**Nota:**

* **Los textos en gris corresponden a la descripción de la sección indicada para orientar a los proponentes. Deberán ser borrados al momento de presentar su propuesta.**

|  |
| --- |
| **ANEXO 4** |
| **PRESUPUESTO****(Utilice espacio simple, fuente Arial tamaño 10 pt.)** |

1. **Propuesta de inversión en equipamiento asociado a las líneas de investigación y proyectos emblemáticos identificados**

Es una sección para explicar las razones que validen la solicitud de fondos para invertir en la adquisición de equipo e instrumentación especializada a utilizar en las actividades de investigación del centro y el plan de adecuación de la infraestructura y/o equipamiento existente (si aplica). Se recomienda que se incluya la sustentación de los equipos requeridos y la carencia de recursos que justifica la solicitud de fondos, considerando como mínimo:

* Equipamiento para I+D existente en la región que puede ser utilizado por convenio con otras entidades
* Cotizaciones de referencia para el equipo a adquirir.
* Reparaciones a equipamiento para I+D; para estos casos, además de sustentar la carencia de fondos, para ser consideradas deberán probar que la calidad del equipo a reparar lo pone al nivel del equipo de última generación.

**Recuerde que NO resulta suficiente el listado de los equipos, se deben incluir las sustentaciones indicadas.**

1. **Plan de adecuación de infraestructura**

En esta sección debe colocar el detalle de todas las adecuaciones requeridas para

* Adecuación de la infraestructura para el desarrollo del centro en la región. Se refiere pequeñas modificaciones a infraestructura existente.
* Adquisición de modulares requeridos para la instalación del equipamiento adquirir y el desarrollo del centro.

**Importante: NO podrán usarse los fondos del financiamiento para realizar construcciones en nuevos espacios o adquisición de terrenos.**

1. **Presupuesto completo con sustentación de cada rubro (máximo de dos (2) páginas). Adjuntar cotizaciones de referencia.**

El presupuesto debe incluirse en esta sección como una tabla o matriz. El mismo debe estar **dividido por años (se sugiere colocar una sola columna para el presupuesto de los últimos tres años)**, a fin de definir los montos a pagar por cada año en su contrato. Indique la **contraparte\***. A continuación, mostramos un ejemplo:

| **RUBRO** | **DESCRIPCIÓN** | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **Presupuesto Anual Años 3 a 5** | **Contraparte\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6 meses** | **6 meses** | **6 meses** | **6 meses** |
| Equipos, maquinarias, recursos bibliográficos, insumos científicos, materiales de consumo, didácticos o de oficina e impresiones. | Total, de la propuesta de inversión en equipamiento  | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Reactivos, Insumos Científicos | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Materiales de consumo, didácticos o de oficina | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Adquisición de bienes (monto de adquisición de modulares del plan de adecuación de infraestructura) | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Pago de servicios para uso de equipo, análisis de muestras y el espacio no disponible para el desarrollo del proyecto | Servicios para uso de equipo análisis de muestras | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Espacio no disponible para el desarrollo del proyecto (Alquiler\*) | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Recursos humanos: incentivos para el personal del proyecto exceptuando los accionistas de las empresas beneficiarias. | *Director* | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| *Gerente Administrativo* | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| *Investigador 1* | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| *Investigador 2* | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| *Investigador 3* | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Subcontratos de servicio o personal no disponible en el proyecto. | *Incluir descripción* | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Capacitaciones de corta duración | *Incluir descripción* | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Seguros previamente sustentados y debidamente aprobados por la dirección gestora de la convocatoria | *Incluir descripción* | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Permisos y trámites gubernamentales previamente sustentados y debidamente aprobados por la dirección gestora de la convocatoria | *Incluir descripción* | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Construcciones indispensables para la ejecución del proyecto: pequeñas ampliaciones o modificaciones indispensables a las instalaciones existentes, siempre que el terreno donde se realicen estas construcciones sea propiedad del proponente | Monto de adecuaciones del plan de adecuación de infraestructura | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Viáticos parciales o totales, nacionales o para viajes al extranjero según la tabla de viáticos incluidas en la ley que aprueba el presupuesto del Estado. | *Incluir descripción* | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Promoción y/o difusión de actividades | *Incluir descripción* | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Publicación y/o difusión de los resultados | *Incluir descripción* | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Gastos de operación no disponibles y que sean imprescindibles para alcanzar los objetivos del proyecto | Agua | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Luz | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Teléfono fijo | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
| Internet | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
|  | **Subtotal** | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |
|  | **Total** | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 | B/.000.00 |

El ejemplo arriba tiene una sola columna para el presupuesto de los años 3 a 5; si lo requiere, ajústelo añadiendo columnas adicionales dependiendo del detalle de presupuesto que Usted haya definido para cada uno de esos años.

\*El estado establece una restricción de hasta B/.10.00 por M2 para el pago de alquileres según circular No. 31-2021-D.C.

Ubique los rubros presupuestarios en la primera columna de su tabla (a la izquierda) y señale las cifras planificadas para la inversión. Los “Rubros de Gasto Permitidos” se listan en las Bases de la convocatoria y se encuentran detallados en el artículo 49 del Reglamento de las Contrataciones por Mérito (Resolución Administrativa No. 191 del 31 de julio de 2017).

***Importante:*** **ES OBLIGATORIO INCLUIR** un texto debajo de la tabla con los párrafos de **sustentación de cada uno de los rubros**.

\*Contraparte: Monto correspondiente al aporte de toda entidad que apoye la propuesta (contribución financiera o contabilización de aporte en especies). El texto de sustentación de la contraparte debe ir acorde al contenido de la propuesta y lo indicado en las cartas de aval de las instituciones.