|  |
| --- |
| **DOCUMENTO DE PROPUESTA**  **PROGRAMA DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL**  **CONVOCATORIA PÚBLICA INNOVATEC PANAMA 2021**  **CAPITAL SEMILLA** |

|  |  |
| --- | --- |
| CONVOCATORIA | **Pública Innovatec Panamá 2021 - Capital Semilla** |
| CODIGO **(USO EXCLUSIVO DE LA SENACYT)** |  |

**OBJETIVO:** Apoyar a personas naturales y personas jurídicas en el desarrollo de proyectos con base tecnológica e innovadora para la reactivación económica del país, alineados con los sectores prioritarios establecidos en el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) 2019-2024. Se busca financiar proyectos que tengan un potencial de crecimiento a nivel nacional e internacional y puedan generar un impacto económico, social o ambiental en el país.

**DEFINICIÓN DE INNOVACIÓN:** Introducción de un nuevo, o significativamente mejorado, producto, proceso o servicio para el aumento de la productividad. La innovación puede ser a nivel nacional o internacional.

**CAPITAL SEMILLA**: Financiamiento para emprendimientos en su segunda fase. En esta, ya existe un equipo de trabajo definido y dedicado al emprendimiento, así como un producto mínimo viable que ya puede ofrecerse a los clientes para su validación. Esta fase, los emprendedores se dedican al desarrollo del producto, el proceso de testeo y la relación con el mercado.

**BASE TECNOLÓGICA**: Proyectos concebidos por la utilización del conocimiento científico, tecnológico y con un alto nivel de innovación para la creación de nuevos productos, procesos o servicios.

**APORTE NO REEMBOLSABLE**: El monto máximo del aporte no reembolsable que otorgará SENACYT es hasta del 100% del costo total de la propuesta y es obligatorio incorporar un mentor que cumpla con alguno de los siguientes perfiles:

* Con perfil académico de profesor universitario con grado de maestría.
* Empresario del sector en el que se desarrolla la propuesta y que cuente con al menos 10 años de experiencia comprobada en cargos de gerencia o similar.
* Investigador con grado de doctorado.
* Proceso de incubación (incubadora/aceleradora.

1. **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROPONENTES**

**Nota: Todos los campos son obligatorios**

**DATOS DEL ESTUDIANTE O EMPRENDEDOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL LÍDER DEL PROYECTO** |  |
| **CÉDULA DEL LÍDER DEL PROYECTO** |  |
| **SEXO DEL LÍDER DEL PROYECTO:** | FEMENINO  MASCULINO |
| **PROFESIÓN DEL LÍDER DEL PROYECTO** |  |
| **TELÉFONO CELULAR DEL LIDER DEL PROYECTO** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |  |
| **TIPO DE PROPONENTE** | ESTUDIANTE  EMPRENDEDOR |
| **DIRECCIÓN RESIDENCIAL DEL LIDER DEL PROYECTO**  **(Ubicación exacta)** |  |

**DATOS DE LAS ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO O PERSONAS JURÍDICAS PROPONENTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA** |  | | |
| **RUC Y DV DE LA EMPRESA** |  | | |
| **PÁGINA WEB DE LA EMPRESA** |  | | |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** |  | | |
| **TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD PERSONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL** | CÉDULA  PASAPORTE  CARNÉ DE RESIDENTE | | |
| **NÚMERO DE IDENTIDAD PERSONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL** |  | | |
| **NACIONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL** |  | | |
| **LUGAR DE NACIMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL** |  | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE LEGAL** |  | | |
| **SEXO DEL REPRESENTANTE LEGAL** | FEMENINO  MASCULINO | | |
| **TIPO DE ORGANIZACIÓN** | PERSONA JURIDICA  ASOCIACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO | | |
| **FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**  **(Según el aviso de operaciones)** |  | | |
| **DIRECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**  **(Ubicación exacta)** |  | | |
| **ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA ORGANIZACIÓN** |  | | |
| **SECTOR ECONÓMICO CINU:**  **(según la** **Clasificación Industrial Nacional Uniforme de todas las Actividades Económicas. Referencia: INEC Panamá** |  | | |
| **TELÉFONO FIJO DE LA ORGANIZACIÓN** |  | **CELULAR** |  |

(*En caso de que la empresa cuente con más de un representante, copiar cuadro para la identificación de todos ellos*)

**DATOS DEL LÍDER DEL PROYECTO - ASOCIACIONES DE INTERÉS PÚBLICO O PERSONAS JURÍDICAS PROPONENTES**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL LÍDER DEL PROYECTO** |  |
| **TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD PERSONAL DEL LÍDER DEL PROYECTO** | CÉDULA  PASAPORTE  CARNÉ DE RESIDENTE |
| **NÚMERO DE IDENTIDAD PERSONAL DEL LÍDER DEL PROYECTO** |  |
| **SEXO DEL LÍDER DEL PROYECTO:** | FEMENINO  MASCULINO |
| **NACIONALIDAD LÍDER DEL PROYECTO** |  |
| **LUGAR DE NACIMIENTO LÍDER DEL PROYECTO** |  |
| **PROFESIÓN DEL LÍDER DEL PROYECTO** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |  |
| **TELÉFONO FIJO Y CELULAR** |  |
| **DIRECCIÓN RESIDENCIAL DEL LIDER DEL PROYECTO (Ubicación exacta)** |  |

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO DEL PROYECTO** |  |
| **RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO**  (máximo 500 palabras) |  |
| **ÁREA TEMÁTICA**  (Según el Código UNESCO) |  |
| **ESTE PROYECTO CUMPLE CON LA CONDICIÓN A. DE LAS OPCIONES DE AUMENTAR EL PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO POR LA SENACYT DEL 15% ADICIONAL.**  (El proyecto está siendo liderado por una mujer o el equipo de trabajo está conformado por igual cantidad de personas del sexo femenino y masculino). | SI  NO |
| **ESTE PROYECTO CUMPLE CON LA CONDICIÓN B. DE LAS OPCIONES DE AUMENTAR EL PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO POR LA SENACYT DEL 10% ADICIONAL.**  (El proyecto se ejecutará e impactará en la economía regional de las provincias y comarcas, exceptuando la provincia de Panamá). | SI  NO  EXPLIQUE (Identifique la región y el impacto): |
| **MONTO SOLICITADO A LA SENACYT:**  (Colocar el monto en balboas, máximo B/.31,250.00 si aplica a las opciones de aumentar el porcentaje de financiamiento por la SENACYT) |  |
| **MONTO DE APORTE POR PROPONENTE:**  (Para esta categoría no es obligatorio, sin embargo, si el proponente realizará aportes deberá colocar el monto en balboas) |  |
| **DURACIÓN DEL PROYECTO:**  (Colocar el tiempo en meses, máximo 9 meses) |  |

1. **PERFILES DEL MENTOR**

**INDICAR EL PERFIL DEL MENTOR PARA EL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Con perfil académico de profesor universitario con grado de maestría.  Empresario del sector en el que se desarrolla la propuesta y que cuente con al menos 10 años de experiencia comprobada en cargos de gerencia o similar.  Investigador con grado de doctorado.  Proceso de incubación (incubadora/aceleradora). | |
| **ESCRIBA EL NOMBRE DEL MENTOR** |  |

1. **NOMBRE, FECHA Y FIRMA DEL POSTULANTE**

|  |
| --- |
| Nombre:  Fecha:  Firma: |

**Requisito: Los proyectos de la Categoría Capital Semilla deben tener como mínimo, un plan de negocios formulado y un prototipo o Producto Mínimo Viable.**

**A. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

(Máximo 10 páginas. Fuente Arial tamaño 11 pt. Espacio sencillo)

# Punto 1: Descripción del proponente (persona natural o persona jurídica)

|  |
| --- |
| 1. **Comentar a qué se dedica a nivel profesional o las actividades las cuales realiza la empresa:** |
|  |

# Punto 2: Resumen ejecutivo del proyecto:

|  |
| --- |
| 1. **Describa un resumen ejecutivo de su proyecto (500 palabras máx.):** |
|  |
| 1. **Indicar qué problema resuelve o pretende resolver con su proyecto. Incluir sustentación científica y/o de base tecnológica:** |
|  |
| 1. **Indicar qué lo diferente con otros proyectos o empresas existentes que atienden ese mismo problema, a nivel nacional o internacional:** |
|  |
| 1. **Detallar en qué consiste el producto, proceso o servicio (prototipo) que pretende resolver el problema:** |
|  |
| 1. **Originalidad (producto, proceso, localidad y/o tecnología) del proyecto. Describa 3 aspectos innovadores de su proyecto:** |
|  |
| 1. **Indicar dónde se ejecuta el proyecto y a qué mercado meta está dirigido:** |
|  |

# Punto 3: Descripción detallada del proyecto:

|  |
| --- |
| 1. **Objetivos del proyecto:**     * **Objetivo general** |
|  |
| * + **Objetivo específico:** |
|  |
| 1. **Detallar el alcance e impacto de su proyecto a nivel nacional o internacional. Incluir impactos ambientales, sociales y económicos:** |
|  |
| 1. **Indicar el tipo de metodología a utilizar para el desarrollo del proyecto:** |
|  |
| 1. **Explicar la motivación para realizar el proyecto:** |
|  |
| 1. **Resultados esperados al finalizar la ejecución del proyecto:** |
|  |
| 1. **Descripción de los principales obstáculos y restricciones, riesgos de naturaleza técnica y comercial, entre otros factores que enfrenta para desarrollar el proyecto:** |
|  |
| 1. **Indicar aquellos aspectos y regulaciones especiales a tomar en cuenta durante la ejecución del proyecto, por ejemplo, en temas como: permisos de autoridades, medidas sanitarias, de seguridad, bioética, género, protección intelectual, etc. (si aplica):** |
|  |

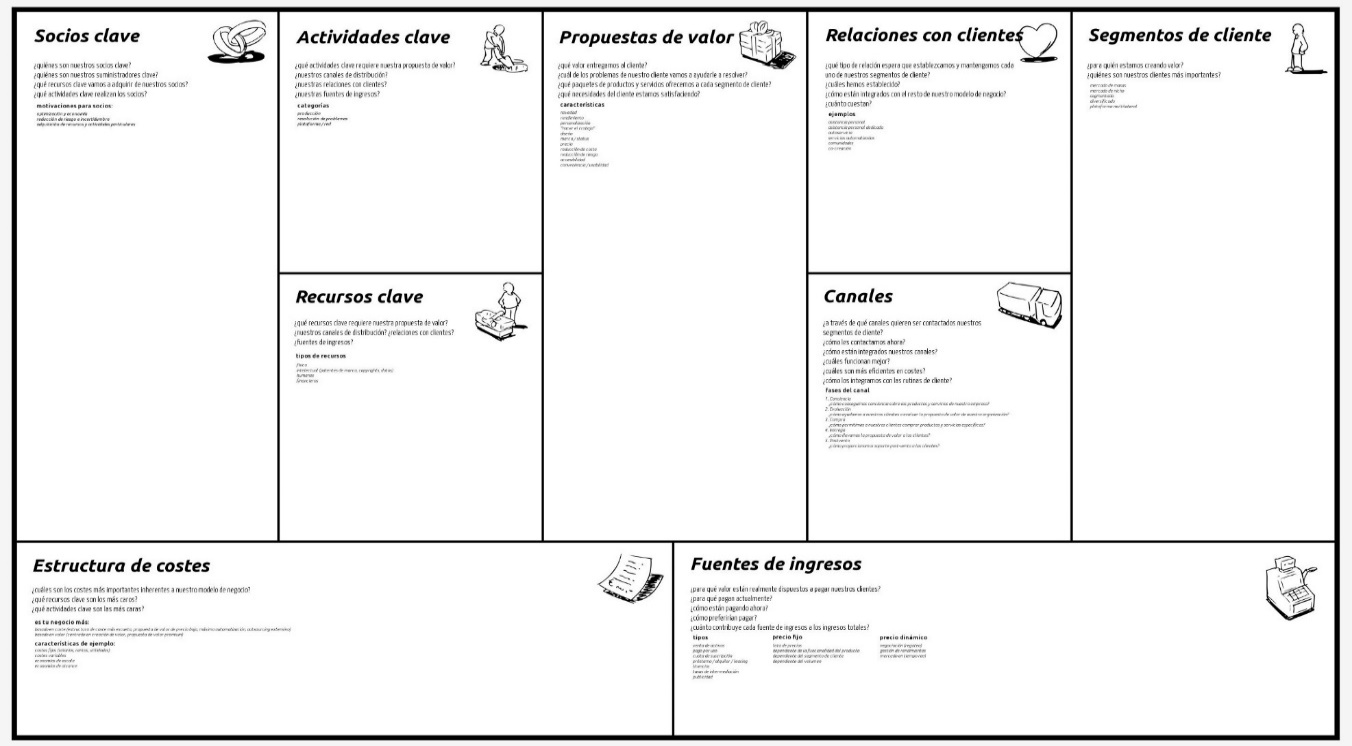
**Punto 4: Descripción general de la empresa (persona jurídica y asociación de interés público)**

|  |
| --- |
| 1. **Misión, visión y valores de la empresa** |
|  |
| 1. **Trayectoria de la empresa** |
|  |
| 1. **Tamaño de la empresa** |
|  |
| 1. **Breve descripción del tipo de presencia con la que cuenta la empresa (nacional y/o internacional ¿Dónde?)** |
|  |
| 1. **Actividades económicas de la empresa** |
|  |
| 1. **Presentar el organigrama fijo o estructura organizacional de la empresa)** |
|  |

1. **PLAN DE NEGOCIO**

**Punto 1: Estudio de mercado para la comercialización del producto final:**

|  |
| --- |
| **1. Análisis FODA para la comercialización del producto final:** |
| 1. Fortalezas 2. Oportunidades 3. Debilidades 4. Amenazas |
| 1. **Describa al menos 3 estrategias de marketing del producto final** |
|  |
| 1. **Profundizar en el análisis de la disponibilidad de soluciones o alternativas de mercado disponibles a nivel nacional o internacional (investigación de mercado):** |
|  |
| 1. **Detalle en qué tiempo estimas puedes llegar a la fase de comercialización (incluye los posibles riesgos y aspectos críticos):** |
|  |
| 1. **Estrategia de Comercialización** |
| Utilice la herramienta de Business Model Canvas |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Socios Claves** | **Actividades Clave** | **Propuesta de Valor** | | **Relaciones con Clientes** | **Segmentos de Clientes** |
|  |  |  | |  |  |
| **Recursos Claves** | **Canales** |
|  |  |
| **Estructura de Costes** | | | **Fuente de Ingresos** | | |
|  | | |  | | |

1. **FORMULACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA**

# Punto 1: Descripción del equipo de trabajo:

1. **Por favor liste al personal clave que desarrollará el proyecto y su rol.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perfil (escribir el perfil profesional)** | **Nombre (nombre y apellido)** | **Función en el proyecto (Dirección, investigación, administración, comunicación, etc.)** | **Horas que dedicará al proyecto** | **Máximo nivel educativo** | **¿Qué le motiva a trabajar en este proyecto?** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(*Agregue más filas de ser necesario*)

**Indique en cuál de estos enunciados encaja su proyecto:**

* 1. Es liderado por una mujer
  2. El equipo del proyecto tiene igual participación de mujeres y hombres.
  3. Ninguna de las anteriores.

**Indique si su proyecto encaja con estas características:**

1. El proyecto será ejecutado en las provincias y comarcas exceptuando la provincia de Panamá.
2. El proyecto impactará en las provincias y comarcas exceptuando la provincia de Panamá.
3. Todas las anteriores.
4. Ninguna de la anteriores.
5. **Descripción de las Subcontrataciones:** en esta sección considerar añadir los servicios de mentoría.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Perfil (escribir el perfil de la persona o el servicio a subcontratar)** | **Actividad o servicios que desarrollara en el proyecto** | **Trayectoria de la empresa o persona a subcontratar** | **Horas de dedicación al proyecto (si aplica)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Punto 2: Plan de trabajo

Utilice este cuadro para indicar el Plan de Trabajo que incluye: en la primera columna, el objetivo (s) de cada etapa o de un grupo de actividades dentro de la etapa; en la segunda columna, la descripción de lo que se va a realizar; en la tercera columna, el detalle específico de cada una de las actividades que involucra, enumerarlas; en la cuarta columna, el resultado o lo que desea esperar de esa actividad; en la quinta columna, la duración en tiempo de lo que tomará esas actividades; y en la sexta columna, el indicador: lo que le permite medir si llegó o no al resultado esperado. Se brinda una línea de ejemplo, al completar con su información favor eliminarlo. Se sugiere un máximo de tres (3) etapas en el proyecto. **No se permite cambiar el formato de este cuadro**.

**Etapa I:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS DE LA ETAPA** | **DESCRIPCIÓN** | **ACTIVIDADES A REALIZAR PARA ALCANZAR RESULTADOS** | **RESULTADO ESPERADO** | **DURACIÓN** | **INDICADOR** |
| *Ejemplo: El objetivo de la etapa es analizar la situación o el tema X.* | *Ejemplo: Se realiza una encuesta basada en el método DELPHI, etc.* | *Ejemplo: 1. Diseñar la encuesta. 2. Implementarla en la comunidad X. 3. Analizar los resultados.* | *Ejemplo: Conocer las opiniones de las personas de la comunidad X, en relación con el tema X.* | *Ejemplo: X tiempo (semanas/ meses)* | *Ejemplo: al menos 50 personas encuestadas. Informe de la encuesta completado.* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(*Agregue más filas de ser necesario*)

**Etapa II:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS DE LA ETAPA** | **DESCRIPCIÓN** | **ACTIVIDADES A REALIZAR PARA ALCANZAR RESULTADOS** | **RESULTADO ESPERADO** | **DURACIÓN** | **INDICADOR** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(*Agregue más filas de ser necesario*)

**Punto 3: Cronograma de actividades**

Utilice este cuadro para indicar el cronograma que tiene pensado para su proyecto de proyecto, colocando las actividades del Plan de Trabajo (tercera columna). Las actividades deben ser colocadas en orden cronológico y se pueden sobreponer (solapar) entre las etapas. **No se permite cambiar el formato de este cuadro**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **Meses** | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Etapa I** | | | | | | | | | |
| Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa II** | | | | | | | | | |
| Actividad 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(*Agregue más filas de ser necesario y ajustar la cantidad de meses dependiendo de la categoría*)

**Punto 4: Presupuesto del proyecto:**

El presupuesto debe incluirse en esta sección como una tabla o matriz. A continuación, se incluyen todos los rubros de gastos de la Resolución 191 del 31 de julio de 2017 (Artículo 48). En la tabla **escoja los rubros que corresponden a su proyecto y** **escriba el detalle del gasto** **e indique el monto de la contraparte (si aplica)**. **Puede eliminar los rubros que no corresponden a su proyecto.** Debajo de la tabla incluya la sustentación de los gastos incluidos en este presupuesto. **No se permite modificar el formato de este cuadro ni el texto que aparece en la primera columna.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubro de la Resolución 191 del 31 de julio de 2017 (Art. 48)** | **Detalle de gasto**  **(RESUMIDO)** | **Aporte SENACYT montos en Balboas (B/.)**  **(40% máximo del total de la propuesta)** | **Contraparte montos en Balboas (B/.)**  **(60% máximo del total de la propuesta)** |
| Equipos, maquinarias, recursos bibliográficos, insumos científicos, materiales de consumo, didácticos o de oficina e impresiones | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Pago por servicios para uso de equipo, análisis de muestras y el espacio no disponible para el desarrollo del proyecto | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Recursos humanos: incentivos para el personal del proyecto exceptuando los accionistas de las empresas beneficiadas  Hasta un 30% del total de la propuesta | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Subcontratos de servicios o personal no disponible en el proyecto | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Capacitaciones de corta duración | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Inscripciones o matrículas en eventos o cursos de carácter científico, tecnológico, de innovación o proyecto | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Viajes de campo, de misiones tecnológicas, de monitoreo, de intercambio y de presentación de resultados | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Seguros previamente sustentados y debidamente aprobados por la Dirección gestora de la convocatoria | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Permisos y trámites gubernamentales previamente sustentados y debidamente aprobados por la Dirección gestora de la convocatoria | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Construcciones indispensables para la ejecución del proyecto: pequeñas ampliaciones o modificaciones indispensables a las instalaciones existentes, siempre que el terreno donde se realicen estas construcciones sea propiedad del proponente. | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Gastos de transporte aéreo | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Gastos de alimentación | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Gastos de alojamiento | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Viáticos parciales o totales, nacionales o para viajes al extranjero, según las tablas de viáticos incluidas en la ley que aprueba el Presupuesto del Estado | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Gastos de transporte requerido | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Gastos de combustible | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Promoción y/o difusión de actividades. | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Publicación y/o difusión de los resultados. | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Gastos de operación no disponibles y que sean imprescindibles para alcanzar los objetivos del proyecto | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| Gastos administrativos | (Escriba aquí el detalle del gasto) | 0.00 | 0.00 |
| **Subtotal** | | **0.00** | **0.00** |
| **Total** | | **0.00** | |

**SUSTENTACIÓN DE RUBROS**

**Punto 1: Cuadro de sustentación de rubro**

En esta sección debe escoger los rubros que corresponden a su proyecto según lo hizo en la tabla anterior, y sustentar de qué se tratan esos gastos, brindar un detalle más completo y puede incluir las especificaciones técnicas necesarias. Puede eliminar los rubros que NO corresponden a su proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Etapa I:**  Sustentar el gasto según el rubro | **Etapa II:**  Sustentar el gasto según el rubro |
| Equipos, maquinarias, recursos bibliográficos, insumos científicos, materiales de consumo, didácticos o de oficina e impresiones |  |  |
| Pago por servicios para uso de equipo, análisis de muestras y el espacio no disponible para el desarrollo del proyecto |  |  |
| Recursos humanos: incentivos para el personal del proyecto exceptuando los accionistas de las empresas beneficiadas  Hasta un 30% del total de la propuesta |  |  |
| Subcontratos de servicios o personal no disponible en el proyecto |  |  |
| Capacitaciones de corta duración |  |  |
| Inscripciones o matrículas en eventos o cursos de carácter científico, tecnológico, de innovación o proyecto |  |  |
| Viajes de campo, de misiones tecnológicas, de monitoreo, de intercambio y de presentación de resultados |  |  |
| Seguros previamente sustentados y debidamente aprobados por la Dirección gestora de la convocatoria |  |  |
| Permisos y trámites gubernamentales previamente sustentados y debidamente aprobados por la Dirección gestora de la convocatoria |  |  |
| Construcciones indispensables para la ejecución del proyecto: pequeñas ampliaciones o modificaciones indispensables a las instalaciones existentes, siempre que el terreno donde se realicen estas construcciones sea propiedad del proponente. |  |  |
| Gastos de transporte aéreo |  |  |
| Gastos de alimentación |  |  |
| Gastos de alojamiento |  |  |
| Viáticos parciales o totales, nacionales o para viajes al extranjero, según las tablas de viáticos incluidas en la ley que aprueba el Presupuesto del Estado |  |  |
| Gastos de transporte requerido |  |  |
| Gastos de combustible |  |  |
| Promoción y/o difusión de actividades. |  |  |
| Publicación y/o difusión de los resultados. |  |  |
| Gastos de operación no disponibles y que sean imprescindibles para alcanzar los objetivos del proyecto |  |  |
| Gastos administrativos |  |  |

**Punto 2: Resumen presupuestario del emprendimiento**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Distribución de las fases** | **Aporte SENACYT** | **Aporte Proponente** | **TOTAL** |
| Fase I (40% máximo del total de la propuesta) |  |  |  |
| Fase II (60% máximo del total de la propuesta) |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**Punto 3: Aporte económico del proponente (Si aplica)**

|  |
| --- |
| **1.Según los montos detallados en el cuadro anterior, en la columna con el título Proponente, explique cómo la empresa va a afrontar este presupuesto para lograr la ejecución adecuada del proyecto.** |
|  |

1. **FORMULACIÓN FINANCIERA DE LA PROPUESTA**

**Punto 1 Flujo de Caja “DEL PROYECTO”**

**Nota: Esto es un cuadro recomendado**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Año 0 | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| **Ingresos del Proyecto** |  |  |  |  |  |  |
| *Costos Fijos del Proyecto* |  |  |  |  |  |  |
| *Costos Variables del Proyecto* |  |  |  |  |  |  |
| *Gastos adm. Ventas y comercialización* |  |  |  |  |  |  |
| *Depreciación y Amortización* |  |  |  |  |  |  |
| **Egresos del Proyecto** |  |  |  |  |  |  |
| Utilidad Antes de Impuesto |  |  |  |  |  |  |
| *Impuesto a las Utilidades* |  |  |  |  |  |  |
| Utilidad después del Impuesto |  |  |  |  |  |  |
| Más Depreciación y Amortización |  |  |  |  |  |  |
| **Utilidad** |  |  |  |  |  |  |
| Inversión + Capital de Trabajo |  |  |  |  |  |  |
| Valor residual |  |  |  |  |  |  |
| **FLUJO NETO DE CAJA:** |  |  |  |  |  |  |

**Flujo de Caja Neto es Igual:** (Ingresos del Proyecto) – (Egresos del Proyecto) – (Impuesto a las Utilidades) + (Depreciación) – (Inversión) + (Valor Residual)

**Punto 2: Indicadores Económicos “DEL PROYECTO”**

Presentación de los indicadores económicos y financieros

* Valor Presente Neto, VAN (al 10%)
* La Tasa Interna de Retorno, TIR