|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista de verificación para presentación de propuestas de Programas de Maestrías Académicas (Científicas) Nuevas, Acreditadas o Consolidadas** | | | | | |
| La Universidad deberá aportar la documentación que evidencie el cumplimiento de los requisitos especificados en el anuncio. Estos deben incluirse en el anexo 1 del documento de propuesta. | | | | | |
|  | **Universidades oficiales** | |  |  | **Universidades particulares** |
|  | Copia de la Ley que crea la universidad. | |  |  | Copia de Decreto Ejecutivo del MEDUCA que concede autorización de funcionamiento |
|  | Certificación de acreditación institucional expedido por CONEAUPA vigente o constancia de la solicitud de reacreditación. |  | |  | Certificación de acreditación institucional expedido por CONEAUPA vigente o constancia de la solicitud de reacreditación. |
|  | Copia de la Resolución de aprobación del programa propuesto por el Órgano de Gobierno Académico. |  | |  | Copia de la Resolución de aprobación del programa propuesto por parte del Consejo Técnico de Desarrollo Académico. |
|  | Carta de compromiso de la autoridad universitaria correspondiente a la Unidad Administrativa o Centro responsable para la gestión de programa. *Formato adjunto a los documentos de la convocatoria.* |  | |  | Carta de compromiso de la autoridad universitaria correspondiente a la Unidad Administrativa o Centro responsable para la gestión de programa. *Formato adjunto a los documentos de la convocatoria.* |
|  | Paz y salvo de la SENACYT |  | |  | Paz y salvo de la SENACYT |
|  | Descripción técnica de la propuesta |  | |  | Descripción técnica de la propuesta |
|  | Cédula del representante legal  Administrador de Fondo (persona jurídica):  a) Carta de Aceptación para la Administración de los Fondos. Utilizar formato adjunto en los documentos de la convocatoria.  b) Certificado de Registro Público actualizado.  c) Formulario de Paz y Salvo de la SENACYT firmado por el representante legal. Utilizar formato adjunto en los documentos de la convocatoria.  d) Copia cédula del representante legal. |  | |  | Cédula del representante legal |
| Cada propuesta de programa deberá entregarse siguiendo el orden y las instrucciones de la Lista de Verificación para presentación de Propuestas de Programa de Postgrado publicada en la página web de la SENACYT. | | | | | |

Código de propuesta:

PNPAC-2023-\_\_\_\_

Nombre de la universidad proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número del Decreto Ejecutivo que los autoriza a operar o de la Ley que la crea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Programa de Maestría: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrador de fondo (si aplica): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Número de la Resolución de aprobación del Programa de maestría propuesto y fecha de ésta (obligatorio): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Se considera un Programa de Maestría Académica Consolidadas, aquel que tiene más de dos cohortes de graduados, bajo el esquema de tiempo completo y con producción científica.

**Para el caso de programas reestructurados, se deberá agregar una sólida justificación de las razones por las que se considera de reciente creación y la resolución que corresponde a la aprobación de la maestría modificada (Maestrías Nuevas).**

**La propuesta debe dar respuesta a cada uno de los criterios de acuerdo con la descripción y contenido requerido a incluir en la propuesta, de conformidad al orden de los criterios y anexos solicitados.**

**La propuesta técnica y sus anexos no podrán superar las 300 páginas. A partir de la página 301 no se tomará en cuenta en la evaluación.**

### **Criterio 1: Plan de estudios.**

En este punto debe incluirse la información presentada ante las instancias universitarias para la aprobación del programa propuesto. Debe incluir los siguientes puntos, como mínimo:

1. Justificación de la pertinencia del programa de maestría con base en un diagnóstico de necesidades que incluya aspectos socioeconómicos y el estado del arte del área temática**. Debe ser especifico y aportar datos, cifras e indicadores**

**Las maestrías consolidadas o acreditadas deberán aportar datos, cifras e indicadores de sus cohortes graduadas.**

1. Objetivos del programa de maestría.
2. Contribución del programa: recursos humanos, aporte a la investigación e innovación y aportes al sector productivo.
3. Estructura académica: Listado de asignaturas, con su número de créditos, horas académicas, horas de investigación, talleres, laboratorios, prácticas y componente de virtualidad si aplica. Las asignaturas deben estar directamente relacionadas para complementar las áreas de investigación y servir de base para el desarrollo de estas. La profundidad de sus contenidos debe estar claramente diferenciada de los contenidos impartidos en pregrado.
   1. Indicar el total de horas académicas y horas dedicadas a investigación. El porcentaje de horas de investigación deberá superar el porcentaje de horas académicas.
   2. Indicar si se harán pasantías y se dictarán asignaturas en el periodo de verano.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Período académico (cuatrimestre o semestre y verano)** | **Asignaturas**  **(Indicar las asignaturas por periodo)** | **Créditos asignaturas** | **Horas teóricas presenciales** | **Horas dedicadas a la investigación** | **Horas Totales** | **Duración en semanas** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Se recomienda que la cantidad de horas de investigación sean mayores a las horas teóricas.*  *El cálculo de horas debe hacerse en base a 40 horas semanales. Considerar las horas de clase como teóricas.* | | | | | |  |

1. Descripción de las asignaturas: con objetivos de éstas y la descripción detallada indicativa de los contenidos que permita evaluar la profundidad de éstos. ***Utilizar formato propuesto.***

**El programa de maestría deberá ser tiempo completo (40 horas a la semana entre horas académicas y de investigación) y los cursos deben darse preferiblemente en horario diurno o vespertino.**

### **Criterio 2: Perfil de estudiantes.**

1. **Estudiantes**. Indicar el número mínimo y máximo de estudiantes con capacidad para atender en el programa de maestría.
2. **Perfil de ingreso**. Debe incluir la pertinencia de cada uno de los atributos que deben poseer los aspirantes a ingresar al programa. Deberá tomar en cuenta la experiencia en investigación que tenga el aspirante. Nivel de TOEFL o equivalente requerido por la Universidad para iniciar estudios (si aplica). Deben estar en capacidad de leer artículos científicos en inglés.

Al momento de realizar la admisión al programa deberán procurar la equidad de género.

1. **Perfil de egreso.** Debe responder a las preguntas: ¿Qué debe conocer? ¿Qué debe estar en capacidad de hacer? ¿Cuáles son las actitudes que debe evidenciar un egresado? Los aspectos contenidos en este punto deben estar directamente relacionados con los objetivos del programa que se propone.

**Nota: Deberá indicar si para cursar el programa de maestría el estudiante requerirá un propedéutico. Estos cursos no son financiados por la beca.**

### **Criterio 3: Planta docente y tutorías**

1. **Investigador coordinador.**

La propuesta debe incluir una descripción del perfil del coordinador y las funciones que debe cumplir, así como el **nombre de la persona propuesta** para esta posición. El coordinador propuesto debe **contar con experiencia comprobada en investigación en áreas relacionadas con la maestría propuesta y haber publicado en los 10 últimos años en JCR o Scopus como autor principal o autor de correspondencia. De no cumplir con los requisitos de publicaciones debe presentar carta de compromiso de que realizará dichas publicaciones en el tiempo de funcionamiento del programa.**

Documentos de sustento a adjuntar:

* Hoja de vida del Coordinador.
* Copia de carta de designación del coordinador por parte de la universidad.
* Carta de aceptación del coordinador.

1. **Miembros** **del grupo de investigación y docentes investigadores con productividad científica comprobada.**

Presentar un listado con un mínimo de 3 miembros con grado de doctorado. Todos los docentes investigadores deberán tener al menos **una publicación científica en revistas indexadas en JCR o Scopus con factor de impacto en los últimos cinco (5) años.**

Listar la planta docente de tiempo completo que estará adscrito al programa. Se recomienda que sea el 50% con doctorado.

Indicar cuáles de los docentes investigadores son miembros del S.N.I. Debe ser mínimo 1 de los docentes investigadores propuestos.

Indicar la ratio estudiante/docente investigador por la línea de investigación: la relación estudiante/docente investigador no debe ser mayor de 3 estudiantes por cada docente investigador, tomando en consideración la cantidad máxima de estudiantes que podrá tener el programa.

Indicar cuáles de los miembros del grupo de investigación y docentes investigadores serán tutores de tesis. En lo posible deberán contar con título de doctorado y con publicaciones en revistas indexadas en los últimos 5 años. Cada tutor podrá dirigir las tesis de hasta 3 estudiantes simultáneamente.

Adjuntar:

* + Hoja de Vida resumida de cada investigador propuesto de acuerdo con la línea de investigación a desarrollar en el programa. Las hojas de vida deberán contener las publicaciones en revistas indexadas de los últimos 5 años. Máximo 3 páginas por investigador.
  + Carta de aceptación como miembro del grupo de investigación del programa.

1. **Asesores académicos.**

Docente **de tiempo completo** que da seguimiento al desempeño académico del estudiante desde el ingreso hasta que egresa.

Presentar carta de compromiso de asignar asesores académicos que asistirán y darán seguimiento a los estudiantes durante el desarrollo del programa.

1. **Profesores visitantes**

Debe participar al menos 1 profesor por período académico.

El campo de investigación de los profesores visitantes incorporados deberá estar directamente relacionado con la temática del programa propuesto. Estos deberán ser investigadores activos con publicaciones.

Presentar calendario de visitas, seminarios y materias propuestas que respondan al plan de estudio. Mencionar las actividades y productos específicos esperados para el programa de maestría.

Adjuntar:

* Perfil del profesor visitante por periodo.
  + Hojas de vida resumida de profesores visitantes.
  + Comunicación de aceptación de profesores visitantes.
  + Cronograma propuesto para las visitas de los profesores visitantes.

Nota: Incluir la entrega de evaluaciones de los docentes por parte de los estudiantes en los informes técnicos y una al final de la carrera.

### **Criterio 4. Líneas de investigación**

Definir y especificar las líneas de investigación que se desarrollarán con el programa propuesto. **Deben ser un máximo de 3.**

* Incorporar la descripción detallada de cada línea, el estado del arte, sus objetivos, metas y la contribución de la línea al sector académico, privado o gubernamental.
* Debe demostrarse la congruencia entre la orientación y naturaleza de la maestría, los objetivos del plan, cursos que se van a dictar, el perfil de egreso y las líneas de investigación.
* Deben indicar la pertinencia en la generación de conocimiento enfocado en la resolución de problemas actuales.

### **Criterio 5. Infraestructura y equipamiento**

Detallar y describir las infraestructuras y equipamiento disponibles: académicas, de investigación, tecnológicos, bases datos, recursos bibliográficos y espacios de estudio para los estudiantes.

Adjuntar el reglamento de uso y seguridad de los laboratorios existentes.

**Anexar fotos y videos de la infraestructura y equipamiento disponible**.

### **Criterio 6. Presupuesto y cronograma**

El **presupuesto** debe incluir el aporte de la Universidad proponente.

* El monto solicitado no debe exceder el monto de la convocatoria (B/. 200,000.00) y se cubrirán únicamente los rubros indicados para cada categoría.

Presentar el **cronograma** de ejecución de los 40 meses del Programa, detallando las actividades e hitos principales:

* Actividades previas de preparación para el inicio del programa. Ejemplos: adquisiciones, adecuaciones a la infraestructura, etc.
* Plan de actividades indicando las fechas de inicio y fin de cada periodo académico, participación de profesores visitantes, reuniones de avances de investigación, periodo de sustentaciones de tesis, periodo de pasantías, otras que sean necesarias para el desarrollo de la maestría.
* Listar actividades y fechas en las que se realizará la autoevaluación e intercomparación del Programa.
* Fechas de entrega de informes técnico-académicos y financieros.
* Cualquier otra actividad relevante para el buen desempeño del Programa.

Nota: Considerar la fecha de inicio efectivo del Programa a partir del primer o segundo semestre 2024.

Adjuntar el formato de presupuesto y cronograma incluido en los documentos de la Convocatoria.

### **Criterio 7. Productos esperados en investigación e innovación**

1. **Investigación.** 
   1. Describir cómo las investigaciones que se realicen se enfocarán en la generación y aplicación de conocimiento en atención a los problemas y oportunidades del desarrollo nacional. Indicar a través de que medio darán a conocer sus aportes.

**Nota: Todos los estudiantes sin excepción deberán entregar su tesis de grado y someter o publicar un artículo en JCR o Scopus.**

1. **Innovación.**  Indicar el factor innovador que presenta el Programa desde sus líneas de investigación y cómo esta innovación será transferida a la sociedad.
2. **Vinculación.** Descripción breve de los socios estratégicos con los que podría vincularse el Programa y que guarden relación a las líneas de investigación propuestas.
3. **Transferencia y comunicación.** Indicar los medios utilizados para que el resultado de las investigaciones permee a la sociedad.
4. **Adjudicaciones.** Descripción breve de la programación para obtener recursos externos.

**Para los programas nuevos**

1. **Autoevaluación e Intercomparación.** Describir las actividades que realizarán para lograr la autoevaluación y la intercomparación, a fin de lograr la mejora continua del Programa. Se debe indicar el momento en el que se realizarán dichas actividades e incluirlas en el cronograma.

Listar las posibles instituciones con las que se realizará el proceso de intercomparación. Al finalizar el proceso, hacer informes de cierre en la autoevaluación y elaborar un FODA, con la intercomparación de otras universidades.

**Para los programas acreditados**

**F. Plan de Mejora:** Compromiso de entrega de copia de los informes de avances del Plan de Mejora enviados periódicamente al organismo acreditador.

**Para los programas consolidados**

**F. Proceso de Acreditación:** Compromiso de realizar el proceso de acreditación del programa. Una vez se entregue el informe final, deberá entregar el estatus del proceso, cronograma y recomendaciones de la agencia que acredita.

**Criterio 8. Cuadro sinóptico del Programa**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Línea de investigación propuesta | | Docentes investigadores locales (Mínimo 3) vinculados a la línea de investigación | Asignaturas o materias vinculadas con las líneas de investigación | Profesores visitantes vinculados a la línea de investigación | Instalaciones, infraestructura y equipos disponibles para el desarrollo de cada línea de investigación. Incluir bases de datos bibliográficas y softwares | Rol de los aliados institucionales en el logro de los objetivos de cada línea de investigación (por ejemplo: Vicerrectoría de investigación y posgrado, administradores de fondos, entre otros) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Esquema o diagrama que permita visualizar la interrelación entre actores y los diversos componentes del programa: docentes investigadores nacionales, profesores visitantes, líneas de investigación, temas de tesis, financiamiento disponible, financiamiento requerido, entre otros.

**Nota: Para el caso de programas reestructurados justificar de las razones por las que se considera de reciente creación.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **DECLARACIONES DEL PROPONENTE** |
| Declaramos que la propuesta, el texto y las gráficas presentadas en la convocatoria son originales.  Sí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **De ser no, explique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |
| Declaramos que cumple con el requisito de no haber presentado otra propuesta igual para esta convocatoria.  Sí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Declaramos que he leído el artículo 17 del “Reglamento de Convocatorias Públicas para el financiamiento no reembolsable de subsidio económicos a proyectos beneficiados de los Programas de la SENACYT”, sobre prohibiciones para participar en las convocatorias, y que me encuentro excluido de todas estas condiciones.  Sí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Declaramos que he leído y estoy de acuerdo con la obligación de cumplir con los términos y condiciones establecidos en la presente convocatoria, el anuncio y las bases de la convocatoria, y el Reglamento de Convocatorias Públicas para el financiamiento no reembolsable de subsidio económicos a proyectos beneficiados de los Programas de la SENACYT, aprobado por la Resolución de Junta Directiva No. 01 de 13 de enero de 2022, publicado en la Gaceta Oficial No. 29463-A, disponible en la página web de la SENACYT.  Sí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **De ser no, explique**: . |
| Declaramos que reconozco que es mi responsabilidad, y no de la SENACYT, asegurarme que la propuesta entregada este completa, cumpla con todos los requisitos solicitados y haya sido recibida en el plazo previsto.  Sí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **De ser no, explique**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **Nombre Legible del Representante Legal**  **Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre del responsable de la propuesta**  **Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |