|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE PROPUESTA |

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**PROGRAMA DE FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (I+D)**

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE FOMENTO A I+D PARA EGRESADOS DE ESTUDIOS DE DOCTORADO (FIED) 2022**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA**
 |
| * 1. **Título del proyecto: (no más de 10 o 15 palabras)**
 |
| * 1. **Categoría de aplicación (categoría de evaluación separada):**

[ ]  A. EGRESADOS DE ESTUDIOS DE DOCTORADO[ ]  B. EGRESADOS DE ESTUDIOS DE POSTDOCTORADO**NOTA: Seleccione Solo un casillero** |
| **1.3 Áreas Temáticas: seleccione un solo casillero.** |
| [ ]  Ciencias Naturales  | [ ]  Ciencias Sociales |
| [ ]  Ingeniería y Tecnología | [ ]  Humanidades |
| [ ]  Ciencias Médicas [ ]  Ciencias Agrícolas  | [ ]  Otras ramas de la ciencia (especificar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **1.3 Monto solicitado a la SENACYT:**B/.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **1.4 Monto a financiar por otras fuentes (inclusive aportes en especie)**B/.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * 1. **Fecha tentativa para inicio de ejecución de la propuesta (dd/mm/aaaa):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha posterior a septiembre de 2022 | **1.6 Período de duración de la propuesta (en meses)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**NOTA: MÁXIMO DE 24 MESES** |
| **1.7 Descripción Breve de la propuesta. Antecedentes. Hipótesis. Objetivos. Resultados esperados. (Máximo 150 palabras)**  |
| **1.8 Palabras clave (son palabras que orientarán a SENACYT para el proceso de evaluación). (Máximo 10 palabras)** |
| **1.9 Nombre y grado académico del Investigador Principal (persona responsable científico y técnico de la propuesta)** |

|  |
| --- |
| **2. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE (ASEGURARSE QUE LOS DATOS SEAN ACTUALIZADOS Y VALIDABLES)** |
| * 1. **Organización proponente (entidad a la que está adscripta la propuesta)**
 |
| 2.1.1 Nombre Legal de la entidad (tal cual aparece en la cedula o en el registro público): |
| * + 1. RUC o número de identificación:
 |
| * + 1. Nombre del representante legal:
 |
| 2.1.4 Dirección postal: |
| 2.1.5 Persona de contacto en la entidad: |
| 2.1.6 Teléfonos de la entidad y de la persona de contacto (fijo y móvil): |
| 2.1.7 Correos electrónicos de la entidad y de la persona de contacto: |
| **2..2 Organización Administradora de fondos de la propuesta (organización jurídica que administrará los fondos otorgados al proyecto, y que firmará el contrato) si aplica** |
| * + 1. Nombre Legal (tal cual aparece en la cedula o en el registro público):
 |
| * + 1. RUC o número de identificación:
 |
| * + 1. Nombre del representante legal:
 |
| 2.2.4 Cedula del Representante legal: |
| * + 1. Dirección postal:
 |
| 2.2.6 Persona de contacto en la entidad: |
| 2.2.7 Teléfonos de la entidad y de la persona de contacto (fijo y móvil): |
| 2.2.8 Correos electrónicos de la entidad y de la persona de contacto: |
| **2.3 Investigador Principal (persona responsable científico y técnico de la propuesta)** |
| 2.3.1 Nombre Completo del Investigador Principal: |
| 2.3.2 Número de identificación personal: |
| 2.3.4 Fecha de nacimiento: |
| 2.3.5 Lugar de nacimiento |
| 2.3.5 Nacionalidad |
| 2.3.6 Dirección postal  |
| 2.3.7 Teléfonos (fijo y móvil): |
| 2.3.8 Correo electrónico: |

|  |
| --- |
| **3. DATOS GENERALES DE PARTICIPANTES EN LA PROPUESTA (ASEGURARSE QUE LOS DATOS SEAN ACTUALIZADOS Y VALIDABLES)** |
| * 1. **Organizaciones que colaboran / apoyan con la propuesta de investigación (si es necesario, añada filas).** Toda entidad que se indique que colabora / apoyan la propuesta debe presentar la “carta de aval” a la misma, utilizando el formato descrito en este formulario.
 |
| Nombre de la Entidad | Tipo de colaboración / apoyo | Nombre del responsable del aval de la entidad |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| * 1. **Investigadores que participan en el proyecto propuesto (si es necesario, añada filas)**
 |
| **Nombre de colaboradores** | **Institución a la que está vinculado** | **Motivo de la alianza y actividades a desarrollar en el proyecto** | **Tiempo de dedicación al proyecto (Hrs/ Semana)** |
| Coloque aquí el nombre del Investigador Principal (IP) |  |  |  |
| Coloque aquí el nombre del Co-IP 1 |  |  |  |
| Coloque aquí el nombre del Co-IP 2 |  |  |  |
| Coloque aquí el nombre del Co-IP 3 |  |  |  |
| Coloque aquí el nombre del Co-IP 4 |  |  |  |
| Coloque aquí el nombre del Técnico/ Asistente |  |  |  |
| **3.3 Programa y/o concursos en los que han participado los investigadores de la propuesta (especialmente, aquellos afines a esta propuesta)** |
| **Nombre del programa o concurso****Área temática** | **Nombre de la propuesta** | **País** | **Fue aprobado (sí o no)** | **Monto solicitado** | **% de colaboración en la propuesta** | **Fecha****(dd/mm/aaaa)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4 Ubicación geográfica de la propuesta** |
| **Provincia/ Comarca** | **Distrito** | **Corregimiento** | **Lugar** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3.5 Área geográfica de impacto de la propuesta** |
| **Provincia/ Comarca** | **Distrito** | **Corregimiento** | **Lugar** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3.6 Recurso Humano que se formará con el proyecto (a nivel de pre y/o post grado)** |
| **Número de Estudiantes** | **Nivel de Formación** | **Tarea a realizar dentro del Proyecto** | **Tiempo de dedicación al proyecto (Hrs/ Semana)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** **NOTA IMPORTANTE: Todos los documentos de la propuesta y anexos deben ser entregados consolidados en UN SOLO ARCHIVO O DOCUMENTO EN FORMATO DIGITAL (PDF) y en el orden indicado. Todos los documentos son de carácter obligatorio, la omisión de alguno invalida la presentación de su propuesta.** |
| [ ]  Formulario de solicitud debidamente completado y firmado**Anexo 1:** [ ]  Resumen ejecutivo publicable (1 página)**Anexo 2:**[ ]  Descripción técnica de la propuesta que incluya (máximo 10 páginas):1. Título del proyecto
2. Antecedentes de la propuesta
3. Definición del problema y su justificación.
4. Pertinencia con el PENCYT 2019-2024 y/u otros planes nacionales
5. Objetivos (general, específicos)
6. Colaboradores del proyecto
7. Metodología (métodos y técnicas de investigación)
8. Productos científicos y/o tecnológicos esperados
9. Estrategia de divulgación, transferencia y protección de los resultados del proyecto
10. Consideraciones especiales (si aplica)
11. Referencias bibliográficas

**Anexo 3:** [ ]  Actividades y resultados de la propuesta**Anexo 4:** [ ]  Cronograma de actividades (máximo 1 página)**Anexo 5:**[ ]  Presupuesto y párrafos de sustento (máximo dos (2) páginas)**Anexo 6:**[ ]  Versión resumida de hoja de vida actualizada del investigador principal y demás miembros del equipo de investigación.  | **Anexo 7: (Documentación Adicional Organización Proponente /Administradora)**[ ]  Copia de su diploma (apostillado o autenticado), o certificación de culminación de estudios doctorales o postdoctorales.[ ]  Copia de cédula de identificación personal del Investigador principal[ ]  Una (1) carta de apoyo de la **organización proponente** que reitere su compromiso con el desarrollo del proyecto.  [ ]  Carta de compromiso explícito de todas y cada una de la(s) **organizaciones colaboradoras o co-ejecutoras** donde reiteren su compromiso con el desarrollo del proyecto.  (Según formato para descargar con los documentos de la convocatoria). [ ]  Documento que haga constar la constitución jurídica de la organización proponente y/o administradora:* Personas jurídicas, con o sin fines de lucro, organizaciones no gubernamentales o asociaciones de interés público: Copia del Certificado de Registro Público actualizado.
* Entidades públicas: copia de la Ley mediante la cual ha sido creada.

[ ]  Declaración de Integridad y de Ausencia de Impedimentos para participar en la convocatoria[ ]  Paz y Salvo de la SENACYT (formulario firmado) de:• Investigador principal, • Organización proponente y/o administradora.**Los documentos (cartas) que se presenten deben estar en el idioma español o presentar una traducción simple.** |

|  |
| --- |
| 1. **CERTIFICACIONES**
 |
| CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA EL PROPONENTE ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y EL REGLAMENTO DEL PROGRAMA (RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE ENERO DE 2022) DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA SENACYT.* **CERTIFICO QUE HE LEIDO Y ESTOY DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No.01 DE 13 DE ENERO DE 2022.**

 □ **Sí** □ **No**DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL Y QUE NO HA SIDO FINANCIADA ANTERIORMENTE POR LA SENACYT, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, O POR OTRO PROPONENTE O POR OTROS ORGANISMOS NACIONALES O INTERNACIONALES, SIN HABERLO INFORMADO O PUESTO EN CONOCIMIENTO DE LA SENACYT.* **CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.**

 □ **Sí** □ **No** |
| **INVESTIGADOR PRINCIPAL****Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ORGANIZACION PROPONENTE****REPRESENTANTE LEGAL** **Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ORGANIZACION ADMINISTRADORA****REPRESENTANTE LEGAL** **Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Este formulario posee su código de versión único, indicado en la esquina superior izquierda de cada página. La versión digital del mismo está disponible en la página web de SENACYT a partir del día del lanzamiento de la convocatoria a la que corresponde. Todos los formularios correspondientes a fechas o versiones anteriores quedan insubsistentes*

**ANEXOS**

**Nota:**

* **Los anexos son documentos obligatorios que deberán ser adjuntados al Formulario de Presentación de Propuesta, estos documentos sustentan técnica y financieramente el proyecto.**
* **Se han colocado textos en gris como descripción de la sección indicada y para orientar a los proponentes. Borrarlos al colocar el texto de su propuesta.**

|  |
| --- |
| **ANEXO 1** |
| **RESUMEN EJECUTIVO PUBLICABLE** **(máximo 1 página)** **(Utilice espacio simple, fuente Arial tamaño 10 pt.)** |

Coloque un resumen de su propuesta que compendien los aspectos de mayor relevancia de la misma (Antecedentes. Hipótesis. Objetivos. Métodos y técnicas de investigación o Metodología a emplear, Resultados esperados, herramientas de difusión planteadas, entre otros).

El resumen debe incluir:

* + una sinopsis del proyecto que incluya una descripción de la actividad por hacer y una declaración de objetivos y métodos a emplear, en caso de que la propuesta reciba financiamiento
	+ una declaración sobre el mérito intelectual de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial de la actividad propuesta para avanzar en el conocimiento, y
	+ una declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial de la actividad propuesta en beneficio de la sociedad y la contribución al logro de resultados específicos
	+ encabezados que separen la información general, la declaración sobre el mérito intelectual de la actividad propuesta, y la declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta

El resumen del proyecto debe ser escrito en tercera persona. Este debe ser capaz de informar no solo a otros científicos, pero también a personas no relacionadas al campo de investigación. Se sugieres que el resumen tenga un máximo número de 300 palabras.

|  |
| --- |
| **ANEXO 2** |
| **DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA** **(máximo 10 páginas, excluyendo la Revisión Bibliográfica)****(Utilice espacio simple, fuente Arial tamaño 10 pt.)** |

1. **Título de la propuesta**

El título es una nominación sintética, concreta y breve de la investigación, enunciando el problema a resolver; verifique el uso correcto de nombres científicos, abreviaturas, mayúsculas, entre otros.

El título de la propuesta debe ser breve y científica o técnicamente válida. Este título debe ser comprensible tanto por un científico como por un lector común, dado que SENACYT podrá usarlo para distribución pública, incluyendo la prensa.

1. **Antecedentes de la propuesta**

Esta es una sección para presentar información base y estudios relacionados, que dentro del cuerpo de conocimiento de ciencia y tecnología ubica a su proyecto en el problema a investigar. Es oportuno que se respondan interrogantes como:

* + ¿Cuál es el estado de la cuestión del tema que plantea? ¿Qué se ha dicho hasta ahora sobre el tema? (Información resumida que sustenta su enfoque de investigación).
	+ ¿Cuál es el contexto del problema de investigación?
	+ ¿Qué tipo de investigación vamos a realizar? (¿diagnóstica, aplicada, de línea base, de ciencia básica, retrospectiva, longitudinal, etc.?

**SUGERENCIAS:**

* + Asegúrese de que se incluya una revisión extensa de la literatura, incluyendo los trabajos científicos y tecnológicos realizados por los autores de la propuesta.
	+ Es importante que los autores de proyectos financiados anteriormente por SENACYT, cuyos resultados sustentan la nueva solicitud, presente información sobre al trabajo científico anterior.
	+ De preferencia, esta sección que no exceda más de 2 páginas.
1. **Definición del problema y su justificación**

Se refiere a la justificación de por qué investigar este tema en Panamá. Es una sección para explicar las razones para ejecutar la propuesta y para definir el problema a investigar en Panamá.

Es una sección donde se define explícitamente el **problema** que se abordara en el proyecto y explicar las razones que ameritan un abordaje del tipo I+D+i

Los proponentes deben aclarar lo que quieren hacer, ¿Por qué lo quieren hacer? ¿Cómo planean hacerlo? ¿Cómo van a saber si tendrán éxito? y ¿Qué beneficios se obtendrán con un proyecto exitoso?

1. **Pertinencia y enlace con el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) 2019-2024 y/u otros planes nacionales.**

Debe dar referencia directa sobre cómo aporta su propuesta a responder las problemáticas y prioridades identificadas en el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) 2019-2024. Es oportuno que indique si la propuesta responde a algún otro plan nacional, diagnóstico y/o necesidad identificada como prioridad nacional.

1. **Objetivos (general, específicos)**

Un objetivo es un elemento programático que indica la finalidad hacia donde usted y su equipo de trabajo deben dirigir sus recursos y esfuerzos para dar solución al problema definido en su proyecto de I+D. El objetivo debe responder a la pregunta *"qué"* y *"para qué"*.

Validar que los objetivos atiendan:

* + - ¿Cuál es la pregunta y objetivo de la investigación?
		- ¿Se describe el problema y sus características?

**Objetivo General:**

Se espera un (1) solo objetivo general y varios específicos (alineados entre sí).

**Objetivos Específicos:**

Los objetivos específicos NO deben estar redactados a modo de actividades o fines deseables del proyecto, sino a subproductos de ciencia y tecnología; que atiendan a resolver el *"qué"* y *"para qué"*.

1. **Colaboradores del proyecto**

Deben detallarse la labor realizada por los participantes del proyecto, en especial aquella del investigador principal y de los co-investigadores. También es necesario describir las actividades que van a ser desarrolladas por el personal técnico/asistente de relevancia para el proyecto. Indique el porcentaje aproximado de dedicación mensual de los colaboradores del proyecto**. El listado de investigadores y colaboradores que detalle aquí debe esta alineado con la información indicada en la Sección 3.2 del formulario de propuesta y las hojas de vida suministradas en el anexo 6.**

También deberá incluirse en este punto una breve descripción del rol de cada organización pública y/o privada que colaborarán (co-ejecutarán) durante la ejecución del proyecto. E**l listado de organizaciones colaboradoras que detalle aquí debe esta alineado con la información indicada en la Sección 3.1 del formulario de propuesta y avaladas con las cartas de compromiso suministradas en el anexo 7.**

Es apropiado que también se listen las instituciones/personas que recibirán beneficios o muestran un interés para que se desarrollen las acciones planteadas en el proyecto. Es factible que puede referirse brevemente al trabajo con comunidades, comarcas, asociaciones, agricultores, etc., así como a la inclusión de estudiantes.

**FORMATO SUGERIDO:**

Investigador principal (IP): Incorporar brevemente su procedencia y las tareas que realizará como parte del proyecto.

Dedicación mensual: XX %.

Co-investigador 1 (Co-IP 1): Incorporar brevemente su procedencia y las tareas que realizará como parte del proyecto.

Dedicación mensual: XX %.

Co-investigador 2 (Co-IP 2): Incorporar brevemente su procedencia y las tareas que realizará como parte del proyecto.

Dedicación mensual: XX %.

Otros miembros del equipo de investigación: Incorporar brevemente su procedencia y las tareas que realizará como parte del proyecto.

1. **Metodología (métodos y técnicas de investigación)**

En esta sección debe indicar cómo va a ejecutar la propuesta, considerando – por ejemplo – el “dónde”, “con qué” y “cómo”. Se espera que, en forma sintética, en esta sección usted debe describir las técnicas de investigación y desarrollo que va a utilizar; y, explicar la aplicación de los métodos (Métodos referenciados). Se sugiere indicar qué tipo de investigación se desarrolla.

La metodología de trabajo utilizada debe ser coherente con el material y equipo solicitados, los cuales deben estar incluidos en el alcance del proyecto. El grupo de investigación debe demostrar que cuenta con las competencias para desarrollar ese método. Recuerde que debe incluir las actividades y elementos requeridos como materiales, métodos, procedimientos, criterios, entre otros, para su desarrollo. De tal forma que se explique, el *dónde*, *cómo* y *con qué*.

Esta sección debe al menos incluir:

* + - “Métodos y técnicas de investigación” o “Marco lógico simplificado” (en otras modalidades de planificación y adjudicación).
		- Fases de la investigación o etapas del proceso de investigación.
	+ Los métodos y procedimientos experimentales deben estar diseñado para responder a cada objetivo específico;
		- Los métodos y procedimientos experimentales deben coordinar claramente con relación al cronograma de actividades y como se relacionan al presupuesto
		- Recuerde utilizar las citas bibliográficas necesarias que permitan validar la metodología propuesta.
1. **Productos científicos y/o tecnológicos esperados**

En esta sección debe presentar en forma ordenada y **alineada** (con los **objetivos específicos planteados**) los productos científicos y/o tecnológicos esperados del desarrollo metodológico del proyecto. Puede incluir cualquier objeto o bien que resultó de su investigación, que puede ser ofrecido a un usuario para satisfacer una meta, deseo o necesidad.

SENACYT valora el avance del conocimiento científico y de las actividades que contribuyan al logro de los productos socialmente relevantes. Por lo que los productos para este tipo de propuesta deben incluir, pero no se limitan a:

* + - la plena participación de las mujeres, las personas con discapacidad y las minorías con baja representación en la ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas;
		- aumento de la educación científica del público y el compromiso público con la ciencia y la tecnología;
		- mejora el bienestar de los individuos en la sociedad;
		- ayuda al desarrollo de una fuerza laboral diversa y científicos, tecnólogos, ingenieros y matemáticos de competitiva a nivel mundial;
		- aumenta las asociaciones entre el mundo académico, la industria, y otras áreas;
		- aumenta la infraestructura para la investigación y la educación en Panamá;

Los productos que se planteen deben cumplir con atributos físicos, tangibles, reunidos o descritos en una forma identificable. Algunos ejemplos productos, sin limitarse a estos, podemos indicar:

* + Publicaciones científicas (en revistas indexadas, libros, capítulos de libros, entre otros);
	+ Productos audiovisuales para divulgación científica;
	+ Tesis concluidas de licenciatura, maestría o doctorado asociados al proyecto;
	+ Desarrollo tecnológico (patentes, variedades vegetales, modelos de utilidad, entre otros);
	+ Redes científicas beneficiadas y/o programas de postgrados fortalecidos;
	+ Recomendaciones para políticas públicas
	+ Entre otros
1. **Estrategia de divulgación, transferencia y protección de los resultados del proyecto**

Esta estrategia apunta a la difusión, popularización y sensibilización en la sociedad de los temas de investigación, desarrollo, cooperación, etc., apuntando a generar conciencia crítica y favoreciendo la movilización científica y social. Para ello, puede describir los eventos que usted vaya a organizar (o participar), así como también las acciones dirigidas a sectores o actores específicos. Son de especial interés aquellas acciones que permitan asegurar un empoderamiento, uso y aprovechamiento de los resultados como elementos que faciliten el desarrollo sostenible por parte de la sociedad.

Con el fin de asegurar el debido reconocimiento a los entes participantes en el proyecto, así como su aporte a los resultados obtenidos (especialmente aquellos intangibles), el proyecto debe indicar las políticas, normativas o acuerdos que se acogerán en cuanto a la protección de la propiedad intelectual e industrial. La estrategia de difusión que se implemente en el proyecto debe ir acorde a la estrategia de protección intelectual declarada.

Algunos ejemplos de acciones de difusión y transferencia de resultados, sin limitarse a estos, podemos indicar:

* Divulgación científica
* Principales: publicaciones indexadas, productos con registro de propiedad (patentes, variedad vegetal, libros, entre otros).
* Secundarios: participación en congresos, informes de pasantes, tesis, talleres técnicos
	+ Difusión no científica
* Eventos informativos, Internet (redes sociales), afiches, disco compacto, medios de comunicación, entre otros.
1. **Consideraciones especiales (si aplica)**

En esta sección describa brevemente cualquier aspecto de la “idiosincrasia” de su proyecto, si aplica. Algunas de estas pueden ser los aspectos y regulaciones legales relacionadas con la propuesta por ejemplo en temas como bioética, género, protección intelectual, propiedad industrial, medidas sanitarias, permisos de autoridades, entre otros.

1. **Referencias bibliográficas**

Esta sección es la cita en forma alfabética y homogénea de los libros, artículos científicos, sitios de Web y, en general, de las fuentes en que se apoyó la formulación de su propuesta. Recuerde que la omisión de fuentes de consulta puede llevar a instancias que van desde la pérdida de originalidad y la confusión, hasta el caso extremo de plagio. Puede utilizar el sistema de su preferencia (APA, MLA, entre otros), pero no los mezcle. Es recomendable un mínimo de ocho (8). Se deben incluir las patentes de referencia utilizadas cuando aplique.

|  |
| --- |
| **ANEXO 3** |
| **ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PROPUESTA****(máximo tres (3) página)** |

**IMPORTANTE:**

* Se sugiere que las actividades y resultados sean agrupados por espacios temporales máximo de 12 meses (1 año).
* Dado el tipo de financiamiento otorgado a través del Programa de I+D, se recomienda que las actividades programadas para la etapa 1 no requieran un recurso financiero superior el 40% del monto total del proyecto.
1. **Actividades Planteadas.**

En esta sección deben listarse el conjunto de actividades requeridas para el desarrollo de la propuesta, alineadas con los objetivos planteados, la metodología descrita, los indicadores del desafío, el cronograma y el presupuesto presentado.

Cada actividad listada, debe contener un párrafo explicativo con elementos **cualitativos y/o cuantitativos** que planteen los pasos requeridos que seguirá la propuesta para alcanzar su desarrollo. Es adecuado que cite la metodología descrita en la propuesta como elemento que asegure la alineación de la propuesta.

Es importante que incluya acciones administrativas requeridas para la ejecución del proyecto, ya que las mismas incidirán en la realización oportuna de las actividades científico-técnica programadas. Algunas acciones administrativas para considerar son: Cotización/Compra de Insumos, reclutamiento y contratación de personal técnico/pasantes, tramites de permisos por autoridades que permitan el desarrollo del proyecto, entre otros.

Debe incluirse al menos una actividad alineada con la sección de Estrategia de Divulgación que asegure el alcance previsto y su consecución para cada etapa del proyecto.

FORMATO SUGERIDO:

**Actividades de la Etapa I**

Actividad 1 - Nombre o título de la actividad (**etiqueta 1**): Descripción de la actividad aquí…

Actividad 2 - Nombre o título de la actividad (**etiqueta 2**): Descripción de la actividad aquí…

Actividad 3 - Nombre o título de la actividad (**etiqueta 3**): Descripción de la actividad aquí…

**Actividades de la Etapa II**

Actividad 4 - Nombre o título de la actividad (**etiqueta 4**): Descripción de la actividad aquí…

Actividad 5 - Nombre o título de la actividad (**etiqueta 5**): Descripción de la actividad aquí…

Actividad 6 - Nombre o título de la actividad (**etiqueta 6**): Descripción de la actividad aquí…

1. **Resultados esperados (científicos, tecnológicos, entre otros)**

En esta sección debe presentar los resultados esperados, en forma ordenada y **alineada,** que se producen de la realización de las actividades, el cronograma y el presupuesto presentado.

Los resultados que se planteen deben cumplir con atributos físicos, tangibles, reunidos o descritos en una forma identificable. Puede incluir cualquier objeto o bien que resultó de su proyecto, que puede ser ofrecido a un usuario para satisfacer una meta, deseo o necesidad. En sentido amplio, el resultado puede incluir atributos físicos, químicos, biológicos, sociales, psicológicos, simbólicos y de servicio, o bien, beneficios esenciales o de uso.

Los resultados de carácter científico pueden plantearse en forma de:

* Publicaciones (de diversa índole: publicaciones en revistas indexadas; libros, capítulos de libros, etc.)
* Productos audiovisuales para divulgación científica
* Tesis concluidas de licenciatura, maestría o doctorado asociados al proyecto
* Productos de desarrollo tecnológico (patentes, variedades vegetales, modelos de utilidad, entre otros)
* Redes científicas beneficiadas; programas de postgrados fortalecidos, entre otros;
* Recomendaciones para políticas públicas, etc., que puedan generarse con los resultados de la investigación.

También deben incluirse resultados que permitan reportar la consecución de las acciones administrativas requeridas para la ejecución del proyecto, y que estén alineadas con las actividades administrativas definidas en la sección de Actividades Planteadas.

FORMATO SUGERIDO:

**Resultados de la Etapa I**

Resultado 1 - Nombre o título del resultado (**etiqueta 1**): Descripción de la actividad aquí…

Resultado 2 - Nombre o título del resultado (**etiqueta 2**): Descripción de la actividad aquí…

Resultado 3 - Nombre o título del resultado (**etiqueta 3**): Descripción de la actividad aquí…

**Resultados de la Etapa II**

Resultado 1 - Nombre o título del resultado (**etiqueta 1**): Descripción de la actividad aquí…

Resultado 2 - Nombre o título del resultado (**etiqueta 2**): Descripción de la actividad aquí…

Resultado 3 - Nombre o título del resultado (**etiqueta 3**): Descripción de la actividad aquí…

|  |
| --- |
| **ANEXO 4** |
| **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (máximo una (1) página)** |

El cronograma debe prepararse como una tabla o matriz, con las **mismas actividades descritas de cada una de las etapas de su proyecto en la sección de metodología** (alineado). Ubique los nombres de las actividades en la primera columna y señale su ejecución a lo largo del tiempo (se sugieren dos etapas). Se presentan dos ejemplos a continuación:

**Ejemplo 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades a Desarrollar** | **Meses** |
| **Etapa I** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa II** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ejemplo 2:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** |
| **Etapa I** |
| Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa II** |
| Actividad 4 |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 5 |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 6 |  |  |  |  |  |  |

Coloque tantas filas como requiera para describir las actividades planteadas en la metodología (se sugiere no más de tres etapas). La extensión temporal de cada actividad debe ser la apropiada para alcanzar los resultados esperados de la actividad con los recursos disponibles.

|  |
| --- |
| **ANEXO 5** |
| **PRESUPUESTO Y PÁRRAFOS DE SUSTENTO (máximo dos (2) páginas)** |

El presupuesto debe incluirse en esta sección como una tabla o matriz. El mismo debe estar **dividido por etapas (se sugiere sólo dos etapas)**, a fin de definir los montos de cada pago de etapa en su contrato. Indique la **contraparte**. A continuación, mostramos un ejemplo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Descripción** | **Etapa I** | **Etapa II** |
| Equipos, maquinarias e insumos científicos | Equipo, maquinarias | 0 | 0 |
| Reactivos, Insumos Científicos | 0 |  |
| Recursos bibliográficos, materiales de consumo, didácticos o de oficina e impresiones | Incluir descripción  | 0 | 0 |
| Pago de servicios para uso de equipo, análisis de muestras y el espacio no disponible para el desarrollo del proyecto | Incluir descripción  | 0 | 0 |
| Recursos humanos | Incluir descripción  | 0 | 0 |
| Subcontratos de servicios o personal no disponible en el proyecto | Incluir descripción  | 0 | 0 |
| Inscripciones o matrículas en eventos o cursos de carácter científico, tecnológico, de innovación o emprendimiento | Incluir descripción  | 0 | 0 |
| Viajes de campo y monitoreo | Incluir descripción  | 0 | 0 |
| Seguros previamente sustentados y debidamente aprobados por la Dirección gestora de la convocatoria | Incluir descripción  | 0 | 0 |
| Permisos y tramites gubernamentales afines al proyecto y debidamente sustentados  | Incluir descripción  | 0 | 0 |
| Construcciones indispensables para la ejecución del proyecto: pequeñas ampliaciones o modificaciones indispensables a las instalaciones existentes | Incluir descripción  | 0 | 0 |
| Gastos de transporte aéreo | Incluir descripción  | 0 | 0 |
| Viático parciales o totales, nacionales o para viajes al extranjero, según las tablas de viáticos incluidas en la Ley que aprueba el Presupuesto del Estado | Incluir descripción  | 0 | 0 |
| Gastos de combustible | Incluir descripción  | 0 | 0 |
| Publicación y/o difusión de los resultados | Incluir descripción  | 0 | 0 |
| Gastos de operación no disponibles y que sean imprescindibles para alcanzar los objetivos del proyecto | Incluir descripción  | 0 | 0 |
| Gastos administrativos | Incluir descripción  | 0 | 0 |
| **Subtotal** | 0 | 0 |
| **TOTAL FINANCIADO POR LA SENACYT** | **B/.0.00** |

El ejemplo arriba tiene dos etapas; ajústelo dependiendo del número de etapas que Usted haya definido.

Ubique los rubros presupuestarios en la primera columna de su tabla (a la izquierda) y señale las cifras planificadas para la inversión. **Los “Rubros de gasto permitidos” se encuentran detallados en el artículo 50 del Reglamento de la Convocatorias Públicas de la SENACYT (Resolución de Junta Directiva No. 01 del 13 de enero de 2022).**

**IMPORTANTE:**

* **Debe INCLUIR un texto debajo de la tabla con los párrafos de sustentación de cada uno de los rubros.** Aquella propuesta que no incluya estos párrafos será **considerada como incompleta y por ende descartada.**
* **Debe INCLUIR un párrafo explicativo sobre el monto de contraparte por cada entidad que manifieste su colaboración al proyecto. Se entiende como** Monto de Contraparte al aporte de toda entidad que apoye la propuesta (sea en efectivo o especies), y el mismo debe ir acorde al contenido de la propuesta y lo indicado en las cartas de aval de las instituciones.
* Dado el tipo de financiamiento otorgado a través del Programa de I+D, se recomienda que el monto de la etapa 1 no exceda el 40% del monto total del proyecto.
* Los montos programados según etapa deben ir acorde a las actividades programadas en cada etapa. Se sugiere que los misma cubran un espacio temporal máximo de 12 meses (1 año).
* **Recordar:** Trabajamos con fondos públicos auditables, por ende todos los gastos que se busquen atribuir al proyecto deben ser sustentados con facturas y/o comprobantes validos en la Republica de Panama.

|  |
| --- |
|  **ANEXO 6** |
| **VERSION RESUMIDA DE HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN** |

Coloque en esta sección la versión resumida de la **hoja de vida actualizada** del investigador principal y demás investigadores.

|  |
| --- |
| **ANEXO 7** |
| **DOCUMENTACIÓN adicional organización PROPONENTE / ADMINISTRADORA** |

**El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos:**

[ ]  Copia de su diploma (apostillado o autenticado), o certificación de culminación de estudios doctorales o postdoctorales.

[ ]  Copia de cédula de identificación personal del Investigador principal.

[ ]  Una (1) carta de apoyo de la **organización proponente** que reitere su compromiso con el desarrollo del proyecto.

[ ]  Carta de compromiso explícito de todas y cada una de la(s) **organizaciones colaboradoras o co-ejecutoras** donde reiteren su compromiso con el desarrollo del proyecto.  (Según formato para descargar con los documentos de la convocatoria).

[ ]  Documento que haga constar la constitución jurídica de la organización proponente y/o administradora:

* Personas jurídicas, con o sin fines de lucro, organizaciones no gubernamentales o asociaciones de interés público: Copia del Certificado de Registro Público actualizado.
* Entidades públicas: copia de la Ley mediante la cual ha sido creada.

[ ]  Declaración de Integridad y de Ausencia de Impedimentos para participar en la convocatoria.

[ ]  Paz y Salvo de la SENACYT (formulario firmado) de:

• Investigador principal,

• Organización proponente y/o administradora.

Para completar el formulario de Paz y Salvo, es importante que:

1. Debe descargar el documento de la página web de la SENACYT, completar, firmar y enviar junto con la propuesta.
2. La sección PARA USO EXCLUSIVO DE SENACYT del formulario de Paz y Salvo, será completada por la SENACYT. El proponente no debe circular este formulario.

**NOTA:**

**Los documentos (cartas) que se presenten deben estar en el idioma español o en traducción simple.**