|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA DE** | **FOMENTO A LA INNOVACION EMPRESARIAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA PÚBLICA** | **PARA EMPRENDIMIENTOS INNOVADORES 2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CATEGORIA** | Elija un elemento. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA** | |
| **1.1 Título del proyecto: (no más de 10 o 15 palabras)** | |
| **1.2.1 Áreas Temáticas:** Elija un elemento.  **1.2.2 Categorías** Elija un elemento. | |
| **1.3 Monto solicitado a la SENACYT:**    COMPLETAR AQUÍ | **1.4 Monto a financiar por otras fuentes (inclusive aportes en especie)**    COMPLETAR AQUÍ |
| **1.5 Fecha tentativa para inicio de ejecución de la propuesta:**  Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | **1.6 Período de duración de la propuesta (en meses)**  COMPLETAR AQUÍ |
| **1.7 Tres palabras o conceptos clave relacionadas con el área o tema de la propuesta que se presenta. Estas palabras o conceptos clave se utilizarán para identificar a los evaluadores más indicados para revisar la propuesta. (Máximo 3 palabras o conceptos)**  **Palabra o concepto clave 1:**  **Palabra o concepto clave 2:**  **Palabra o concepto clave 3:** | |

|  |
| --- |
| **2. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE (ASEGURARSE QUE LOS DATOS SEAN ACTUALIZADOS Y VALIDABLES)** |
| **2.1 Organización proponente (entidad a la que está adscrita la propuesta)** |
| 2.1.1 Nombre Legal de la entidad (tal cual aparece en el Certificado de Persona Jurídica): |
| 2.1.2 RUC y DV: |
| 2.1.3 Tipo de entidad proponente  Elija un elemento. |
| 2.1.3 Dirección domiciliaria de la entidad: |
| 2.1.5 Nombre del representante legal: |
| 2.1.6 Dirección domiciliaria del representante legal: |
| 2.1.7 Nacionalidad del representante legal: |
| 2.1.8 Número del documento de identidad personal del representante legal: |
| 2.1.9 Persona de contacto en la entidad: |
| 2.1.10 Teléfonos de la entidad y de la persona de contacto (fijo y móvil): |
| 2.1.11 Correos electrónicos de la entidad y de la persona de contacto: |
| 2.1.12 Página web de la entidad (opcional): |
| 2.1.13 Sector económico CINU: (según la Clasificación Industrial Nacional Uniforme de todas las actividades económicas. Referencia: INEC Panamá) |
| 2.1.14 Fecha de constitución de la organización: |

|  |
| --- |
| **2.2 Responsable Técnico (y/o en el caso de ser una persona natural quien postula)** |
| 2.2.1 Nombre completo del responsable técnico: |
| 2.2.2 Cargo de la persona en la entidad: |
| 2.2.3 Cédula o documento de identificación nacional del responsable técnico: |
| 2.2.4 Nacionalidad del responsable técnico: |
| 2.2.5 Dirección domiciliaria del responsable técnico: |
| 2.2.6 Sexo del responsable técnico:  Elija un elemento. |
| 2.2.7 Teléfono del responsable técnico: |
| 2.2.8 Correo electrónico del responsable técnico: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Impacto del proyecto** | | | | |
| 3.1 ¿La propuesta es liderada por una mujer o tiene igual o mayor participación de mujeres? | | | | |
| 3.2 ¿La propuesta genera algún impacto o beneficio en grupos minoritarios vulnerables? | | | | |
| 3.3. ¿La propuesta que se presenta impacta en la economía regional de las provincias o comarcas exceptuando la provincia de Panamá? | | | | |
| **3.3.1 Área de influencia del proyecto** | | | | |
| ¿La propuesta que se presenta impacta de manera regional en las provincias o comarcas exceptuando la provincia de Panamá?  SI ( ) No ( ) | | | | |
| **3.3.2 Área geográfica de impacto de la propuesta** | | | | |
| **Provincia/ Comarca** | **Distrito** | **Corregimiento** | **Lugar (Barriada, comunidad, poblado, etc.)** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **4. ¿La propuesta cuenta con el acompañamiento de una persona o entidad asesora?** |
| Perfil del Asesor:  Elija un elemento. |
| Nombre del Asesor: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**  **NOTA IMPORTANTE: Todos los documentos de la propuesta y anexos deben ser entregados consolidados en UN SOLO ARCHIVO O DOCUMENTO EN FORMATO DIGITAL (PDF) y en el orden indicado. Todos los documentos son de carácter obligatorio, la omisión de alguno invalida la presentación de su propuesta.** | | | | |
|  | Formulario de solicitud debidamente completado y firmado | | | |
| **Anexo 1** | | | | |
|  | Resumen ejecutivo publicable (1 página) | | | |
| **Anexo 2** | | | | |
|  | Descripción técnica de la propuesta que incluya: | | | |
| 1. Definición de la propuesta 2. Grupo de trabajo de la propuesta 3. Metodología 4. Cronograma, plan de trabajo y presupuesto detallado de proyecto 5. Control del programa de trabajo de la propuesta 6. Protección de la propiedad intelectual 7. Explotación de resultados 8. Plan de negocios para proyectos de innovación | | | | |
| **Anexo 3** | | | | |
|  | Versión resumida de hojas de vida del equipo de investigación | | | |
| **Anexo 4** | | | | |
|  | | | Documentación adicional organización proponente / administradora | |
| **Anexo 5** | | | |  |
|  | | Documentación adicional proyectos anteriores | | |

|  |
| --- |
| 6**. CERTIFICACIONES** |
| CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA EL PROPONENTE ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y EL REGLAMENTO DEL PROGRAMA (RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE ENERO DE 2022) DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA SENACYT.   * **CERTIFICO QUE HE LEIDO Y ESTOY DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No.01 DE 13 DE ENERO DE 2022.**    + **Sí**  **No**   DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA NO VULNERA DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, NI ES PLAGIO O COPIA DE OTROS PROYECTOS EVALUADOS, EN EJECUCIÓN O CULMINADOS EN LAS CONVOCATORIAS DE LA SENACYT U OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.  □ **Sí** □ **No**  DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA NO ES COFINANCIADA CON RECURSOS PROVENIENTES DE OTROS FONDOS DEL ESTADO.  □ **Sí** □ **No**  DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN LA PROPUESTA ES VERAZ.  □ **Sí** □ **No**  DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL Y QUE NO HA SIDO FINANCIADA ANTERIORMENTE POR LA SENACYT, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, O POR OTRO PROPONENTE O POR OTROS ORGANISMOS NACIONALES O INTERNACIONALES, SIN HABERLO INFORMADO O PUESTO EN CONOCIMIENTO DE LA SENACYT.  □ **Sí** □ **No**  DECLARA EL PROPONENTE TENER CONFLICTO DE INTERÉS CON ALGÚN COLABORADOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A CARGO DE LA PRESENTA CONVOCATORIA.  □ **Sí** □ **No**   * **CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.**   □ **Sí** □ **No**   * **CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO LOS PUESTOS DE NEGOCIO, DE MERCADO Y FINANCIEROS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.**   □ **Sí** □ **No** |

|  |
| --- |
| **7. Consentimiento para el manejo de datos** |
| En cumplimiento a la Ley 81 de 2019, Sobre Protección de Datos Personales, la SENACYT se asegura de la confidencialidad de los datos personales y su protección, por ello los mismos solo serán transferidos con el fin de gestionar las propuestas presentadas en esta convocatoria, según lo indicado en la Resolución de Junta Directiva No. 01 de 13 de enero de 2022. En este sentido, los datos personales solo serán transferidos a los evaluadores quienes son expertos o especialistas en las áreas temáticas pertinentes, independientes a la SENACYT, encargados de llevar a cabo la evaluación de su propuesta, así como también podrán ser designados para dar el seguimiento o visitas de supervisión del proyecto, en caso de ser beneficiado.  En cumplimiento de lo establecido en la Ley 6 de 2002, Que dicta las normas de transparencia en la gestión pública, la SENACYT se encuentra obligada por el principio de publicidad y rendición de cuentas, a publicar o divulgar a través de los distintos medios de comunicación social y/o Internet los recursos otorgados a través de la presente Convocatoria.  El proponente que decida no autorizar el manejo de los datos personales en los términos establecidos en la presente sección limitará la gestión de su propuesta.  Autorizo a la SENACYT para el manejo de los datos personales en los términos previamente establecidos en esta sección.    **☐ Sí                        ☐ No** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSABLE TÉCNICO POSTULANTE** | | **ORGANIZACION PROPONENTE**  **REPRESENTANTE LEGAL** | |
| Nombre | **Completar aquí** | Nombre | **Completar aquí** |
| Firma | **Completar aquí** | Firma | **Completar aquí** |
| Fecha | **Completar aquí** | Fecha | **Completar aquí** |

*Este formulario posee su código de versión único, indicado en la esquina superior izquierda de cada página. La versión digital del mismo está disponible en la página web de SENACYT a partir del día del lanzamiento de la convocatoria a la que corresponde. Todos los formularios correspondientes a fechas o versiones anteriores quedan insubsistentes*

# ANEXOS

**Nota:**

* **Los anexos son documentos obligatorios que deberán ser adjuntados al Formulario de Presentación de Propuesta, estos documentos sustentan técnica y financieramente el proyecto.**

* **Se han colocado textos en gris como descripción de la sección indicada y para orientar a los proponentes. Borrarlos al colocar el texto de su propuesta.**

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**ANEXO 1**

|  |
| --- |
| **ANEXO 1** |
| **RESUMEN EJECUTIVO PUBLICABLE**  **(máximo 1 página)**  **(Utilice espacio simple, fuente Arial tamaño 10 pt.)** |

Coloque un resumen de su propuesta que compendien los aspectos de mayor relevancia de esta (Antecedentes, Hipótesis (cuando aplique), Objetivos, Métodos y técnicas de investigación o Metodología a emplear, Resultados esperados, herramientas de difusión planteadas, entre otros).

El resumen debe incluir:

* Una sinopsis del proyecto que incluya una descripción de la actividad por hacer y una declaración de objetivos y métodos a emplear, en caso de que la propuesta reciba financiamiento;
* Una declaración sobre el mérito (innovador) intelectual de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial de la actividad propuesta para (participar en el mercado) avanzar en el conocimiento;
* Una declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial en beneficio de la sociedad y la contribución al logro de resultados específicos; y
* Encabezados que separen la información general, la declaración sobre el mérito intelectual y la declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta.

El resumen del proyecto debe ser escrito en tercera persona. Este debe ser capaz de informar no solo a otros científicos, pero también a personas no relacionadas al campo de investigación. Se sugiere que el resumen tenga un máximo número de 300 palabras.

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**ANEXO 2**

**SECCIÓN: Definición de la propuesta**

**Título de la propuesta**

*El título es una nominación sintética, concreta y breve de la propuesta que se presenta, enunciando el problema a resolver o los aspectos que se pretenden lograr; verifique el uso correcto de nombres científicos, abreviaturas, mayúsculas, entre otros.*

*El título de la propuesta (bien sea de investigación, educativa, tecnológica, empresarial, de emprendimiento u otra) debe ser breve y científica o técnicamente válido. Este título debe ser comprensible tanto por un científico como por un lector común, dado que SENACYT podrá usar el título para difusión pública y manejo estadístico incluyendo la prensa.*

***Esta sección no deberá exceder 200 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Resumen ejecutivo**

*Incluir un breve resumen de la propuesta que se presenta. La información que incluya en este apartado no debe incluir detalles sensibles o confidenciales ya que este resumen puede ser publicable para fines de transparencia y estadísticos.*

Esta sección no deberá exceder 3,000 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

**Pertinencia de la propuesta con la planeación de la institución proponente (Solo para mipymes)**

*La propuesta que se presenta debe estar alineado con la estrategia o planes de la institución proponente. Aquí la entidad que propone deberá indicar qué lugar que ocupa esta propuesta en sus prioridades y objetivos.*

***Esta sección no deberá exceder 600 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Pertinencia y enlace con el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) y/u otros planes nacionales**

*Debe dar referencia directa sobre cómo aporta su propuesta a responder las problemáticas y prioridades identificadas en el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT). Es oportuno que indique si la propuesta responde a algún otro plan nacional, diagnóstico y/o necesidad identificada como prioridad nacional.*

***Esta sección no deberá exceder 600 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Objetivos de Desarrollo Sostenible**

*Señalar en cuáles de los ODS a los que impacta esta propuesta.*

*Puede consultar los ODS en el sitio web undp.org/sustainable-development-goals*

Esta sección no deberá exceder 500 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

**Objetivos de la propuesta**

**Objetivo General**

*Un objetivo es un elemento programático que indica la finalidad hacia dónde usted y su equipo de trabajo deben dirigir sus recursos y esfuerzos para dar solución al problema definido en su propuesta. El objetivo debe responder a la pregunta "qué" y "para qué" se pretende realizar la propuesta que plantea. Debe comenzar con un verbo en infinitivo. Un objetivo general es la meta que se pretende alcanzar con la propuesta completa.*

Esta sección no deberá exceder 300 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

**Objetivos Específicos**

*Los objetivos específicos con metas parciales que sumadas permiten lograr el objetivo general de la propuesta.*

*Es importante señalar que los objetivos específicos que se describan aquí se utilizarán en la sección de cronograma.*

Esta sección no deberá exceder 600 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

**Breve descripción de la propuesta:**

*Escriba de manera breve un resumen de su propuesta. Esta información será utilizada en el contrato de subsidio como la definición del proyecto.*

***Esta sección no deberá exceder 600 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Entregables esperados y beneficios**

*En esta sección debe presentar en forma ordenada y alineada (con los objetivos específicos planteados previamente) los entregables que se espera que la propuesta genere a partir del desarrollo de la metodología y de las actividades.*

*Una propuesta se justifica que pueda ser financiada siempre que genere entregables y beneficios claramente definidos. Los entregables deben cumplir con atributos físicos, tangibles, reunidos o descritos en una forma identificable. Algunos ejemplos de entregables, sin limitarse a estos, podrían ser:*

* Publicaciones (de diversa índole: publicaciones en revistas indexadas; libros, capítulos de libros, etc.);
* Productos audiovisuales para divulgación científica;
* Tesis concluidas de licenciatura, maestría o doctorado asociados a la propuesta;
* Productos de desarrollo tecnológico (patentes, variedades vegetales, modelos de utilidad, entre otros);
* Redes científicas beneficiadas; programas de postgrados fortalecidos, entre otros;
* Recomendaciones para políticas públicas, etc., que puedan generarse con los resultados de la investigación.
* Protocolos de investigación y de aplicación de pruebas.
* Número de alumnos graduados en un programa educativo
* Publicaciones generadas por un programa educativo
* Número de proyectos de vinculación generados

A manera de ejemplo algunos beneficios pueden ser, pero no se limitan:

* Incremento en el número de mujeres, personas con discapacidad y minorías que participan en actividades de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas;
* Número de personas que recibieron educación científica o un conocimiento específico;
* Número de individuos en la sociedad que recibieron un beneficio específico;
* Número de personas que desarrollaron una competencia laboral en ciencia, tecnología, ingeniería, matemáticas o alguna otra disciplina competitiva a nivel mundial;
* Incremento en el número de asociaciones o colaboraciones entre el mundo académico, la industria, y otras áreas;
* Aumento en la infraestructura para la investigación y la educación en Panamá;
* Establecimiento de estándares de aplicación de procesos o procedimientos;
* Productos nuevos en el mercado o con nuevas características.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos** | **Entregables esperados** | **Beneficios que generará cada resultado** |
| 1. | 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 2. | 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

**Antecedentes de la propuesta**

Esta es una sección que pretende responder interrogantes como:

* ¿Cuál es el contexto de la propuesta que se presenta?
* ¿Qué tipo de proyecto va a realizar? (¿fortalecimiento de un programa educativo, un proyecto de investigación diagnóstica, investigación aplicada, investigación de línea base, de ciencia básica, investigación retrospectiva, análisis prospectivo, estudio longitudinal, desarrollo tecnológico, capacitación, formación de talento humano, mejora de capacidades institucionales, escalamiento, emprendimiento tecnológico, etc.?)
* ¿Esta propuesta derivó de un proyecto o propuesta ejecutados previamente?
* ¿Ha presentado esta propuesta en convocatorias anteriores de la SENACYT o en otras instancias?
* ¿Ha recibido anteriormente financiamiento de la SENACYT o de otras instancias? Si su respuesta es positiva, por favor explique brevemente.
* Especificar si la propuesta ha tenido fases anteriores
* ¿Cuáles han sido los resultados de las fases anteriores?
* ¿Cuántos recursos se ha invertido y cuáles han sido sus fuentes de financiamiento?

***La extensión máxima de esta sección es de 250 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**Impactos esperados de la propuesta**

Esta es una sección que pretende responder interrogantes como:

* ¿Cuál es el impacto que la propuesta tendrá?
* ¿Cuál sería la población beneficiada?
* ¿Cuál es el aporte de la propuesta a la formación de talento humano?
* ¿Cuál es el aporte a la investigación científica, al desarrollo tecnológico o a la innovación?

*Los impactos o aportes que se describan pueden ser sociales, científicos, tecnológicos, educativos, económicos, institucionales, ambientales, entre otros. Una vez que indique el tipo de impacto, deberá explicar brevemente cómo es que los resultados de la propuesta generarán el impacto positivo que se plantea y a qué población o segmento de la población va dirigido.*

***La extensión máxima de esta sección es de 250 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**Aspectos legales de la propuesta (si aplica)**

*Describa si su proyecto debe tomar en consideración aspectos regulatorios legales y/o sanitarios y/o ambientales, en temas como: permisos de autoridades, medidas sanitarias, de seguridad, bioética, género, protección intelectual, etc.*

***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

## Impactos en la equidad, igualdad e inclusión (Si aplica)

*Describa, si aplica, de qué manera la propuesta genera impactos positivos de equidad, igualdad e inclusión entre grupos vulnerables y grupos sociales minoritarios. Señale si la propuesta generará impactos positivos en igualdad de oportunidades, igualdad en el acceso a los resultados del proyecto o si los resultados de la propuesta promueven un cambio social o estructural que conduzca a reducir inequidades en distintos grupos tales como mujeres, grupos indígenas, discapacitados, u otros grupos.*

***La extensión máxima de esta sección es de 200 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**Originalidad de la propuesta**

*De manera breve explique ¿Por qué considera que su proyecto es novedoso y puede generar conocimiento o alguna innovación educativa, científica, tecnológica, de producto, de procesos o alguna otra?*

***La extensión máxima de esta sección es de 250 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**SECCIÓN: Grupo de trabajo de la propuesta.**

*Todo proyecto financiado por la SENACYT deberá contar con al menos dos instituciones involucradas.*

**Personas que colaboran y experiencias anteriores**

*Debe detallarse la labor realizada por los participantes de la propuesta, por ello será necesario describir las actividades que van a ser desarrolladas por cada una de las personas involucradas en la propuesta, indicando el porcentaje aproximado de dedicación mensual de los colaboradores de la propuesta. El listado completo de personas que se indiquen en esta sección deberá presentar su hoja de vida en el Anexo 3 del Formulario 3.*

*En la columna experiencias anteriores, describa aquellos proyectos que sean similares o afines a los de la presente propuesta y en los que hayan colaborado los distintos miembros del equipo de trabajo, para identificar la experiencia que cada uno de ellos tiene que garantice el éxito operativo de la propuesta.*

*Es apropiado incluir la información de aquellos colaboradores que son ex becarios de los programas de becas de la SENACYT, así como también se listen las instituciones/personas que recibirán beneficios o muestran un interés para que se desarrollen las acciones planteadas en el proyecto. Es factible que puede referirse brevemente al trabajo con comunidades, comarcas, asociaciones, agricultores, etc., así como a la inclusión de estudiantes.*

| **Nombre del participante** | **Grado Académico** | **Institución en la que colabora** | **Perfil del Participante (Desplegable con opciones de estudiantes, investigador, docente, emprendedor, etc.)** | **Actividades específicas para realizar en la propuesta** | **Entregable para generar** | **Tiempo de dedicación al proyecto (Hrs/ Semana)** | **Experiencias anteriores vinculadas a las actividades (Las experiencias de la persona deben estar señaladas en su hoja de vida)** | **Información adicional relevante del participante** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |

## Equidad, igualdad e inclusión en el equipo de trabajo (Si aplica)

*Describa de qué manera ha buscado garantizar la igualdad y equidad entre los miembros del equipo de trabajo con respecto a grupos vulnerables como grupos indígenas, personas con discapacidad, mujeres, etcétera. La equidad, igualdad e inclusión en el equipo de trabajo, no solo debe obedecer al número de personas involucradas, sino al rol que cada una de ellas tiene en la propuesta, los niveles de participación, toma de decisiones y responsabilidad.*

*También considere cómo es que el proyecto estructura las actividades y responsabilidades entre el equipo de trabajo y si en el diseño de las actividades del proyecto, la toma de decisiones, la asignación de tareas y responsabilidad ha buscado asegurar igualdad y equidad entre los miembros del equipo de trabajo.*

***La extensión máxima de esta sección es de 200 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**SECCIÓN: Metodología**

*Describa en forma explicativa y detallada el plan de trabajo, las acciones que se llevarán a cabo en cada fase o etapa de su propuesta, el tiempo que durará la propuesta, la secuencia lógica que guardan las actividades con las metodologías o técnicas que identificó y aplicará a su propuesta y cómo es que estas acciones redundarán en los productos esperados de la propuesta.*

*En esta sección debe indicar cómo va a ejecutar la propuesta, considerando – por ejemplo – el “dónde” se llevará a cabo, “con qué” medios se realizará y “cómo” se realizarán las acciones.*

*La metodología de trabajo propuesta debe ser coherente con el material y equipo solicitados, los cuales deben estar incluidos en el presupuesto de la propuesta. El grupo de investigación debe demostrar que cuenta con las competencias para desarrollar ese método.*

*Cada actividad listada en el cronograma de la propuesta debe contener un párrafo explicativo (Descripción de la actividad) con elementos cualitativos y/o cuantitativos que planteen los pasos requeridos que seguirá la propuesta para alcanzar su desarrollo.*

*Es importante que incluya acciones administrativas requeridas para la ejecución de la propuesta, ya que las mismas incidirán en la realización oportuna de las actividades científico-técnica programadas. Algunas acciones administrativas para considerar son: Cotización/Compra de Insumos, reclutamiento y contratación de personal técnico/pasantes, tramites de permisos por autoridades que permitan el desarrollo de la propuesta, entre otros. Asimismo, debe considerar actividades de seguimiento y control del plan de trabajo, como reuniones, elaboración de informes de avances, entre otras.*

*Debe incluirse al menos una actividad alineada con la sección de Estrategia de Divulgación que asegure el alcance previsto y su consecución para cada etapa de la propuesta.*

***La extensión máxima de esta sección es de 7,000 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Bibliografía**

*Indique la bibliografía consultada y revisada para la elaboración de esta propuesta. Recuerde utilizar las citas bibliográficas necesarias que permitan validar la metodología propuesta. Utilice el método APA para la referencia bibliográfica.*

***La extensión máxima de esta sección es de 200 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

# SECCIÓN: Cronograma, plan de trabajo y presupuesto detallado de proyecto

*Esta sección corresponde al formato PRESENTACIÓN DE PROPUESTA - Anexo 2-A que es un documento de con la siguiente estructura*





**SECCIÓN: Control del programa de trabajo de la propuesta**

**Seguimiento de la propuesta**

*Describa la manera en la que se irá dando seguimiento a los avances de la propuesta una vez que se comience a ejecutar. En esta sección indique las acciones que el responsable de la propuesta y su equipo de trabajo ejecutarán para supervisar y asegurar el cumplimiento de las metas de la propuesta en los tiempos señalados. El seguimiento puede ser a través de reuniones de trabajo regulares, mediante el uso de alguna herramienta informática, integración de expedientes, etcétera.*

***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**Riesgos**

*Todo proyecto involucra riesgos, por lo que se requiere identificar los riesgos que el proponente identifica en su propuesta y qué acciones planea para disminuir o mitigar el riesgo en caso de que se presenten.*

*Describa los distintos riesgos que el proyecto pueda enfrentar en su ejecución y la manera que cada uno de ellos será mitigado. Estos podrían ser: riesgos de carácter técnico, financieros, sociales, económicos, políticos, entre otros. Un riesgo es toda aquella circunstancia que pueda presentarse y que pueda impedir un correcto desempeño de las actividades del proyecto.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Riesgo | Probabilidades de ocurrencia  (P)  1 = bajo  2 = medio  3 = alto | Nivel de impacto  (I)  1 = bajo  2 = medio  3 = alto | Valor riesgo  (P \* I) | Propuesta de mitigación | Responsable del seguimiento |
| *Ejemplo: Ausencia de 2 o más programadores…* | *Ejemplo: 2* | *Ejemplo: 3* | *Ejemplo: 6* | *Ejemplo: a) Tener identificado un grupo de programadores con el perfil técnico requerido para vincularlos de manera oportuna al proyecto.*  *b) Documentar de manera amplia y suficiente los aspectos técnicos y metodológicos del proyecto.* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Consideraciones especiales**

*En esta sección describa brevemente cualquier aspecto de la “idiosincrasia” de su proyecto, si aplica. Algunas de estas pueden ser los aspectos y regulaciones legales relacionadas con la propuesta por ejemplo en temas como bioética, género, protección intelectual, propiedad industrial, medidas sanitarias, permisos de autoridades, entre otros que puedan afectar el desarrollo del proyecto.*

***La extensión máxima de esta sección es de 200 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**SECCIÓN: Protección de la propiedad intelectual**

**Figuras de protección**

*Describa de manera breve la estrategia institucional para la protección de los resultados de la investigación y el aprovechamiento del conocimiento general. Aquí se debe describir tanto la estrategia institucional a seguir como las figuras de protección de propiedad intelectual que se prevé puedan ser utilizadas las cuales podrían ser, entre otras: patentes, derechos de autor, secretos industriales, marcas, entre otros. Haga énfasis en por qué la opción elegida proveerá de suficiente protección.*

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

**Aprovechamiento de la propiedad intelectual**

*Explicar cuál sería la estrategia de explotación y generación de beneficios a partir del aprovechamiento de la estrategia de protección de la propiedad intelectual que se haya contemplado. Indique qué mecanismos o acciones plantea para que los resultados de su investigación o desarrollo lleguen a ser aprovechados por la sociedad, por las empresas o por la institución. Las posibilidades para aprovechar los resultados podrían ser entre otras, de manera enunciativa pero no limitativa, licenciamiento, alianzas, creación de una empresa, capacitación, consultoría especializada, cesión de derechos, etc.).*

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

**Titularidad de la propiedad intelectual**

*Explicar si entre las instituciones proponentes existe un acuerdo, aunque sea preliminar, acerca de la propiedad intelectual que resulte de la propuesta.*

La extensión máxima de esta sección es de 1,800 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

**SECCIÓN: Explotación de resultados**

**Medios de generación de ingresos**

*Explicar cuáles serán los medios de generación de ingresos de los resultados del proyecto en caso de que el mismo sea un éxito, incluyendo: manufactura y ventas directas, ventas a través de revendedores u otros distribuidores, empresa conjunta, licenciamiento, servicio, etcétera.*

***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.***

|  |
| --- |
|  |
| *Explicar cuáles serán los clientes potenciales de los resultados del proyecto, las instituciones beneficiaras, o los grupos sociales que se pueden ver beneficiados de los resultados del proyecto. Pueden ser varios grupos y cada uno tener beneficios diferenciados.*  ***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.*** |
|  |

|  |
| --- |
| *Explicar cómo se planea hacer la evaluación económica y financiera de los resultados y su aplicación práctica.*  ***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.*** |
|  |

|  |
| --- |
| *Explicar cuáles se estima que serán las ventajas que puede generar el proyecto comparativamente con otras acciones, investigaciones, productos, servicios o desarrollos que actualmente se estén utilizando en Panamá.*  ***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.*** |
|  |

**SECCIÓN PLAN DE NEGOCIOS PARA PROYECTOS DE INNOVACIÓN**

**Subsección: Descripción del negocio**

|  |
| --- |
| *Descripción del principal producto, servicio o tecnología de la empresa* |
|  |
| *Misión, visión y valores de la empresa* |
|  |
| *Tamaño de la organización (Elija la opción que se apegue a su organización)* |
| |  |  | | --- | --- | |  | *Microempresa*  *Aquella unidad económica, formal o informal, que genere ingresos brutos o facturación anual hasta la suma de B/.150,000.00* | |  | *Pequeña Empresa*  *Aquella unidad económica, formal o informal, que genere ingresos brutos o facturación anual desde la suma de B/.150,000.01 hasta B/. 1,000,000.00* | |  | *Mediana Empresa*  *Aquella unidad económica, formal o informal, que genere ingresos brutos o facturación anual desde la suma de B/.1,000,000.01 hasta B/. 2,500,000.00* | |
| *Breve descripción del tipo de presencia con la que cuenta la empresa (nacional y/o internacional ¿Dónde?)*  ***La extensión máxima de esta sección es de 100 palabras.*** |
|  |

**Subsección: análisis de mercado**

|  |
| --- |
| 1. **Necesidades en el mercado**   *Detalle las razones y motivos por los cuales el producto, servicio o solución es importante y necesaria en el mercado, ésta debe tener base científica-tecnológica y debidamente referenciada. ¿Qué cambio generará este producto, servicio o solución en el mercado? ¿Qué impactos generará el producto, servicio o solución en los sectores productivos del país?*  ***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.*** |
|  |
| 1. **Indique dónde se desarrollará su producto, servicio o solución**   *Describa a qué mercado meta está dirigido su producto, servicio o solución*  *A qué tipos de clientes dirigirá el producto, servicio o solución que ofrecerá. Describa el tamaño estimado de su mercado.*  ***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.*** |
|  |
| 1. **Indique el segmento o los segmentos de clientes a los que llegaría su producto o servicio**   *Describa los distintos segmentos de mercado a los que considera que llegaría su producto. Pueden existir más de un segmento, y cada uno debe ser identificado. La definición de cada segmento debe considerar al menos los aspectos demográficos, geográficos, psicográficos y conductuales.*  ***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.*** |
|  |
| 1. **Indique las empresas competidoras en el mercado**   *Describa aquellos productos, servicios, soluciones iguales, productos sustitutos o similares que existan en el mercado con los que actualmente los clientes están satisfaciendo la necesidad.* |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Empresa competidora analizada** | **Producto(s) o servicio(s) que tiene en el mercado** | **Precio o rango de precios** | **A qué clientes va dirigido** | **Ventajas del producto o servicio** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Describa el (los) elemento (s) diferenciador (es) de su producto, servicio o solución ante otras alternativas similares**   ***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.*** |
|  |
| 1. **Describa las principales barreras de entrada que puede enfrentar su producto, servicio o solución para introducirse al mercado**   *Las barreras de entrada pueden ser de mercado, legales, financieras, tecnológicas, entre otras y se refieren a aquellos aspectos que pueden influir negativamente para que el producto o servicio pueda tener no tener éxito en el mercado. Describa todas las que haya identificado.*  ***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.*** |
|  |
| 1. **Describa su análisis FODA**   *Haga un análisis de las Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas de su producto, servicio o solución en el mercado.*  ***La extensión máxima de esta sección es de 250 palabras.*** |
| *ANÁLISIS*   1. *Fortalezas* 2. *Oportunidades* 3. *Debilidades* 4. *Amenazas*   *ESTRATEGIAS*   1. *FO. Aprovechar las oportunidades utilizando las fortalezas* 2. *FA. Superar las amenazas potenciales utilizando las fortalezas* 3. *DO. Superar las debilidades aprovechando las oportunidades* 4. *DA. Minimizar las debilidades para evitar una posible amenaza* |
| 1. **Defina la estrategia de comercialización que propone para su producto, servicio o solución.**   *Para ello se le pide que utilice la herramienta de Business Model Canvas* |
| *Image result for ESTRATEGIA LEAN CANVAS*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Socios Claves** | **Actividades Clave** | **Propuesta de Valor** | | **Relaciones con Clientes** | **Segmentos de Clientes** | |  |  |  | |  |  | | **Recursos Claves** | **Canales** | |  |  | | **Estructura de Costos** | | | **Fuente de Ingresos** | | | |  | | |  | | | |
|  |

**Subsección: estrategia de mercado**

|  |
| --- |
| 1. **Definición del precio**   *A partir de los precios establecidos por la competencia, señale la estrategia de precio para cada uno de los segmentos de mercado que identificó.*  ***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.*** |
|  |
| 1. **Definición de estrategia de publicitaria y de comunicación**   *En este apartado deberá indicarse la forma en la que se planea dar a conocer el producto o servicio a cada segmento de mercado que haya sido identificado. La estrategia de publicidad y comunicación deberá considerar los objetivos que se espera lograr, el medio, el mensaje y los indicadores que se esperan obtener.*  ***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.*** |
|  |

**Subsección: análisis técnico del proyecto**

|  |
| --- |
| 1. **Instalaciones y equipos***.*   *Describa si la empresa cuenta con instalaciones y equipos propios o rentados para la fabricación del producto o para la prestación del servicio. ¿En dónde se encuentran las instalaciones? ¿Cuál es el equipamiento con el que cuenta la empresa o el equipo emprendedor (¿maquinaria, computadoras, mobiliario?*  ***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.*** |
|  |
| 1. **Necesidades de equipo.**   *Describa si la empresa requerirá adquirir maquinaria o equipos.*  *¿Cuál es el objetivo del equipo a adquirir y cómo aporta al proyecto y a la comunidad en general en la región que está establecido?*  *Justifique la adquisición de nuevo equipo. En este apartado describa las especificaciones del producto o servicio y detalle como la maquinaria y equipo se relaciona con los procesos necesarios para su elaboración, prestación del servicio o manufactura.*  ***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.*** |
|  |
| 1. **Presentar el organigrama fijo o estructura organizacional de la empresa describiendo el rol de cada integrante**   ***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.*** |
|  |
| 1. **Descripción de las Subcontrataciones**   *Si la empresa requerirá subcontratar o tercerizar algún servicio, deberá describirlo. En esta sección considerar los servicios de mentoría, incubación, oficina de transferencia, consultoría, capacitación o cualquier otro similar.* |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Perfil (escribir el perfil de la persona o el servicio a subcontratar)** | **Actividad o servicios que desarrollara en el proyecto** | **Trayectoria de la empresa o persona a subcontratar** | **Horas de dedicación al proyecto (si aplica)** | **Costo estimado del servicio** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

**Subsección: aspectos legales del proyecto**

|  |
| --- |
| 1. **Describa el estado actual de la empresa, si ya se encuentra formalmente constituida o se encuentra en proceso de constitución.**   *En este apartado indique quiénes son los socios de la empresa, la participación accionaria, y los roles legales en la empresa.*  ***La extensión máxima de esta sección es de 100 palabras.*** |
|  |

**Subsección: Análisis financiero**

*Estado de resultados y flujo de caja estimado “DEL PROYECTO”*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **FORMULA** | **Año 0** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** |
| **A** | *Ventas estimadas del producto, servicio o solución en unidades* |  | *Uds.* | *Uds.* | *Uds.* | *Uds.* | *Uds.* | *Uds.* |
| **B** | *Precio estimado del producto, servicio o solución en Balboas* |  | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
|  | ***(AxB)*** *Ventas estimadas del producto, servicio o solución en Balboas* | *AxB* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| **C** | *Ingresos del Proyecto* | *AxB + otros ingresos adicionales que se estimen* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| **D** | *Costos Fijos del Proyecto* |  | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| **E** | *Costos Variables del Proyecto* |  | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| **F** | *Gastos adm. Ventas y comercialización* |  | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| **G** | *Depreciación y Amortización* |  | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| **H** | *Egresos del Proyecto* | *(D+E+F+G)* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| **I** | *Utilidad Antes de Impuesto* | *(C-H)* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| **J** | *Impuesto a las Utilidades* |  | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| **K** | *Utilidad después del Impuesto* | *I-J* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| **L** | *Inversión + Capital de Trabajo* |  | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| **M** | *Valor residual* |  | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
|  | ***FLUJO NETO DE CAJA:*** | *C-H-J-L+M* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |

*Indicadores Económicos “DEL PROYECTO”*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tasa de interés** | **Periodo de tiempo utilizado para el cálculo** | **VAN** |
| **Valor Presente Neto o VAN** | *%* | *Años o meses* | *B/.* |
| **Tasa Interna de Retorno** | *%* | *Años o meses* |  |

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**ANEXO 3**

|  |
| --- |
| **ANEXO 3** |
| **VERSION RESUMIDA DE HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO DE TRABAJO** |

Coloque en esta sección la versión resumida de la **hoja de vida actualizada** del responsable técnico y demás participantes en la ejecución del proyecto. (Si está inscrito en CENIT, puede adjuntar la hoja de vida de la plataforma).

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**ANEXO 4**

|  |
| --- |
| **ANEXO 4** |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL ORGANIZACIÓN PROPONENTE / ADMINISTRADORA** |

**El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos:**

* **Personas naturales**

1. **Copia de cédula, vigente, del responsable técnico de la propuesta.**
2. **Carta de compromiso firmada por el mentor. (Modelo disponible en la página web de la SENACYT).**
3. **Hoja de vida resumida del mentor, máximo 10 páginas.**
4. **Carta de compromiso firmada por el responsable de la incubadora (solo aplica para emprendimientos que utilizarán los servicios de una incubadora). (Modelo disponible en la página web de la SENACYT).**
5. **Declaración de Integridad y de Ausencia de Impedimentos para participar en la Convocatoria. (Modelo disponible en la página web de la SENACYT).**
6. **Paz y salvo de la SENACYT completo y firmado. (Modelo disponible en la página web de la SENACYT).**
7. **Video de 90 segundos que describa el proyecto.**

* **Personas jurídicas**

1. **Copia de cédula, pasaporte o carnet de Residente Permanente del responsable técnico de la propuesta, vigente.**
2. **Copia de cédula, pasaporte o carnet de Residente Permanente del Representante Legal de la empresa proponente.**
3. **Copia del Certificado de Persona Jurídica de la empresa proponente, emitido por el Registro Público de Panamá, en el que se indique del nombre del Representante Legal de la empresa.**
4. **Copia de la Declaración Jurada de Renta del último año, que permita comprobar el ingreso bruto o facturación anual de la persona jurídica proponente. La Declaración Jurada de Renta debe estar firmada por el Contador Público Autorizado. (En el caso de los proponentes que participen en la Categoría de Escalamiento, presentar documentos que permitan comprobar que la facturación de sus empresas ha tenido un crecimiento mínimo del 20% anual durante más de tres periodos seguidos).**
5. **Carta de compromiso firmada por el mentor. (Modelo disponible en la página web de la SENACYT).**
6. **Hoja de vida resumida del mentor, máximo 10 páginas.**
7. **Carta de compromiso firmada por el responsable de la incubadora (solo aplica para emprendimientos que utilizarán los servicios de una incubadora). (Modelo disponible en la página web de la SENACYT).**
8. **Declaración de Integridad y de Ausencia de Impedimentos para participar en la Convocatoria. (Modelo disponible en la página web de la SENACYT).**
9. **Paz y salvo de la SENACYT completo y firmado del responsable técnico y del responsable legal de la entidad proponente. (Modelo disponible en la página web de la SENACYT).**
10. **Video de 90 segundos que describa el proyecto.**

Para completar el formulario de Paz y Salvo, es importante que:

* 1. Debe descargar el documento de la página web de la SENACYT, completar, firmar y enviar junto con la propuesta.
  2. La sección PARA USO EXCLUSIVO DE SENACYT del formulario de Paz y Salvo, será completada por la SENACYT. El proponente no debe circular este formulario.

**NOTA:**

**Los documentos (cartas) que se presenten deben estar en el idioma español o en traducción simple.**

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**ANEXO 5**

|  |
| --- |
| **ANEXO 5** |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL PROYECTOS ANTERIORES** |

**El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos:**

Resumen del proyecto o los proyectos anteriores a esta propuesta, financiados por la SENACYT

Completar el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad de proyectos activos o en ejecución que mantiene a la fecha y que estará ejecutando de salir seleccionada la propuesta** | | | |
| **Mencione cuántos proyectos activos tiene a la fecha con la SENACYT** | **Dirección de la SENACYT que lo financia** | **% de colaboración en el proyecto** | **Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |