir acorde a la estrategia de protección intelectual declarada.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de divulgación | Público al que se dirige | Tipo de actividad | Etapa en la que se realizará |
| Divulgación científica |  | Publicaciones indexadas, productos con registro de propiedad (patentes, variedad vegetal, etc.), libros, capítulos d libro, otros. | Recuperar las etapas del programa de trabajo de la propuesta |
| Difusión no científica |  | Descripción la actividad a realizar | Recuperar las etapas del programa de trabajo de la propuesta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ANEXO 3** |
| **VERSION RESUMIDA DE HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA PROPUESTA** |

Adjuntar versión resumida de las **hojas de vida actualizadas** del equipo de trabajo de la propuesta.

Copia legible de documento actualizado de identidad del líder de la propuesta.

|  |
| --- |
| **ANEXO 4** |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL DE LA ORGANIZACIÓN PROPONENTE / ADMINISTRADORA** |

**El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos (Marcar aquellos documentos que se adjuntan):**

|  |
| --- |
| * Una (1) carta firmada por el representante legal de la **organización proponente** que manifieste su compromiso con el desarrollo del proyecto. |
| * Documento que haga constar la constitución jurídica de la organización proponente y/o administradora: * Para personas jurídicas, con o sin fines de lucro, organizaciones no gubernamentales o asociaciones de interés público: Copia del Certificado de Registro Público actualizado. * Para entidades públicas: copia de la Ley mediante la cual ha sido creada. |
| * Documento actualizado de identidad del representante legal. |
| * Declaración de Integridad y de ausencia de impedimentos para participar en la convocatoria. |
| * Certificación de acreditación institucional expedida por CONEAUPA * Para universidades privadas copia de Decreto Ejecutivo del MEDUCA que concede autorización de funcionamiento. * Modelo de Carta Aval firmado por el representante legal * Copia de carta de designación del coordinador por parte de la universidad * Carta de aceptación del coordinador * Anexar fotos y videos de la infraestructura y equipamiento disponible |
| Administrador de fondo (si aplica):   * Carta de aceptación * Copia de cedula del representante legal administrador de fondo. * Documento que haga constar la constitución jurídica de la organización. * Declaración de integridad. |

**NOTA:**

**Los documentos (cartas) que se presenten deben estar en el idioma español o en traducción simple.**

|  |
| --- |
| **ANEXO 5** |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL DE PROYECTOS ANTERIORES**  **(Solo aplica para propuestas del programa de campamento beneficiadas en años anteriores por la SENACYT)** |

El proponente deberá incluir a continuación el resumen del proyecto o los proyectos anteriores a esta propuesta, que sustentan la solicitud de dar continuidad a los resultados de su investigación.

|  |
| --- |
| En esta sección deberá describir el proyecto o proyectos que se hayan realizado en el pasado y a los cuales esta propuesta les esté dando continuidad. Lo que se busca con esta información es que los evaluadores puedan conocer y considerar los avances y resultados previos de su propuesta. |