**Formato para el cronograma**

El cronograma debe prepararse como una tabla o matriz, con las **mismas actividades descritas de cada una de las etapas de su proyecto** (alineado). Por cada fila de la Etapa debe incluir los entregables que tienen previsto obtener del desarrollo de cada etapa del proyecto. Ubique los nombres de las actividades en la primera columna y señale su ejecución a lo largo del tiempo (se sugiere dos etapas). La actividad que dice trámites administrativos es necesario en cada etapa cuando el proyecto requiera gestión de desembolsos.

Abajo se presenta un breve ejemplo del cronograma:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Meses** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Etapa 1:** Entregable 1: Documento sobre el estado del arte. Entregable 2. Documento sobre …………Entregable 3……………….. | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Trámites Administrativos con la SENACYT. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Detallar segunda tarea o actividad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Detallar tercera tarea o actividad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Detallar…….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega de informe Técnico-Financiero de la Etapa I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa 2:** Entregable 1: Documento “Guía práctica pedagógica”. Entregable 2…..Entregable 3. ……………..otros | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Trámites Administrativos con la SENACYT. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Detallar segunda tarea o actividad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Detallar tercera tarea o actividad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Detallar…….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega de informe Técnico-Financiero de la Etapa II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega de Informe Final del Proyecto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Coloque tantas filas como requiera para describir las actividades planteadas en la metodología (se sugiere no más de dos etapas). La extensión de tiempo de cada actividad debe ser la apropiada para alcanzar los resultados esperados de la actividad con los recursos disponibles.