PARA USO DE LA SENACYT

Código de registro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**PROGRAMA DE FOMENTO A LA INNOVACIÓN EDUCATIVA**

**CONVOCATORIA PÚBLICA PARA PROYECTOS Y TALLERES EDUCATIVOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA** | |
| Título de la propuesta |  |
| Objetivo |  |
| Categoría de evaluación |  |
| Área Temática que aplica |  |
| Sector educativo al que se dirige la propuesta (inicial, Primaria, Segundaria, Educación Superior u otros específique) |  |
| Monto solicitado |  |
| Aplica aportes adicionales |  |
| **UBICACIÓN GEOGRAFICA** | |
| Ubicación Geográfica de ejecución de la propuesta  Provincia/Comarca/Distrito/  Corregimiento/Lugar |  |
| **BREVE DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA** | |
|  | |
| **INNOVACIÓN DEL PROYECTO E IMPACTO ESPERADO DE LA PROPUESTA** | |
| De manera breve explique ¿Por qué considera que su proyecto es innovador? |  |
| Impacto |  |
| **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROPONENTE** | |
| **PERSONA NATURAL** | |
| Nombres (s) y Apellido (s) |  |
| Número de Documento de identidad |  |
| Nacionalidad |  |
| Teléfono móvil |  |
| Teléfono de trabajo |  |
| Correo (s) electrónico (s) |  |
| Lugar de trabajo |  |
| Investigador (a) Principal |  |
| **PERSONA JURÍDICA** | |
| Razón Social |  |
| RUC |  |
| Actividad primaria de la organización |  |
| Nombre completo del representante legal |  |
| Ubicación física |  |
| Teléfonos |  |
| Correo (s) electrónico (s) |  |
| Página web |  |
| Persona de contacto |  |
| Investigador (a) Principal |  |
| **ORGANIZACIÓN ADMINISTRADORA DE FONDOS** | |
| Razón social |  |
| Número de Ruc |  |
| Actividad primaria de la organización |  |
| Nombre completo del representante legal |  |
| Ubicación física |  |
| Teléfonos |  |
| Correo (s) electrónico (s) |  |
| Persona de contacto |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COLABORADORES DEL PROYECTO (Principal y Co-colaboradores).** Agregar fila si fuese necesario. | | | | |
| Nombres y Apellidos | No. de Documento de identidad | Máximo grado académico | teléfonos | Correo electrónico |
|  |  |  |  |  |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA (Principal y Co-colaboradores).** Agregar fila si fuese necesario. | | | | |
| Nombres y Apellidos | Explique de manera breve en que consiste su formación | | | |
|  |  | | | |
| **EXPERIENCIA QUE POSEE EL PROPONENTE EN EL CAMPO DE LA PROPUESTA PRESENTADA** | | | | |
| Personal natural | Descripción breve | | | |
|  |  | | | |
| Persona Jurídica | Descripción breve | | | |
|  |  | | | |
| Investigador (a) principal | Descripción breve | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUBLICACIONES DEL PROPONENTE (PERSONA NATURAL O JURÍDICA) RELEVANTES CON LA PROPUESTA.** Agregar fila si fuese necesario. | | | | |
| Título | Tipo | Enlace / Medio de Publicación | Alcance | Fecha |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONVOCATORIAS DE LA SENACYT EN LAS QUE PARTICIPADO.** Agregar fila si fuese necesario. | | | | |
| Programa | Nombre de la Convocatoria | Fecha | Fue aprobado  (si -no) | Monto otorgado |
|  |  |  |  |  |
| **LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**  **NOTA IMPORTANTE:** Toda la documentación solicitada en la Convocatoria y que acompaña a la propuesta, deben ser entregados y consolidados en DOS (2) ARCHIVOS FORMATO DIGITAL (PDF). El primer archivo debe contener el formulario de propuesta con sus anexos y las hojas de vida de todo el equipo. El segundo archivo el resto de la documentación solicitada. No se enviará al Comité Externo de evaluación por pares, propuestas cuya documentación esté incompleta. No será permitido la subsanación de documentos presentados o incompletos. | | | | |
| Formulario de propuesta debidamente completado y firmado por el proponente sea persona natural o jurídica. Adicional debe contener los siguientes anexos: la carta formal de presentación de la propuesta (ya sea personal natural o jurídica), el resumen ejecutivo del proyecto (1 página), la fundamentación técnica completa con cronograma, presupuesto y cuadro de desembolso por etapa (10 páginas), hojas de vida actualizada de las personas naturales o jurídicas, incluyendo el investigador (a) principal y cada uno de los colaboradores del proyecto. (ver formato y guía de referencia). | | | | |
| Carta aval de las instituciones, centros u otros organismos en la que se autorice o apruebe el uso de  Base de datos (que no son de código abierto) o de intervención en escuelas, universidades, otros si fuese el caso. | | | | |
| Cartas de la institución, centro, otros en el que manifieste su compromiso explícito de apoyo en especies y/o financiero al proyecto, en los casos de tener la propuesta contraparte (ver formato de Referencia). | | | | |
| Copia legible actualizada del documento de identidad personal de la persona natural, y/o persona  Jurídica (Representante Legal), del investigador (a) principal, y de todo el equipo que conforma el  Proyecto. | | | | |
| Certificado actualizado del Registro Público de Panamá en el caso de personas jurídicas (si fuese el caso). | | | | |
| Documento de Declaración de integridad. | | | | |
| Paz y salvo de la SENACYT del o la Representante Legal (persona jurídica). | | | | |
| Paz y salvo de la SENACYT del o la proponente principal (persona natural). | | | | |
| Paz y salvo de la SENACYT del o la Investigador (a) principal. | | | | |
| Paz y salvo de la SENACYT de la entidad administradora de fondos (si fuese el caso). | | | | |
| **OBSERVACIONES ADICIONALES** | | | | |
| Proponente es quien presenta la propuesta de proyecto a la SENACYT, ya sea persona natural o jurídica. En caso de que el proponente indique que tendrá una Organización administradora de fondos, de ser seleccionada la propuesta presentada, el contrato se hará con la Organización Administradora de fondos. Es responsabilidad del proponente y NO de la SENACYT asegurarse que la propuesta este con la documentación completa solicitada y recibida por la SENACYT dentro de los plazos previsto de la Convocatoria Pública, para esto cada propuesta recibida dentro del plazo previsto de recepción de propuestas un código único que le será notificado al proponente. Las propuestas que al momento de su verificación estén incompletas no serán enviadas al Comité Externo de Evaluación por Pares y en su defecto será notificado al proponente del no cumplimiento de lo solicitado en la sección DOCUMENTACIÓN del Anuncio de la Convocatoria Pública. Para participar en la presente Convocatoria Pública, todos los proponentes deberán tener la capacidad legal y financiera requerida por las leyes de la República de Panamá para participar en este tipo de actos y cumplir con los requisitos exigidos y establecidos en la Resolución Junta Directiva No.01 de 13 de enero de 2022. Los proponentes deben asegurarse de que la distribución de los fondos en el presupuesto vaya acordes con los objetivos del Programa de Fomento a la Innovación Educativa y de la Convocatoria Pública. Para consultas sobre la Convocatoria Pública pueden dirigirse a [ConvocatoriaR2-2022@senacyt.gob.pa](mailto:ConvocatoriaR2-2022@senacyt.gob.pa) o al teléfono 517-0014 Ext. 1041 (Gloria García). | | | | |
| **CERTIFICACIONES** | | | | |
| CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA EL PROPONENTE ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y EL REGLAMENTO DEL PROGRAMA (RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE ENERO DE 2022) DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA SENACYT.   * **CERTIFICO QUE HE LEIDO Y ESTOY DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No.01 DE 13 DE ENERO DE 2022.**   □ **Sí** □ **No**  DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL Y QUE NO HA SIDO FINANCIADA ANTERIORMENTE POR LA SENACYT, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, O POR OTRO PROPONENTE O POR OTROS ORGANISMOS NACIONALES O INTERNACIONALES, SIN HABERLO INFORMADO O PUESTO EN CONOCIMIENTO DE LA SENACYT.   * **CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.**   □ **Sí** □ **No** | | | | |
| **PROPONENTE PRINCIPAL (Persona Natural)**  **Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)**  **Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |

*Este formulario posee un código de versión único que se le enviará al proponente una vez la SENACYT reciba la propuesta. Este código también se registrará en la esquina superior izquierda de cada formulario de propuesta recibida.*

*No se recibirán propuesta en físico en la SENACYT toda la documentación se recibirá a través de los mecanismos dispuestos en la Convocatoria pública.*