

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA**  
 PROGRAMA DE FOMENTO A LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL  
 CONVOCATORIA PÚBLICA PARA PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL 2021

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA	
1.1. LÍDER DE LA PROPUESTA:	
1.2. TÍTULO DE LA PROPUESTA:	
1.3. CÓDIGO DE LA PROPUESTA:	
1.4. CÓDIGO DEL EVALUADOR:	
1.5. FECHA DE EVALUACIÓN:	
1.7. FIRMA DEL EVALUADOR:	

Hasta donde el evaluador conoce, ¿existe conflicto de intereses con la solicitud? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Explique:
--	-----------

2. ASPECTOS DE EVALUACIÓN CUANTITATIVOS	
(NOTA: Si bien el proceso de evaluación de propuestas tiene un componente cuantitativo, éste no es el único determinante para la adjudicación de inversión)	
Evalúe la propuesta con puntajes de uno (1.0) a cinco (5.0) para cada criterio indicado. Coloque un puntaje asignado a cada criterio. Considere la siguiente escala: <b>BAJO = 1.0 a 3.4      BUENO = 3.5 a 4.4      ALTO = 4.5 a 5.0</b>	
2.1. Capacidades del Equipo Humano, Experiencias y Estudios (Ponderación 20%)	Puntaje
2.1.1. Ponderación de la experiencia y/o formación académica del equipo de trabajo, para el desarrollo de la propuesta. Demostración de capacidad de afrontar obstáculos, restricciones y riesgos de distintos tipos.	
2.1.2. Nivel de experiencia y participación de los miembros del equipo dentro del proyecto propuesto de tamaño relevante o similar al proyecto propuesto.	
2.1.3. Nivel de coherencia de los perfiles del equipo de trabajo con los roles y las actividades del proyecto propuesto.	
2.1.4. Nivel de coherencia de la presentación del video e incorporación de la información adecuada para la evaluación.	
<b>Capacidades del Equipo Humano, Experiencias y Estudios (promedio del puntaje)</b>	_____
2.2. Estrategia Comercial y Técnica del Proyecto – Post implementación (Ponderación 27%)	Puntaje
2.1.1. Grado de claridad y objetividad de las características del producto, el análisis de precio, la estrategia de comunicación y estrategia de distribución del proceso productivo, bien o servicio innovador propuesto.	
2.1.2. Grado de sustentación del mercado potencial, indicadores, definiciones, estadísticas u otro tipo, que permita entender la viabilidad del producto informático propuesto comercialmente.	
2.1.3. Grado de sustentación de las barreras de entrada del proceso productivo, bien o servicio innovador propuesto.	
2.1.4. Nivel de calidad de la investigación de actuales y/o potenciales competidores para el proceso productivo, bien o servicio innovador propuesto.	
2.1.5. Nivel de calidad de la metodología (claridad y eficiencia) para gestionar los requisitos propuestos para el proceso productivo, bien o servicio innovador.	

2.1.6. Nivel de coherencia entre el plan de trabajo propuesto y la metodología de desarrollo del proceso productivo, bien o servicio innovador propuesto	
2.1.7. Nivel de calidad de eficacia y eficiencia técnica de la propuesta para alcanzar los objetivos generales y específicos.	
2.1.8. Potencial de la propuesta para alcanzar mercados internacionales.	
<b>Estrategia Comercial y Técnica del Proyecto – Post implementación (Promedio del puntaje)</b>	<hr/>
<b>2.2. Redacción y Formulación del Proyecto (Ponderación 15%)</b>	<b>Puntaje</b>
2.2.1. Grado de redacción de la propuesta. Es clara, ordenada y expresa lo esencial, permite la identificación de las ideas principales, además de utilizar términos precisos para comprender el problema, la solución y el impacto.	
2.2.2. Grado de cumplimiento con relación a los requisitos específicos de esta Convocatoria.	
<b>Redacción y Formulación del Proyecto (Promedio del puntaje)</b>	<hr/>
<b>2.3. Formulación Financiera del Proyecto (Ponderación 8%)</b>	<b>Puntaje</b>
2.3.1. Grado de coherencia del planteamiento financiero de la propuesta, en relación con los objetivos y resultados, cumpliendo con los gastos del Presupuesto, de acuerdo con el Artículo No. 49 de la Resolución Administrativa No. 191 de 31 de julio de 2017.	
2.3.2. Grado de compromiso y evidencia de procedencia del porcentaje de aporte del proponente, requerido según la Convocatoria.	
2.3.3. Grado de maduración financiera de la propuesta.	
<b>Formulación Financiera del Proyecto (Promedio del puntaje)</b>	<hr/>
<b>2.4. Mérito Innovador del Proyecto (Ponderación 30%)</b>	<b>Puntaje</b>
2.4.1. Nivel de calidad en la propuesta en relación con procesos de I+D+i.	
2.4.2. Grado del mérito innovador del proceso productivo, bien o servicio innovador propuesto para la empresa.	
2.4.3. Nivel de diferenciación respecto a alternativas similares disponibles a nivel nacional y/o internacional.	
2.4.4. Nivel del planteamiento de la estrategias o procesos estipulados para el desarrollo del proceso productivo, bien o servicio innovador propuesto para ser replicables y/o escalables a nivel nacional y/o internacional.	
2.4.5. Grado de factibilidad comercial para lograr ventas al mercado y que sean sostenibles en temas sociales, económicos y ambientales.	
<b>Mérito Innovador del Proyecto (Promedio del puntaje)</b>	<hr/>
<b>2.1. Calcule el promedio total (media aritmética) de evaluación cuantitativa de las 4 secciones (Tomando en consideración la Ponderación de cada sección).</b>	<b>Promedio</b> <hr/>

### 3. PRESUPUESTO PROPUESTO

Marcar el recuadro de Sí/No en caso de que el proponente haya hecho uso correcto de los rubros de gastos presentados en el Presupuesto mostrados a continuación, según los **gastos permisibles descritos en Capítulo 8, Artículo 49 del Resolución Administrativa No. 191 de 31 de julio de 2017, donde queda excluido para esta convocatoria el numeral 10 del artículo No. 49.**

Rubros	Presupuesto	Respuesta
1	Equipos, maquinarias, recursos bibliográficos, insumos científicos, materiales de consumo, didáctico o de oficina o impresiones.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
2	Pago por servicios para uso de equipo, análisis de muestras y el espacio no disponible para el desarrollo del proyecto.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
3	Recursos humanos: incentivos para el personal del proyecto exceptuando los accionistas de las empresas beneficiarias.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
4	Subcontratos de servicios o personal no disponible en el proyecto.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
5	Capacitaciones de corta duración.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
6	Inscripciones o matrículas en eventos o cursos de carácter científico, tecnológico, de innovación o emprendimiento.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
7	Viajes de campo, de misiones tecnológicas, de monitoreo, de intercambio y de presentación de resultados.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
8	Seguros previamente sustentados y debidamente aprobados por la Dirección gestora de la convocatoria.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
9	Permisos y trámites gubernamentales previamente sustentados y debidamente aprobados por la Dirección gestora de la convocatoria.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
10	Construcciones indispensables para la ejecución del proyecto: pequeñas ampliaciones o modificaciones indispensables a las instalaciones existentes, siempre que el terreno donde se realicen estas construcciones sea propiedad del proponente.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
11	Gastos de Transporte aéreo.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
12	Gastos de alimentación.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
13	Gastos de alojamiento.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
14	Viáticos parciales o totales, nacionales o para viajes al extranjero, según las tablas de viáticos incluidas en la Ley que aprueba el Presupuesto del Estado.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
15	Gastos de transporte requerido.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
16	Gastos de combustible.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
17	Promoción y/o difusión de actividades.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
18	Publicación y/o difusión de los resultados.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
19	Gastos de operación no disponibles y que sean imprescindibles para alcanzar los objetivos del proyecto.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica
20	Gastos administrativos.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica

### 4. POTENCIALES RIESGOS DE LA PROPUESTA A EVALUAR

Hasta donde conoce, ¿el trabajo propuesto podría estar sujeto a posibles riesgos de:

4.1. ¿Impacto ambiental nocivo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Conoce usted alguna medida de mitigación?
4.2. ¿Conflicto con principios éticos, bioéticos o acuerdos intergubernamentales internacionales? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Conoce usted alguna solución?
4.3. ¿Apropiación indebida de trabajo ajeno? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Tiene alguna referencia?
4.4. ¿Acciones ilegales o impropias? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Existe alguna alternativa?

### 5. COMENTARIOS DEL EVALUADOR SOBRE LA PROPUESTA

<p>5.1. <b>¿Considera el monto propuesto cónsono con el alcance previsto en la propuesta?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No (Si responde 'no', por favor explique abajo)</p>
<p>5.2. <b>¿Tiene alguna recomendación sobre ajustes en el presupuesto propuesto (por ejemplo, para mayor costo efectividad)?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No (si responde 'sí', por favor explique abajo)</p>
<p><b>5.3. Opinión del evaluador y comentarios al(los) proponente(s).</b> <u>Este casillero es particularmente importante</u>, pues le permite a <b>SENACYT</b> compilar elementos para analizar mérito, pertinencia e impacto de la propuesta:</p> <p><i>(Favor incluir comentarios que sustenten su opinión cualitativa y cuantitativa de la propuesta. Estos comentarios deben orientar a los proponentes a fortalecerla, destacando sus <b>fortalezas</b>, indicando sus <b>deficiencias</b> y sugiriendo <b>potenciales soluciones</b> que fortalezcan la propuesta.)</i></p> <p>NOTA: SUS COMENTARIOS SERÁN REMITIDOS TEXTUALMENTE AL PROPONENTE DEL PROYECTO.</p>
<p>5.4. En función de <u>todos los criterios considerados</u> en este formulario, la propuesta puede clasificarla como:</p> <p><input type="checkbox"/> Bajo potencial = 1.0 a 3.4      <input type="checkbox"/> Buen potencial = 3.5 a 4.4      <input type="checkbox"/> Alto potencial = 4.5 a 5.0</p>