|  |
| --- |
|  7**. CERTIFICACIONES Y DECLARACIONES**  |
| CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA SE ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y EL REGLAMENTO DEL PROGRAMA (RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE ENERO DE 2022) DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA SENACYT. SE CERTIFICA QUE SE HA LEÍDO Y SE ESTÁ DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE ENERO DE 2022. * + **Sí**  **No**

SE CERTIFICA QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.□ **Sí** □ **No**SE CERTIFICA QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO LOS SUPUESTOS DE NEGOCIO, DE MERCADO Y FINANCIEROS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS. □ **Sí** □ **No**SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA QUE SE PARTICIPA NO VULNERA DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, NI ES PLAGIO O COPIA DE OTROS PROYECTOS EVALUADOS, EN EJECUCIÓN O CULMINADOS EN LAS CONVOCATORIAS DE LA SENACYT U OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO. □ **Sí** □ **No**SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA SE QUE PARTICIPA NO ES COFINANCIADA CON RECURSOS PROVENIENTES DE OTROS FONDOS DEL ESTADO. □ **Sí** □ **No**SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN LA PROPUESTA ES VERAZ. □ **Sí** □ **No**SE DECLARA Y ACEPTA QUE LA PROPUESTA CON LA QUE SE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL  **Sí  No**SE DECLARA Y ACEPTA TENER CONFLICTO DE INTERÉS CON ALGÚN COLABORADOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A CARGO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA. □ **Sí** □ **No** |

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT**  |
| CÓDIGO DE PROPUESTA  PNPAC-2024-  |

**FORMULARIO No. 3**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **8. Consentimiento para el manejo de datos** |
| En cumplimiento a la Ley 81 de 2019, Sobre Protección de Datos Personales, la SENACYT se asegura de la confidencialidad de los datos personales y su protección, por ello los mismos solo serán transferidos con el fin de gestionar las propuestas presentadas en esta convocatoria, según lo indicado en la Resolución de Junta Directiva No. 01 de 13 de enero de 2022. En este sentido, los datos personales solo serán transferidos a los evaluadores quienes son expertos o especialistas en las áreas temáticas pertinentes, independientes a la SENACYT, encargados de llevar a cabo la evaluación de su propuesta, así como también podrán ser designados para dar el seguimiento o visitas de supervisión de la propuesta, en caso de ser beneficiado. En cumplimiento de lo establecido en la Ley 6 de 2002, Que dicta las normas de transparencia en la gestión pública, la SENACYT se encuentra obligada por el principio de publicidad y rendición de cuentas, a publicar o divulgar a través de los distintos medios de comunicación social y/o Internet los recursos otorgados a través de la presente Convocatoria. El proponente que decida no autorizar el manejo de los datos personales en los términos establecidos en la presente sección limitará la gestión de su propuesta.Autorizo a la SENACYT para el manejo de los datos personales en los términos previamente establecidos en esta sección. **☐ Sí                        ☐ No** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE TÉCNICO**(**COORDINADOR RESPONSABLE**) | **REPRESENTANTE LEGAL****ORGANIZACION PROPONENTE** |
| Nombre | **Completar aquí** | Nombre | **Completar aquí** |
| Firma | **Completar aquí** | Firma | **Completar aquí** |
| Fecha | **Completar aquí** | Fecha | **Completar aquí** |
| **Persona asesora o representante legal de la entidad asesora** **(NO APLICA)** | **ORGANIZACION ADMINISTRADORA DE FONDOS** **REPRESENTANTE LEGAL** (CUANDO APLIQUE) |
| Nombre | **Completar aquí** | Nombre | **Completar aquí** |
| Firma | **Completar aquí** | Firma | **Completar aquí** |
| Fecha | **Completar aquí** | Fecha | **Completar aquí** |

# ANEXOS

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT**  |
| CÓDIGO DE PROPUESTA  PNPAC-2024-  |

**FORMULARIO No. 3 – ANEXO 1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA DE** | **FORTALECIMIENTO A LOS POSGRADOS NACIONALES** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA PÚBLICA** | **DE MAESTRÍAS ACADÉMICAS (CIENTÍFICAS) NUEVAS, ACREDITADAS O CONSOLIDADAS 2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CATEGORIA** |  |

|  |
| --- |
| **ANEXO 1**  |
| **RESUMEN EJECUTIVO PUBLICABLE** **(máximo 1 página)** **(Utilice espacio simple, fuente Arial tamaño 10 pt.)**  |

Coloque un resumen de su propuesta que compendie los aspectos de mayor relevancia de esta (Antecedentes, objetivos, resultados esperados, herramientas de difusión planteadas, entre otros).

|  |
| --- |
| El resumen debe incluir: * Una sinopsis del programa que incluya una descripción de la actividad por hacer y una declaración de objetivos y métodos a emplear, en caso de que la propuesta reciba financiamiento;
* Una declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial en beneficio de la sociedad y la contribución al logro de resultados específicos
* Contribución del programa: recursos humanos, aporte a la investigación e innovación y aportes al sector productivo.

 Se sugiere que el resumen tenga un máximo de 3,000 caracteres.  |

**FORMULARIO 3. ANEXO 2**

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA**

**SECCIÓN: FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS**

**Subsección: Datos generales del programa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivel educativo al que se dirige la propuesta: | Educación superior | En caso de elegir otro, indique: |

**Número de decreto ejecutivo o ley que autoriza a operar como institución académica**

***Esta sección no deberá exceder 200 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Número de la resolución de aprobación del programa**

***Esta sección no deberá exceder 200 caracteres***

|  |
| --- |
|  |

**Subsección: Programas educativos**

*En este punto debe incluirse la información presentada ante las instancias universitarias para la aprobación del programa propuesto.*

*Se considera un Programa de Maestría Académica Consolidadas, aquel que tiene más de dos cohortes de graduados, bajo el esquema de tiempo completo y con producción científica.*

*Para el caso de programas reestructurados, se deberá agregar una sólida justificación de las razones por las que se considera de reciente creación y la resolución que corresponde a la aprobación de la maestría modificada (Maestrías Nuevas).*

*La propuesta debe dar respuesta a cada uno de los criterios de acuerdo con la descripción y contenido requerido a incluir en la propuesta, de conformidad al orden de los criterios y anexos solicitados.*

**Justificación de la pertinencia del programa**

*Con base en un diagnóstico de necesidades, indique los elementos que justifican la existencia del programa educativo que se plantea. Incluya aspectos socioeconómicos y el estado del arte del área temática. Debe ser especifico y aportar datos, cifras e indicadores.*

***La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |
| **Estructura académica***Se refiere al listado de asignaturas o cursos con sus horas académicas, horas de investigación, talleres, laboratorios, prácticas y componente de virtualidad si aplica.**Para el caso de posgrados u otros programas a los que les aplique, deberá indicarse su número de créditos.**Las asignaturas deben estar directamente relacionadas para complementar las áreas de investigación y servir de base para el desarrollo de estas. La profundidad de sus contenidos debe estar claramente diferenciada de los contenidos impartidos en pregrado.*1. *Indicar el total de horas académicas y horas dedicadas a investigación.*
2. *El porcentaje de horas de investigación deberá superar el porcentaje de horas académicas.*
3. *Indicar si se harán pasantías y se dictarán asignaturas en el periodo de verano.*
4. *Contemplar todas las asignaturas por periodo, incluyendo los seminarios y electivas.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Período académico** | **Asignaturas** | **Créditos** | **Horas totales teóricas presenciales del curso** | **Horas totales dedicadas a la investigación** | **Horas Totales por periodo** | **Duración en semanas del periodo** |
| *1* |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |  |  |
| *6* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |

*Nota: el cálculo de horas debe hacerse con base a 40 horas semanales. Considerar las horas de clase como teoría.*

*Deberá indicar si para cursar el programa de maestría el estudiante requerirá un propedéutico. Estos cursos no son financiados por la beca.*

***La extensión máxima de esta sección es de 900 caracteres.***

**Coherencia del Programa**

*Esquema o diagrama que permita visualizar la interrelación entre actores y los diversos componentes del programa: docentes investigadores nacionales, profesores visitantes, líneas de investigación, temas de tesis, financiamiento disponible, financiamiento requerido, entre otros.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Línea de investigación propuesta*** | ***Sub líneas de investigación*** | ***Docentes investigadores locales (Mínimo 3) vinculados a la línea de investigación*** | ***Asignaturas o materias vinculadas con las líneas de investigación*** | ***Profesores visitantes vinculados a la línea de investigación*** | ***Instalaciones, infraestructura y equipos disponibles para el desarrollo de cada línea de investigación. Incluir bases de datos bibliográficas y softwares*** | ***Rol de los aliados institucionales en el logro de los objetivos de cada línea de investigación (por ejemplo: Vicerrectoría de investigación y posgrado, administradores de fondos, entre otros)*** |
| 1 |   |  |   |   |   |  |   |
|  |   |   |   |  |
|  |   |   |   |  |
| 2 |   |  |   |   |   |  |   |
|  |   |   |   |  |
|  |   |   |   |  |
| 3 |   |  |   |   |   |  |   |
|  |   |   |   |  |
|  |   |   |   |  |

**Subsección: Detalle de asignaturas o cursos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Describa cada asignatura o curso del programa*** *con los objetivos de cada uno y la descripción detallada indicativa de los contenidos que permita evaluar la profundidad de éstos.****Repita la tabla cuantas veces sea necesario por cada asignatura.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Asignatura o curso*** | Nombre de la asignatura |
| ***Código de la asignatura*** |  |
| ***Unidad académica*** |  |
| ***Programa educativo*** |  |
| ***Línea de investigación*** |  |
| ***Año*** | **Elija un elemento.** |
| ***Horas totales de estudio independientes por semana*** | No deberá ser mayor a 10 horas |
| ***Carácter*** | **Elija un elemento.** |
| ***Tipo*** | **Elija un elemento.** |
| ***Prerrequisitos*** |  |
| ***Período académico***  | Número de cuatrimestre / semestre o verano en qué se imparte |
| ***Horas totales teóricas presenciales del curso*** |  |
| ***Horas totales dedicadas a la investigación*** |  |
| ***Horas totales del curso*** |  |
| ***Duración en semanas del curso*** |  |
| ***Horas por semana*** | Horas totales del curso / Semanas |
| ***Créditos asignaturas*** |  |
| ***Cuántas horas equivalen a 1 crédito*** | Horas totales del curso / Créditos |
| ***Descripción de la asignatura*** |  |
| ***Objetivos de la asignatura*** |  |
| ***Contenido temático de la asignatura*** |  |
| ***Metodología*** |  A manera de ejemplo:Para desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se implementan diversas actividades enfocadas a motivar el estudio de la materia:i. Técnicas grupales: debates, lluvia de ideas.ii. Técnicas audiovisuales: videos documentales especializados.iii. Cuestionarios y mapas mentales.iv. Técnicas tradicionales: presentación del profesor, seminario por estudiantes y lecturas.v. Proyectos y estudios de caso.Los recursos materiales y didácticos consisten en: libros, artículos científicos, material audiovisual, conferencias, equipo de cómputo, cañón y páginas web. |
| ***Bibliografía mínima de referencia actualizada*** | Debe incluir artículos científicos de los últimos 2 años.La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras. |
| ***Webgrafía (si aplica)*** | *La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.* |
| ***Perfil del docente*** |  |

 |

**Subsección: Perfil del estudiante**

**Capacidad**

*Indicar la capacidad mínimo y máximo de alumnos o participantes para atender en el programa educativo propuesto.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Número mínimo*** |  |
| ***Número máximo*** |  |

**Perfil de ingreso**

*Listar los requisitos necesarios para cursar el programa propuesto. Debe incluir la pertinencia de cada uno de los atributos verificables que deben poseer los aspirantes a ingresar al programa. Deberá tomar en cuenta la experiencia en investigación que tenga el aspirante. Nivel de TOEFL o equivalente requerido por la Universidad para iniciar estudios (si aplica). Deben estar en capacidad de leer artículos científicos en inglés. Índice mínimo de ingreso de 1.8/3.0*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Marque una X los que son obligatorios*** | ***Requisitos necesarios*** | ***Pertinencia o descripción del requisito*** |
|  | *Experiencia en investigación* |  |
|  | *Comprensión de lectura científicos en inglés* |  |
|  | *Nivel de inglés* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Perfil de egreso**

*Debe responder las preguntas: ¿Qué debe conocer? ¿Qué debe estar en capacidad de hacer? ¿Cuáles son las actitudes que debe evidenciar un egresado? Los aspectos contenidos en este punto deben estar directamente relacionados con los objetivos del programa que se propone.*

1. **Competencias genéricas**

*Las competencias genéricas expresan desempeños comunes que deben demostrar los egresados de programas de educación, tienen un carácter transversal y se desarrollan a través de la experiencia personal y la formación de cada sujeto.*

*A manera de ejemplo se pueden enlistar:*

* *Usa su pensamiento crítico y creativo para la solución de problemas y la toma de decisiones.*
* *Capacidad de análisis y síntesis de información técnica o científica.*
* *Resuelve problemas a través de su capacidad de abstracción, análisis y síntesis.*
* *Utiliza su comprensión lectora para ampliar sus conocimientos.*
* *Distingue hechos, interpretaciones, opiniones y valoraciones en el discurso de los demás, para coadyuvar en la toma de decisiones.*
* *Aplica sus conocimientos para transformar sus prácticas, de manera responsable.*
* *Utiliza estrategias para la búsqueda, análisis y presentación de información a través de diversas fuentes.*
* *Aprende de manera autónoma y muestra iniciativa para autorregularse y fortalecer su desarrollo personal.*
* *Colabora con otros para generar proyectos innovadores y de impacto social.*
* *Participa de manera colaborativa con diversos grupos y en distintos ambientes.*
* *Desarrolla proyectos con temáticas de importancia social mostrando capacidad de organización e iniciativa.*
* *Promueve relaciones armónicas para lograr metas comunes.*
* *Actúa con sentido ético.*
* *Emplea las tecnologías de la información y la comunicación*
* *Aplica sus habilidades digitales en diversos contextos*
* *Usa de manera crítica y segura las tecnologías de información y comunicación.*
* *Participa en comunidades de trabajo y redes de colaboración a través del uso de la tecnología.*

***La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Competencias específicas**

*Las competencias específicas expresan desempeños que deben demostrar los profesionales de la disciplina a la que se dirige el programa educativo, tienen un carácter específico y se forman al integrar conocimientos, habilidades, actitudes y valores necesarios para ejercer la profesión y desarrollar prácticas en escenarios reales. Estas competencias permitirán al egresado atender situaciones y resolver problemas del contexto profesional.*

*A manera de ejemplo se pueden enlistar*

* *Diseña planeaciones aplicando sus conocimientos disciplinares.*
* *Definir un problema.*
* *Capacidad de diseñar un proyecto para avanzar hacia una solución.*
* *Capacidad de desenvolverse por analogía en un contexto en el que la información es escasa.*
* *Capacidad de trabajo en red en un contexto internacional.*
* *Diseña estrategias de basadas en las tecnologías de la información y la comunicación aplicables a su disciplina.*
* *Implementa estrategias específicas vinculadas a su formación profesional.*
* *Aplica metodologías de las diferentes áreas disciplinarias o campos formativos.*
* *Asume críticamente las responsabilidades establecidas en el marco normativo para orientar su ejercicio profesional.*
* *Diseña proyectos de trabajo para vincular las necesidades del entorno y la institución con base en un diagnóstico.*

***La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Conocimientos**

***La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Subsección: Planta docente y de investigación**

*Descripción del perfil de los miembros del programa. Cada programa deberá contar con un coordinador, docentes, investigadores, asesores y profesores visitantes.*

*Se deberá presentar un listado con un mínimo de 3 miembros con grado de doctorado. Todos los docentes investigadores deberán tener al menos una publicación científica en revistas indexadas en JCR o Scopus con factor de impacto en los últimos cinco (5) años.*

*Se deberá indicar la planta docente de tiempo completo que estará adscrito al programa. Para programas de posgrado, se recomienda que sea el 50% con doctorado.*

*Indicar cuáles de los docentes investigadores son miembros del S.N.I. Debe ser mínimo 1 de los docentes investigadores propuestos.*

*Indicar cuáles de los miembros del grupo de investigación y docentes investigadores serán tutores de tesis. En lo posible deberán contar con título de doctorado y con publicaciones en revistas indexadas en los últimos 5 años. La relación estudiante/docente-investigador no debe ser mayor de tres estudiantes por cada docente-investigador, tomando en consideración la cantidad máxima de estudiantes que podrá tener el programa.*

*En todos los casos se deberá adjuntar:*

* *Hoja de Vida resumida de cada miembro propuesto de acuerdo con la línea de investigación a desarrollar en el programa. Las hojas de vida deberán contener las publicaciones en revistas indexadas de los últimos 5 años. Máximo 3 páginas por investigador. (Anexo 3)*
* *Comunicación de aceptación como miembro del grupo de investigación del programa (Anexo 4).*
* *Para Asesores académicos presentar carta de compromiso de asignar asesores académicos que asistirán y darán seguimiento a los estudiantes durante el desarrollo del programa, firmada por el coordinador (Anexo 4). Un Asesor académico se considera docente de tiempo completo que da seguimiento al desempeño de los estudiantes, desde el ingreso hasta el egreso.*
* *Para profesores visitantes, comunicación de aceptación de profesores visitantes.*

| **Nombre del docente o investigador** | **Grado Académico** | **Perfil del Participante (Desplegable con opciones de estudiantes, investigador, docente, emprendedor, etc.)** | **Disponibilidad** | **Miembros del SNI** | **Tutorías** | **Asesorías** | **Línea de investigación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Elija un elemento.* |  | *Elija un elemento.* | *Elija un elemento.* | *Elija un elemento.* | *Será asesor académico* |  |
|  | *Elija un elemento.* |  | *Elija un elemento.* | *Elija un elemento.* | *Elija un elemento.* | *Elija un elemento.* |  |

**Investigador coordinador**

*Describa las funciones que debe cumplir, así como el nombre de la persona propuesta para esta posición. El coordinador propuesto debe contar con experiencia comprobada en investigación en áreas relacionadas con la maestría propuesta y haber publicado en los 5 últimos años en JCR o Scopus como autor principal o autor de correspondencia.*

*• Hoja de vida del Coordinador (en el anexo 3).*

*• Copia de carta de designación del coordinador por parte de la universidad (máximo tres páginas) (en el anexo 4).*

*• Carta de aceptación del coordinador (en el anexo 4).*

***Esta sección no deberá exceder 600 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Relación estudiante/docente**

*Indicar la ratio estudiante/docente investigador por la línea de investigación: la relación estudiante/docente investigador no debe ser mayor de 3 estudiantes por cada docente investigador, tomando en consideración la cantidad máxima de estudiantes que podrá tener el programa.*

***Esta sección no deberá exceder 900 caracteres***

|  |
| --- |
|  |

**Profesores visitantes**

*Presentar calendario de visitas, seminarios y materias propuestas que respondan al plan de estudio. Mencionar las actividades y productos específicos esperados para el programa de maestría.*

***Debe participar al menos un profesor visitante por periodo académico.***

*Éstos deberán ser investigadores preferiblemente internacionales, activos y con publicaciones.*

*Requisitos, deberá adjuntar:*

* *Carta de invitación de los profesores visitantes (en el anexo 4)*
* *Comunicación de aceptación de profesores visitantes (en el anexo 4)*
* *Hoja de vida de los profesores visitantes (máximo 3 páginas) (en el anexo 3)*
* *Perfil del profesor visitante por periodo.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Profesor visitante*** | ***Actividad para realizar*** | ***Línea de investigación*** | ***Fechas estimadas*** | ***Productos específicos esperados para el programa*** |
|  | Ejemplos:SeminariosRevisión de tesisMaterias por impartirColaboración en investigaciones de estudiantesOtros |  |  |  |
|  | Ejemplos:SeminariosRevisión de tesisMaterias por impartirColaboración en investigaciones de estudiantesOtros |  |  |  |
|  | Ejemplos:SeminariosRevisión de tesisMaterias por impartirColaboración en investigaciones de estudiantesOtros |  |  |  |
|  | Ejemplos:SeminariosRevisión de tesisMaterias por impartirColaboración en investigaciones de estudiantesOtros |  |  |  |

**Subsección: Líneas de investigación**

*Se deben definir y especificar las líneas de investigación que se desarrollarán con el programa propuesto. Deben ser un máximo de 3, por lo que deberá repetir la tabla cuantas veces sea necesario por cada línea de investigación.*

*Se deberá incorporar una descripción detallada de cada línea, el estado del arte, sus objetivos, metas y la contribución de la línea al sector académico, privado o gubernamental.*

*Debe demostrarse la congruencia entre la orientación y naturaleza de la maestría, los objetivos del plan, cursos que se van a dictar, el perfil de egreso y las líneas de investigación.*

*Deben indicar la pertinencia en la generación de conocimiento enfocado en la resolución de problemas actuales.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Línea de investigación*** | Nombre de la línea |
| ***Descripción detallada de la línea de investigación*** |  |
| ***Estado del arte de la línea de investigación*** |  |
| ***Objetivos de la línea de investigación*** |  |
| ***Contribución de la línea de investigación al sector académico*** |  |
| ***Contribución de la línea de investigación al sector gubernamental*** |  |
| ***Contribución de la línea de investigación al sector productivo*** |  |
| ***Contribución de la línea de investigación a la sociedad*** | Horas totales del curso / Semanas |

**Subsección: Infraestructura y equipamiento**

*Detallar y describir las infraestructuras y equipamiento disponibles.*

*Adjuntar el reglamento de uso y seguridad de los laboratorios existentes.*

***Anexar fotos y videos de la infraestructura y equipamiento disponible (Anexo 4).***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Enlistar los espacios e infraestructura para actividades académicas disponibles*** | Espacios e infraestructura se puede referir a instalaciones tales como aulas, laboratorios, auditorios, o cualquier espacio disponible para desarrollar las actividades académicas del programa. |
| ***Enlistar los espacios e infraestructura para actividades de investigación disponibles*** | Espacios e infraestructura se puede referir a instalaciones tales como aulas, laboratorios, auditorios, o cualquier espacio disponible para desarrollar las actividades de investigación del programa. |
| ***Enlistar los espacios e infraestructura para actividades de estudio disponibles*** | Espacios e infraestructura se puede referir a instalaciones tales como aulas, laboratorios, auditorios, o cualquier espacio disponible para los alumnos del programa. |
| ***Enlistar el equipamiento y recursos para actividades académicas disponibles*** | Equipamiento y recursos se refiere a aquellas máquinas, equipos técnicos, recursos informáticos, recursos bibliográficos, hemerográficos y otros disponibles para las actividades académicas del programa. |
| ***Enlistar el equipamiento y recursos para actividades de investigación disponibles*** | Equipamiento y recursos se refiere a aquellas máquinas, equipos técnicos, recursos informáticos, recursos bibliográficos, hemerográficos y otros disponibles para las actividades de investigación del programa. |
| ***Enlistar el equipamiento y recursos para actividades de estudio disponibles*** | Equipamiento y recursos se refiere a aquellas máquinas, equipos técnicos, recursos informáticos, recursos bibliográficos, hemerográficos y otros disponibles para los estudiantes del programa. |

**Subsección: Sostenibilidad del programa**

***Productos esperados***

*Indique a continuación aquellos productos y metas a los que se compromete cumplir en el programa educativo que presenta. De aquellos indicadores que señale, deberá entregar evidencia de su cumplimiento al finalizar el período de apoyo por parte de SENACYT.*

*Todos los estudiantes deberán entregar tesis de grado y someter o publicar artículos en JCR o Scopus.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Descripción cualitativa*** | ***Indicadores cuantitativos*** | ***Tiempo para lograrlo*** |
| ***Productos esperados en investigación\**** | Describir cómo las investigaciones que se realicen se enfocarán en la generación y aplicación de conocimiento en atención a los problemas y oportunidades del desarrollo nacional. Indicar a través de que medio darán a conocer sus aportes | Señalar (a manera de ejemplo):Número de publicaciones en SCOPUS a generarNúmero de publicaciones e JCR a publicarNúmero de tesis a generar  | Para cada indicador cuantitativo señale el tiempo en meses estimado para lograrlo |
| ***Productos esperados en innovación*** | Indicar cómo el programa desde sus líneas de investigación promoverá investigaciones que atiendan retos de las empresas, la sociedad o el gobierno y de qué manera los resultados serán transferidos a la sociedad, empresas o gobierno | Señalar (a manera de ejemplo):Número de contratos con empresasNúmero de productos o procesos resultado de la investigaciónNúmero de ingresos provenientes de empresas hacia el programaNúmero de policy papers generadosNúmero de spin off generadas de investigaciones en el programaNúmero de empresas creadas por egresados | Para cada indicador cuantitativo señale el tiempo en meses estimado para lograrlo |
| ***Productos esperados en vinculación*** | Descripción breve de los socios estratégicos con los que podría vincularse el Programa y que guarden relación a las líneas de investigación propuestas | Señalar (a manera de ejemplo):Número de convenios de colaboraciónNúmero de estancias de investigaciónNúmero de pasantíasNúmero de egresados insertados en empresasNúmero de proyectos de investigación conjuntas con otras universidades o centros de investigación | Para cada indicador cuantitativo señale el tiempo en meses estimado para lograrlo |
| ***Productos esperados en transferencia*** | Indicar los medios utilizados para que el resultado de las investigaciones permee a la sociedad. | Señalar (a manera de ejemplo):Número de contratos de licenciamientoNúmero de contratos de servicios tecnológicosNúmero de contratos de formación continua Número de figuras de propiedad intelectual (patentes, modelo de utilidad, diseño industrial, derechos de autor, etc.) generadas | Para cada indicador cuantitativo señale el tiempo en meses estimado para lograrlo |
| ***Productos esperados en comunicación y apropiación social*** | Indicar los medios utilizados para que el resultado de las investigaciones se dé a conocer a la sociedad. | Señalar (a manera de ejemplo):Número de foros organizadosNúmero de congresos organizadosNúmero de mesas de diálogo organizadosNúmero de foros en los que se participó como ponenteNúmero de congresos en los que se participó como ponenteNúmero de mesas en los que se participó como ponentePublicaciones de artículos en periódicos, revistas no indexadas o sitios webNúmero de eventos organizados hacia la sociedad (ferias de ciencia, talleres, etc.)Número de acciones de divulgación científicaNúmero de participaciones en medios (radio, TV, etc.) | Para cada indicador cuantitativo señale el tiempo en meses estimado para lograrlo |

***Mecanismos de planificación para la sostenibilidad del programa***

**Generación de ingresos**

*Describa los mecanismos que se han diseñado para el sostenimiento financiero del programa. Describa brevemente la planificación financiera para que el programa sea sostenible financieramente en el tiempo, estableciendo los aportes económicos institucionales, la programación para obtener ingresos y recursos externos, y el plan de ingresos previsto por pago de matrícula de los estudiantes o adjudicaciones o participación en subvenciones (grants) nacionales e internacionales.*

***Esta sección no deberá exceder 1,000 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Autoevaluación e intercomparación**

*Describir las actividades que se plantea realizar para realizar procesos de autoevaluación e intercomparación, a fin de promover una mejora continua del Programa. Se debe indicar el momento en el que se realizarán dichas actividades e incluirlas en el cronograma.*

*Listar las posibles instituciones con las que se realizará el proceso de intercomparación. Al finalizar el proceso, se deberán elaborar informes de cierre en la autoevaluación y elaborar un FODA, con la intercomparación de otras universidades.*

***Esta sección no deberá exceder 1,000 caracteres***

|  |
| --- |
|  |

**Compromisos**

*Marque con una X en la casilla que corresponda.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Tipo de programa*** | ***Si*** | ***No*** |
| *Para aquellos* ***programas acreditados que realizan un Plan de Mejora*** *se deberá asumir el compromiso de entregar una copia de los informes de avances del Plan de Mejora enviados periódicamente al organismo acreditador.* |  |  |
| *Para aquellos* ***programas en proceso de acreditación*** *deberán asumir el compromiso de realizar el proceso de acreditación del programa. Una vez se entregue el informe final, deberá entregar el estatus del proceso, cronograma y recomendaciones de la agencia que acredita.* |  |  |

**SECCIÓN: Definición de la propuesta**

**(Sección obligatoria para todas las propuestas)**

**Título de la propuesta**

*El título es una nominación sintética, concreta y breve de la propuesta que se presenta, enunciando el problema a resolver o los aspectos que se pretenden lograr; verifique el uso correcto de nombres científicos, abreviaturas, mayúsculas, entre otros.*

 *El título de la propuesta (bien sea de investigación, educativa, tecnológica, empresarial, de emprendimiento u otra) debe ser breve y científica o técnicamente válido. Este título debe ser comprensible tanto por un científico como por un lector común, dado que SENACYT podrá usar el título para difusión pública y manejo estadístico incluyendo la prensa.*

***Esta sección no deberá exceder 300 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Pertinencia de la propuesta con la planificación de la institución proponente**

*La propuesta que se presenta debe estar alineado con la estrategia o planes de la institución proponente. Aquí la entidad que propone deberá indicar qué lugar que ocupa esta propuesta en sus prioridades y objetivos.*

***Esta sección no deberá exceder 1,800 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Pertinencia y enlace con el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) y/u otros planes nacionales**

*Debe dar referencia directa sobre cómo aporta su propuesta a responder las problemáticas y prioridades identificadas en Plan Estratégico de Gobierno (PEG), el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) y la Política Nacional de Equidad de Género. Es oportuno que indique si la propuesta responde a algún otro plan nacional, diagnóstico y/o necesidad identificada como prioridad nacional.*

***Esta sección no deberá exceder 1,800 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Objetivos de Desarrollo Sostenible**

*Señalar en cuáles de los ODS a los que impacta esta propuesta.*

*Puede consultar los ODS en el sitio web undp.org/sustainable-development-goals*

***Esta sección no deberá exceder 500 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Objetivos de la propuesta**

**Objetivo General**

*Un objetivo es un elemento programático que indica la finalidad hacia dónde usted y su equipo de trabajo deben dirigir sus recursos y esfuerzos para dar solución al problema definido en su propuesta. El objetivo debe responder a la pregunta "qué" y "para qué" se pretende realizar la propuesta que plantea. Debe comenzar con un verbo en infinitivo. Un objetivo general es la meta que se pretende alcanzar con la propuesta completa.*

***Esta sección no deberá exceder 300 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Objetivos Específicos**

*Los objetivos específicos con metas parciales que sumadas permiten lograr el objetivo general de la propuesta.*

*Es importante señalar que los objetivos específicos que se describan aquí se utilizarán en la sección de cronograma.*

***Esta sección no deberá exceder 600 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Breve descripción de la propuesta:**

*Escriba de manera breve un resumen de su propuesta. Esta información será utilizada en el contrato de subsidio como la definición de la propuesta.*

***Esta sección no deberá exceder 500 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Antecedentes de la propuesta**

* *Esta es una sección que pretende responder interrogantes como:*
* *¿Cuál es el contexto de la propuesta que se presenta?*
* *¿Qué tipo de proyecto va a realizar? (¿fortalecimiento de un programa educativo, un proyecto de investigación diagnóstica, investigación aplicada, investigación de línea base, de ciencia básica, investigación retrospectiva, análisis prospectivo, estudio longitudinal, desarrollo tecnológico, capacitación, formación de talento humano, mejora de capacidades institucionales, escalamiento, emprendimiento tecnológico, etc.?)*
* *¿Esta propuesta derivó de un proyecto o propuesta ejecutados previamente?*
* *¿Ha presentado esta propuesta en convocatorias anteriores de la SENACYT o en otras instancias?*
* *¿Ha recibido anteriormente financiamiento de la SENACYT o de otras instancias? Si su respuesta es positiva, por favor explique brevemente.*
* *Especificar si la propuesta ha tenido fases anteriores*
* *¿Cuáles han sido los resultados de las fases anteriores?*
* *¿Cuántos recursos se ha invertido y cuáles han sido sus fuentes de financiamiento?*

***La extensión máxima de esta sección es de 3,500 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Impactos o contribución esperada de la propuesta**

*Esta es una sección que pretende responder interrogantes como:*

* *¿Cuál es el impacto que la propuesta tendrá?*
* *¿Cuál sería la población beneficiada?*
* *¿Cuál es el aporte de la propuesta a la formación de talento humano?*
* *¿Cuál es el aporte a la investigación científica, al desarrollo tecnológico o a la innovación?*

*Los impactos o aportes que se describan pueden ser sociales, científicos, tecnológicos, educativos, económicos, institucionales, ambientales, entre otros. Una vez que indique el tipo de impacto, deberá explicar brevemente cómo es que los resultados de la propuesta generarán el impacto positivo que se plantea y a qué población o segmento de la población va dirigido.*

***La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Aspectos legales de la propuesta (si aplica)**

*Describa si su propuesta debe tomar en consideración aspectos regulatorios legales y/o sanitarios y/o ambientales, en temas como: permisos de autoridades, medidas sanitarias, de seguridad, bioética, género, protección intelectual, etc.*

***La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Impactos en la equidad, igualdad e inclusión (Si aplica)**

*Describa, si aplica, de qué manera la propuesta genera impactos positivos de equidad, igualdad e inclusión entre grupos vulnerables y grupos sociales minoritarios. Señale si la propuesta generará impactos positivos en igualdad de oportunidades, igualdad en el acceso a los resultados del proyecto o si los resultados de la propuesta promueven un cambio social o estructural que conduzca a reducir inequidades en distintos grupos tales como mujeres, grupos indígenas, discapacitados, u otros grupos.*

***La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Originalidad de la propuesta**

*De manera breve explique ¿Por qué considera que su propuesta es novedosa y puede generar conocimiento o alguna innovación educativa, científica, tecnológica, de producto, de procesos o alguna otra?*

***La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**SECCIÓN: Plan de trabajo, cronograma y presupuesto detallado de propuesta**

*Esta sección corresponde al formato PRESENTACIÓN DE PROPUESTA - Anexo 2-A que es un documento de con la siguiente estructura.* ***Se debe llenar el Excel publicado en la convocatoria (utilizar el formato).***

**

**SECCIÓN: Control del programa de trabajo de la propuesta**

**Consideraciones especiales**

*En esta sección describa brevemente cualquier aspecto de la “idiosincrasia” de su propuesta, si aplica. Algunas de estas pueden ser los aspectos y regulaciones legales relacionadas con la propuesta por ejemplo en temas como bioética, género, protección intelectual, propiedad industrial, medidas sanitarias, permisos de autoridades, entre otros que puedan afectar el desarrollo de la propuesta.*

***La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Seguimiento de la propuesta**

*Describa la manera en la que se irá dando seguimiento a los avances de la propuesta una vez que se comience a ejecutar. En esta sección indique las acciones que el responsable de la propuesta y su equipo de trabajo ejecutarán para supervisar y asegurar el cumplimiento de las metas de la propuesta en los tiempos señalados. El seguimiento puede ser a través de reuniones de trabajo regulares, mediante el uso de alguna herramienta informática, integración de expedientes, etcétera.*

***La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Riesgos**

*Toda propuesta de proyecto involucra riesgos, por lo que se requiere identificar los riesgos que el proponente identifica en su propuesta y qué acciones planea para disminuir o mitigar el riesgo en caso de que se presenten.*

*Describa los distintos riesgos que la propuesta que presenta pueda enfrentar en su ejecución y la manera que cada uno de ellos será mitigado. Estos podrían ser: riesgos de carácter técnico, financieros, sociales, económicos, políticos, entre otros. Un riesgo es toda aquella circunstancia que pueda presentarse y que pueda impedir un correcto desempeño de las actividades de la propuesta.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Riesgo* | *Probabilidades de ocurrencia**(P)**1 = bajo**2 = medio**3 = alto* | *Nivel de impacto**(I)**1 = bajo**2 = medio**3 = alto* | *Valor riesgo**(P \* I)* | *Propuesta de mitigación* | *Responsable del seguimiento* |
| Ejemplo: Ausencia de 2 o más programadores… | Ejemplo: 2  | Ejemplo: 3 | Ejemplo: 6  | Ejemplo: a) Tener identificado un grupo de programadores con el perfil técnico requerido para vincularlos de manera oportuna al proyecto.b) Documentar de manera amplia y suficiente los aspectos técnicos y metodológicos del proyecto.  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**SECCIÓN: Estrategia de divulgación**

*Esta estrategia apunta a la difusión, popularización y sensibilización en la sociedad de los temas de investigación, desarrollo, cooperación, etc., apuntando a generar conciencia crítica y favoreciendo la movilización científica y social. Para ello, puede describir los eventos que usted vaya a organizar (o participar), así como también las acciones dirigidas a sectores o actores específicos. Son de especial interés aquellas acciones que permitan asegurar un empoderamiento, uso y aprovechamiento de los resultados como elementos que faciliten el desarrollo sostenible por parte de la sociedad.*

**Objetivos de la divulgación**

*Señale de manera breve los objetivos que busca con la divulgación de los resultados de su propuesta. A manera de ejemplo, algunos objetivos pueden ser: acercar los conocimientos generados en la propuesta a las comunidades de la región X, o bien despertar el interés por la investigación científica entre los jóvenes de las carreras X, incidir en la toma de decisiones del ministerio XX, promover la participación informada de la ciudadanía en X actos, entre otros.*

***La extensión máxima de esta sección es de 400 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

*Con el fin de asegurar el debido reconocimiento a los entes participantes en la propuesta, así como su aporte a los resultados obtenidos (especialmente aquellos intangibles), la propuesta debe indicar las políticas, normativas o acuerdos que se acogerán en cuanto a la protección de la propiedad intelectual e industrial. La estrategia de difusión que se implemente en la propuesta debe ir acorde a la estrategia de protección intelectual declarada.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Tipo de divulgación*** | ***Público al que se dirige*** | ***Tipo de actividad*** | ***Etapa en la que se realizará*** |
| Divulgación científica |  | Tesis, Publicaciones indexadas, productos con registro de propiedad (patentes, variedad vegetal, etc.), libros, capítulos d libro, otros. | Recuperar las etapas del programa de trabajo de la propuesta  |
| Difusión no científica |  | Descripción la actividad a realizar | Recuperar las etapas del programa de trabajo de la propuesta  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT**  |
| CÓDIGO DE PROPUESTA  PNPAC-2024-  |

**FORMULARIO No. 3**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |
| --- |
|  **ANEXO 3**  |
| **VERSION RESUMIDA DE HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA PROPUESTA**  |

o Versión resumida de la hoja de vida del equipo de trabajo: (Actualizados) Máximo de 2 páginas.

o Copia legible del documento actualizado de identidad de ambos (cédula o pasaporte).

|  |
| --- |
| **ANEXO 4**  |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL DE LA ORGANIZACIÓN PROPONENTE / ADMINISTRADORA**  |

 **El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos (Marcar aquellos documentos que se adjuntan):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Una (1) carta firmada por el representante legal de la **organización proponente** que manifieste su compromiso con el desarrollo del proyecto.
 |
|  | * Carta de compromiso explícito de todas y cada una de la(s) **organizaciones colaboradoras o co-ejecutoras** donde manifiesten su compromiso financiero y/o en especie con el desarrollo del proyecto (En los casos en que aplique de acuerdo con las bases de la convocatoria).
 |
|  | * Documento que haga constar la constitución jurídica de la organización proponente y/o administradora:
* Para personas jurídicas, con o sin fines de lucro, organizaciones no gubernamentales o asociaciones de interés público: Copia del Certificado de Registro Público actualizado.
* Para entidades públicas: copia de la Ley mediante la cual ha sido creada.
 |
|  | * Documento actualizado de identidad del representante legal de la universidad.
 |
|  | * Declaración de Integridad y de ausencia de impedimentos para participar en la convocatoria.
 |
|   | * Certificación de acreditación institucional expedida por CONEAUPA
* Para universidades privadas copia de Decreto Ejecutivo del MEDUCA que concede autorización de funcionamiento.
* Modelo carta aval firmada por el representante legal.
* Copia de Resolución del Órgano de Gobierno de la institución donde se crea la maestría.
* Carta de designación del coordinador por parte de la universidad
* Carta de aceptación del coordinador
* Carta de invitación de los profesores visitantes
* Comunicación de aceptación de profesores visitantes
* Comunicación de aceptación de miembros del grupo de investigación
* Carta de compromiso de designación de asesores académicos firmada por el coordinador.
* Anexar fotos y videos de la infraestructura y equipamiento disponible.
* Administrador de fondo (si aplica):
* Carta de aceptación
* copia de cédula del representante legal administrador de fondo
* documento que haga constar la constitución jurídica de la organización
* declaración de integridad
 |

**NOTA:**

**Los documentos (cartas) que se presenten deben estar en el idioma español o en traducción simple.**

|  |
| --- |
|  **ANEXO 5**  |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL DE PROYECTOS ANTERIORES** **(Solo aplica para aquellas Maestrías a los cuales SENACYT haya financiado una cohorte)** |

El proponente deberá incluir a continuación el resumen del proyecto o los proyectos anteriores a esta propuesta, que sustentan la solicitud de dar continuidad a los resultados de su investigación.

|  |
| --- |
| *En esta sección deberá describir el proyecto o proyectos que se hayan realizado en el pasado y a los cuales esta propuesta les esté dando continuidad. Lo que se busca con esta información es que los evaluadores puedan conocer y considerar los avances y resultados previos de su propuesta.* |