## Certificaciones

Con la entrega de esta propuesta el proponente acepta la obligación de cumplir con los términos y condiciones indicados en la presente convocatoria y el reglamento del programa (resolución de junta directiva no. 01 de 13 de enero de 2022) disponible en la página web de la SENACYT.

* Certifico que he leído y estoy de acuerdo con los términos y condiciones indicados en la Resolución de Junta Directiva no.01 de 13 de enero de 2022.

□ **Sí** □ **No**

Declara y acepta el proponente que la propuesta con la que participa en la convocatoria es original y que no ha sido financiada anteriormente por la SENACYT, bajo el mismo u otro nombre, o por otro proponente o por otros organismos nacionales o internacionales, sin haberlo informado o puesto en conocimiento de la SENACYT.

* Certifico que las declaraciones presentadas aquí (excluyendo hipótesis y/o opiniones científicas, técnicas y demás) son verdaderas y están completas.

## □ Sí □ No

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INVESTIGADOR PRINCIPAL**  **Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ORGANIZACION PROPONENTE**  **REPRESENTANTE LEGAL**  **Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ORGANIZACION ADMINISTRADORA**  **REPRESENTANTE LEGAL**  **Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

## Anexo 1.

## Resumen Ejecutivo Publicable

## (máximo 1 página)

Coloque un resumen de su propuesta que compendien los aspectos de mayor relevancia de la misma (Antecedentes. Hipótesis. Objetivos. Métodos y técnicas de investigación o Metodología a emplear, Resultados esperados, herramientas de difusión planteadas, entre otros).

El resumen debe incluir:

* + Una sinopsis del proyecto que incluya una descripción de la actividad por hacer y una declaración de objetivos y métodos a emplear, en caso de que la propuesta reciba financiamiento.
  + Una declaración sobre el mérito intelectual de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial de la actividad propuesta para avanzar en el conocimiento, y una declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial de la actividad propuesta en beneficio de la sociedad y la contribución al logro de resultados específicos encabezados que separen la información general, la declaración sobre el mérito intelectual de la actividad propuesta, y la declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta.
  + Declaración sobre el mérito intelectual de la actividad propuesta.
  + Declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta.

El resumen del proyecto debe ser escrito en tercera persona. Este debe ser capaz de informar no solo a otros científicos, pero también a personas no relacionadas al campo de investigación. Se sugiere que el resumen tenga un máximo número de 300 palabras.

La extensión máxima de esta sección es de 300 palabras.

|  |
| --- |
|  |

## Anexo 2.

## Descripción Técnica de la Propuesta

## (Máximo 10 páginas).

1. **Título de la propuesta**

La extensión máxima de esta sección es de 10 a 15 palabras.

|  |
| --- |
|  |

**2. Antecedentes de la propuesta**

Esta es una sección que pretende responder interrogantes como: ¿Cuál es el contexto del proyecto? ¿Qué tipo de proyecto va a realizar? (¿proyecto educativo, investigación diagnóstica, investigación aplicada, investigación de línea base, de ciencia básica, investigación retrospectiva, análisis prospectivo, estudio longitudinal, desarrollo tecnológico, capacitación, formación de talento humano, mejora de capacidades institucionales, escalamiento, emprendimiento tecnológico, etc.?) o bien ¿Este proyecto o propuesta derivó de un proyecto o propuesta ejecutados previamente?

¿Ha presentado este proyecto en convocatorias anteriores de la SENACYT o en otras instancias?

¿Ha recibido anteriormente financiamiento de la SENACYT o de otras instancias? Si su respuesta es positiva, por favor explique brevemente.

Especificar si el proyecto ha tenido fases anteriores y ¿Cuáles han sido los resultados de las fases anteriores? ¿Cuántos recursos se ha invertido y cuáles han sido sus fuentes de financiamiento?

La extensión máxima de esta sección es de 250 palabras.

|  |
| --- |
|  |

**3. Definición del problema y su justificación**

En esta sección defina explícitamente el problema que se abordara en la propuesta y explique las razones que ameritan un abordaje desde la ciencia. Explique las razones para ejecutar la propuesta y para definir el problema a investigar en Panamá. El proponente debe aclarar lo que quiere hacer, ¿Por qué lo quieren hacer? ¿Cómo planean hacerlo? ¿Cómo va a saber si tendrán éxito? y ¿Qué beneficios se obtendrán con los resultados del proyecto?

La extensión máxima de esta sección es de 250 palabras.

|  |
| --- |
|  |

## 4. Pertinencia y enlace con el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT) y/u otros planes nacionales

Debe dar referencia directa sobre cómo aporta su propuesta a responder las problemáticas y prioridades identificadas en el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT). Es oportuno que indique si la propuesta responde a algún otro plan nacional, diagnóstico y/o necesidad identificada como prioridad nacional.

Esta sección no deberá exceder 600 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## 5.Objetivos (general y específicos):

Un objetivo es un elemento programático que indica la finalidad hacia dónde usted y su equipo de trabajo deben dirigir sus recursos y esfuerzos para dar solución al problema definido en su proyecto. El objetivo debe responder a la pregunta "qué" y "para qué". Debe comenzar con un verbo en infinitivo.

Esta sección no deberá exceder 1,000 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## 6. Impactos esperados de la propuesta

Esta es una sección que pretende responder interrogantes como: ¿Cuál es el impacto que el proyecto tendrá? ¿Cuál sería la población beneficiada? Los impactos pueden ser sociales, científicos, tecnológicos, educativos, económicos, institucionales, ambientales, entre otros. Una vez que indique el tipo de impacto, deberá explicar brevemente cómo es que los resultados del proyecto generarán el impacto positivo que se plantea y a qué población o segmento de la población va dirigido.

La extensión máxima de esta sección es de 250 palabras.

|  |
| --- |
|  |

## 7. Novedad de la propuesta:

De manera breve explique ¿Por qué considera que su propuesta es novedoso y puede generar conocimiento o alguna innovación educativa, científica, tecnológica, de producto, de procesos o alguna otra?

La extensión máxima de esta sección es de 250 palabras.

|  |
| --- |
|  |

## 8. Colaboradores y miembros del equipo de investigación.

Debe detallarse la labor realizada por los participantes de la propuesta, por ello será necesario describir las actividades que van a ser desarrolladas por cada uno de los colaboradores y/o miembros involucrados, indicando el porcentaje aproximado de dedicación al proyecto. Se deberá procurar la participación de estudiantes en el proyecto, tanto en su involucramiento en tareas como en dedicación presupuestaria, a modo de mejorar la formación de recurso humano local y capacidades locales de la propuesta.

El listado completo de personas que se indiquen en esta sección deberá presentar su hoja de vida en el Anexo 6.

*Nota: De necesitar puede añadir o eliminar filas.*

| Rol | Nombre del Colaborador | Género | Grado Académico | Institución | Perfil del Participante (estudiantes, investigador, docente, emprendedor, etc.) | Actividades específicas para realizar en el proyecto | Tiempo de dedicación al proyecto (Hrs/semana) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IP |  |  |  |  |  |  |  |
| Co-IP 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Co-IP 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Co-IP 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Co-IP 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Co-IP 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Co-IP 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| Estudiante 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Estudiante 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistente 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistente 2 |  |  |  |  |  |  |  |

## 9. Metodología.

En esta sección debe indicar cómo va a ejecutar la propuesta, considerando – por ejemplo – el “dónde”, “con qué” y “cómo”. Se espera que, en forma sintética, en esta sección se debe describir las técnicas de investigación y desarrollo que se van a utilizar; y, explicar la aplicación de los métodos (Métodos referenciados). Se sugiere indicar qué tipo de investigación se desarrollará.

La metodología de trabajo propuesta debe ser coherente con el material y equipo solicitados, los cuales deben estar incluidos en el alcance del proyecto. El grupo de investigación debe demostrar que cuenta con las competencias para desarrollar ese método. Recuerde que debe incluir las actividades y elementos requeridos como materiales, métodos, procedimientos, criterios, entre otros, para su desarrollo. De tal forma que se explique, el dónde, cómo y con qué.

## Metodologías utilizadas.

Indique aquellas metodologías, técnicas, conocimientos científicos, pedagógicos o herramientas tecnológicas que utilizará como base para la realización de su propuesta. Esta sección debe al menos incluir:

* “Métodos y técnicas de investigación”, “técnicas pedagógicas” o “marco lógico simplificado” (en otras modalidades de planificación y adjudicación).
* Los métodos y procedimientos experimentales deben estar diseñado para responder a cada objetivo específico;
* Los métodos y procedimientos experimentales o docentes deben coordinar claramente con relación al cronograma de actividades y como se relacionan al presupuesto

La extensión máxima de esta sección es de 3,000 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

**10. Productos científicos y/o tecnológicos, de transferencia y de protección de resultados del proyecto**

Los productos que se planteen deben cumplir con atributos físicos, tangibles, reunidos o descritos en una forma identificable.  Puede incluir cualquier objeto o bien que resultó de su proyecto, que puede ser ofrecido a un usuario para satisfacer una meta, deseo o necesidad.  En sentido amplio, el resultado puede incluir atributos físicos, químicos, biológicos, sociales, psicológicos, simbólicos y de servicio, o bien, beneficios esenciales o de uso.

Los productos de carácter científico pueden plantearse, entre otros, en forma de:

* Publicaciones (de diversa índole: publicaciones en revistas indexadas; libros, capítulos de libros, etc.)
* Productos audiovisuales para divulgación científica
* Tesis concluidas de licenciatura, maestría o doctorado asociados al proyecto
* Productos de desarrollo tecnológico (patentes, variedades vegetales, modelos de utilidad, entre otros)
* Redes científicas beneficiadas; programas de postgrados fortalecidos, entre otros;
* Recomendaciones para políticas públicas, etc., que puedan generarse con los resultados de la investigación.

Con el fin de asegurar el debido reconocimiento a los entes participantes en el proyecto, así como su aporte a los resultados obtenidos (especialmente aquellos intangibles), el proyecto debe indicar las políticas, normativas o acuerdos que se acogerán en cuanto a la protección de la propiedad intelectual e industrial. La estrategia de difusión que se implemente en el proyecto debe ir acorde a la estrategia de protección intelectual declarada.

La extensión máxima de esta sección es de 500 palabras.

|  |
| --- |
|  |

# **11. Estrategia de divulgación**

Esta estrategia apunta a la difusión, popularización y sensibilización en la sociedad de los temas de investigación, desarrollo, cooperación, etc., apuntando a generar conciencia crítica y favoreciendo la movilización científica y social. Para ello, puede describir los eventos que usted vaya a organizar (o participar), así como también las acciones dirigidas a sectores o actores específicos. Son de especial interés aquellas acciones que permitan asegurar un empoderamiento, uso y aprovechamiento de los resultados como elementos que faciliten el desarrollo sostenible por parte de la sociedad.

## Objetivos de la divulgación

Explique de manera breve cuáles son las principales acciones de divulgación de los resultados del proyecto y las metas de estas acciones.

La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.

|  |
| --- |
|  |

**12. Consideraciones especiales**

En esta sección describa brevemente cualquier aspecto de la “idiosincrasia” de su propuesta, si aplica. Algunas de estas pueden ser los aspectos y regulaciones legales relacionadas con la propuesta por ejemplo en temas como bioética, género, protección intelectual, propiedad industrial, medidas sanitarias, permisos de autoridades, entre otros que puedan afectar el desarrollo del proyecto.

La extensión máxima de esta sección es de 200 palabras.

|  |
| --- |
|  |

**13. Referencias bibliográficas**

Esta sección es la cita en forma alfabética y homogénea de los libros, artículos científicos, sitios de Web y, en general, de las fuentes en que se apoyó la formulación de su propuesta. Recuerde que la omisión de fuentes de consulta puede llevar a instancias que van desde la pérdida de originalidad y la confusión, hasta el caso extremo de plagio. Puede utilizar el sistema de su preferencia (APA, MLA, entre otros), pero no los mezcle. Es recomendable un mínimo de ocho (8). Se deben incluir las patentes de referencia utilizadas cuando aplique.

La extensión máxima de esta sección es de 1,000 caracteres.

|  |
| --- |
|  |

## Anexo 3.

## Actividades y Entregables de la Propuesta.

## (Máximo 2 páginas)

## Coherencia de actividades a desarrollar

Indique las etapas del proyecto y las actividades en cada etapa. Esto debe ser coherente con los objetivos específicos de proyecto y las metodologías descritas previamente. Cada actividad descríbala brevemente para facilitar la comprensión y la justificación de la actividad en el contexto del proyecto.

| Objetivo específico vinculado |  | No. | Actividad | Descripción de la actividad | Entregable |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ETAPA 1 | | | | | |
|  |  | 1 |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |
|  |  | 6 |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |
| ETAPA 2 | | | | | |
|  |  | 11 |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |
|  |  | 15 |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |

## Anexo 4.

## Cronograma detallado

## (máximo 2 páginas)

A continuación, presente el cronograma detallado del proyecto utilizando las actividades previamente descritas en el cuadro Actividades y Entregables en el Anexo 3.

*Nota: Las columnas numeradas se refieren a meses, puede eliminar según sea necesario e indicar con colores el tiempo de ejecución que requerirá cada actividad (se añade ejemplo de cronograma).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | | **Meses** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No.** | **Etapa I** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Compra de los insumos, reactivos, y equipos necesarios para el proyecto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Reclutamiento de un (1) estudiante a nivel de \_\_\_\_\_ Que desarrollará su tesis con la investigación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Gira de campo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Análisis de datos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Elaboración del Informe Técnico y Financiero de la primera etapa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa II** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Elaboración del Informe Técnico y Financiero de la segunda etapa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Anexo 5.

## Presupuesto y sustentación de rubros

## (máximo 3 páginas)

Ubique los rubros presupuestarios en la primera columna de su tabla (a la izquierda) y señale las cifras planificadas para la inversión por etapa considerando la duración de esta. Los “Rubros de gasto permitidos” se encuentran detallados en el artículo 50 del Reglamento de la Convocatorias Públicas de la SENACYT (Resolución de Junta Directiva No. 01 del 13 de enero de 2022). Realice la sumatoria de cada etapa al final de la columna correspondiente.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Monto de SENACYT** | | **Monto de Contraparte** | |
| **Etapa I** | **Etapa II** |  |
| *Equipos, maquinarias e insumos científicos* |  |  |  | |  |
| *Recursos bibliográficos, materiales de consumo, didácticos o de oficina e impresiones* |  |  |  | |  |
| *Pago de servicios para uso de equipo, análisis de muestras y el espacio no disponible para el desarrollo del proyecto* |  |  |  | |  |
| *Recursos humanos* |  |  |  | |  |
| *Subcontratos de servicios o personal no disponible en el proyecto* |  |  |  | |  |
| *Viajes de campo y monitoreo* |  |  |  | |  |
| *Seguros previamente sustentados y debidamente aprobados por la Dirección gestora de la convocatoria* |  |  |  | |  |
| *Permisos y tramites gubernamentales afines al proyecto y debidamente sustentados* |  |  |  | |  |
| *Construcciones indispensables para la ejecución del proyecto: pequeñas ampliaciones o modificaciones indispensables a las instalaciones existentes* |  |  |  | |  |
| *Gastos de transporte aéreo* |  |  |  | |  |
| *Viático parciales o totales, nacionales o para viajes al extranjero, según las tablas de viáticos incluidas en la Ley que aprueba el Presupuesto del Estado* |  |  |  | |  |
| *Gastos de combustible* |  |  |  | |  |
| *Publicación y/o difusión de los resultados* |  |  |  | |  |
| *Gastos de operación no disponibles y que sean imprescindibles para alcanzar los objetivos del proyecto* |  |  |  | |  |
| *Gastos administrativos* |  |  |  | |  |
| *Sub total por etapa* | *B/. -* | *B/. -* | *B/. -* | |  |
| *Total del proyecto* | *B/. -* | |  |

IMPORTANTE:

* Dado el tipo de financiamiento otorgado a través del Programa del Fomento a Investigación y Desarrollo, se recomienda que el monto de la etapa 1 no exceda el 40% del monto total del proyecto.
* Los montos programados según etapa deben ir acorde a las actividades programadas en cada etapa. Se sugiere que la primera etapa cubra un espacio temporal mínimo de 6 meses y máximo de 8 meses, recordando que la duración máxima permitida es de 18 meses.
* Recordar que: Trabajamos con fondos públicos auditables, por ende, todos los gastos que se busquen atribuir al proyecto deberán ser sustentados con facturas y/o comprobantes válidos en la República de Panamá.

**Sustentación de rubros**

* Debe INCLUIR un texto debajo de la tabla con los párrafos de sustentación de cada uno de los rubros. Aquella propuesta que no incluya estos párrafos será considerada como incompleta y por ende descartada.
* Debe INCLUIR un párrafo explicativo sobre el monto de contraparte por cada entidad que manifieste su colaboración al proyecto. Se entiende como Monto de Contraparte al aporte de toda entidad que apoye la propuesta (sea en efectivo o especies), y el mismo debe ir acorde al contenido de la propuesta y lo indicado en las cartas de aval de las instituciones.

**Anexo 6.**

**Versión resumida de hojas de vida del equipo de investigación**

Coloque en esta sección la versión resumida de la hoja de vida actualizada del investigador principal y demás investigadores

**FORMATO SUGERIDO**

**VERSIÓN RESUMIDA DE LA HOJA DE VIDA ACTUALIZADA**

**PARA INVESTIGADOR PRINCIPAL Y MIEMBROS DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN**

1. **Datos Personales:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Completo** | **Dirección Residencial** | **Teléfonos de contacto** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |

1. **Preparación Profesional\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución de estudio** | **Ubicación (país, ciudad)** | **Carrera** | **Titulo** | **Año de Titulación** |
| Institución(es) de Pregrado |  |  |  |  |
| Institución(es) de Posgrado |  |  |  |  |
| Institución(es) de Posdoctorado |  |  |  |  |

1. **Experiencia Profesional (inicie con la más reciente)\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Ubicación (país, ciudad)** | **Cargo(s)** | **Logro(s) destacado(s)** | **Años de afiliación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**D. Productos**

**D.1 Lista de productos más recientes**

Reseñe sus cinco (5) productos científicos más recientes.

**D.2 Lista de productos que considere más destacables \*\***

Reseñe cinco (5) productos científicos que considere más destacables, los que pudieran o no estar relacionadas con el trabajo de la propuesta.

**E. Actividades de Sinergia \*\***

Reseñe cinco (5) ejemplos que demuestren el impacto de las actividades profesionales y académicas del investigador y que se concentra en la integración y transferencia de conocimientos, así como su creación.

**F. Colaboradores y Otras Afiliaciones**

**F.1 Colaboradores y Co-Editores.**

Liste las personas en orden alfabético que actualmente están o han sido colaboradores o coautores con usted en un proyecto o producto científico durante los 48 meses anteriores a la presentación de la propuesta. Opcional: Incluir a las personas que actualmente están o han sido co-editores de una revista, compendio o actas de congresos en los 24 meses anteriores a la presentación de la propuesta.

**F.2 Asesores de postgrado y patrocinadores postdoctorales.**

Liste los nombres del asesor(es) de posgrado(s) del individuo y el patrocinador postdoctoral (opcionalmente indique sus lugares de trabajo en el presente).

**F.3 Asesor de Tesis y Patrocinador de Postgrado.**

Liste todas las personas (incluyendo donde trabaja en el presente), con las que ha tenido una asociación como asesor de tesis, o ha tenido una asociación dentro de los últimos cinco años como uno de los patrocinadores de postgrado.

***Notas:***

*\* En cada tabla, agregue tantas filas como considere necesarias.*

*\*\* Los productos aceptables deben ser citables y accesibles, incluyendo pero no limitado a las publicaciones, bases de datos, software, patentes y derechos de autor. Cada producto debe incluir información de la cita completa, incluyendo (cuando sea aplicable y factible) los nombres de todos los autores, fecha de publicación, título del articulo o de sección de libro, volumen, número, páginas, página web y la URL u otro tipo de que identifique el producto.*

**COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES**

**DEL FORMATO SUGERIDO**

**DE VERSIÓN RESUMIDA DE LA HOJA DE VIDA ACTUALIZADA**

**Estimado Investigador Principal y Co-Investigadores:**

Se solicita que los autores presenten un resumen curricular de cada uno de los investigadores que participan en la propuesta. Este resumen tiene un límite de **dos páginas por individuo** ya sea este un investigador principal o un co-investigador principal. La siguiente información debe ser proporcionada en el orden y formato que se especifica a continuación.

Se solicita a los autores solo ***enviar la información personal*** ***solicitado en la sección A*** del resumen curricular. Esto excluye elementos tales como: números de licencia de conducir; estado civil; aficiones personales, y similares. Dicha información personal no es apropiada para el resumen curricular y no es relevante para los méritos científicos de la propuesta. La SENACYT no se hace responsable de ninguna manera de la liberación de este tipo de material.

A continuación, detallamos el contenido que debe incluirse en el resumen curricular:

1. **Datos Personales:**

Liste solamente los siguientes datos personales: nombre completo, dirección residencial, teléfonos de contacto, y correo electrónico.

1. **Preparación Profesional**

Se prepara una lista de títulos de pregrado y postgrado del nivel educación del proponente y la formación postdoctoral (incluyendo la ubicación) como se indica a continuación:

Institución(es) de Pregrado Ubicación Carrera Título Año de Titulación

Institución(es) de Posgrado Ubicación Carrera Título Año de Titulación

Institución(es) de Posdoctorado Ubicación Área Años de participación

**C. Experiencia Profesional**

Debe ser una lista (similar a la de Preparación Profesional) de los puestos académicos y profesionales. La lista debe comenzarse por el puesto más reciente y continuar hacia atrás en el tiempo.

**D. Productos**

Aquí se deben hacer dos listas: (1) Cinco reseñas de los más recientes productos de investigación del autor; (2) Otras cinco reseñas que pudieran o no estar relacionadas con el trabajo del proyecto en que se está participando. Los productos aceptables deben ser citables y accesibles, incluyendo, pero no limitado a las publicaciones, bases de datos, software, patentes y derechos de autor. Los productos inaceptables incluyen documentos no publicados aún, o que no han sido sometidos para su publicación, trabajos presentados en conferencias, etc. Sólo la lista de los diez productos se utilizará en la revisión de la propuesta.

Cada producto debe incluir información de la cita completa, incluyendo (cuando sea aplicable y factible) los nombres de todos los autores, fecha de publicación, título del articulo o de sección de libro, volumen, número, páginas, página web y la URL u otro tipo de que identifique el producto.

Si se incluyen sólo publicaciones, se puede utilizar el título "Publicaciones" para esta sección del resumen curricular.

**E. Actividades de Sinergia**

Debe ser una lista de hasta cinco ejemplos que demuestren el impacto de las actividades profesionales y académicas del investigador y que se concentra en la integración y transferencia de conocimientos, así como su creación. Algunos ejemplos podrían incluir, entre otros: innovaciones en la enseñanza y la formación (por ejemplo, el desarrollo de materiales curriculares y métodos pedagógicos); contribuciones a la ciencia del aprendizaje; desarrollo y / o perfeccionamiento de los instrumentos de investigación; metodologías de cálculo y algoritmos para la resolución de problemas; desarrollo de bases de datos para apoyar la investigación y la educación; ampliar la participación de los grupos menos representados en las ciencias, ingeniería y matemáticas; y el servicio a la comunidad científica y de ingeniería fuera de la organización inmediata del individuo.

**F. Colaboradores y Otras Afiliaciones**

**F.1 Colaboradores y Co-Editores.**

Aquí se debe presentar una lista de todas las personas en orden alfabético (incluyendo donde trabaja en el presente) que actualmente están o que han sido colaboradores o coautores con el individuo en un proyecto, libro, artículo, informe, resumen o artículo durante los 48 meses anteriores a la presentación de la propuesta. También se debe incluir a las personas que actualmente están o han sido co-editores de una revista, compendio o actas de congresos en los 24 meses anteriores a la presentación de la propuesta. El número total de colaboradores y co-editores también debe ser identificado. Si no hay colaboradores o co-editores para informar, esto debe ser lo indicado.

**F.2 Asesores de postgrado y patrocinadores postdoctorales.**

Aquí se debe presentar una lista de los nombres del asesor(es) de posgrado(s) del individuo y el patrocinador postdoctoral y sus lugares de trabajo en el presente. El número total de miembros de comité en los estudios de posgrado deben ser nombrados.

**F.3 Asesor de Tesis y Patrocinador de Postgrado.**

Aquí se debe presentar una lista de todas las personas (incluyendo donde trabaja en el presente), con los que el individuo ha tenido una asociación como asesor de tesis, o con los que el individuo ha tenido una asociación dentro de los últimos cinco años como uno de los patrocinadores de postgrado. El número total de estudiantes de posgrado ha asesorado y además se debe incluir el número total de patrocinador de estudiantes posdoctorales.

Esta información se utiliza para ayudar a identificar los potenciales conflictos o sesgos en la selección de los evaluadores de la propuesta.

***Nota:***

***Información Curricular de Otro Personal***

*Para las categorías de personal que figuran a continuación:*

*(a) Posdoctorales asociados*

*(b) Otros profesionales*

*(c) Estudiantes (asistentes de investigación)*

*La propuesta también puede incluir información sobre las calificaciones excepcionales que* ***merecen consideración en la evaluación de la propuesta****. Dicha información debe estar claramente identificada como información biográfica de "otro personal" y se debe adjuntar con el resumen curricular de los investigadores principales.*

**Anexo 7.**

**Documentación adicional Organización Proponente / Administradora**

El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos:

* Adjuntar diploma de grado de Doctorado del investigador principal.
* Adjuntar cédula:
  + Representante Legal de Administrador de Fondos (Firmante del Contrato).
  + Investigador Principal.
* Una (1) carta de apoyo de la organización proponente que reitere su compromiso con el desarrollo del proyecto.
* Carta de compromiso explícito de todas y cada una de la(s) organizaciones colaboradoras o co-ejecutoras donde reiteren su compromiso con el desarrollo del proyecto.  (Según formato para descargar con los documentos de la convocatoria).
* Documento que haga constar la constitución jurídica de la organización proponente y/o administradora:
* Personas jurídicas, con o sin fines de lucro, organizaciones no gubernamentales o asociaciones de interés público: Copia del Certificado de Registro Público actualizado.
* Entidades públicas: copia de la Ley mediante la cual ha sido creada.
* Declaración de Integridad y de Ausencia de Impedimentos para participar en la convocatoria (Del investigador principal y por la Organización Administradora de Fondos/Firmante del contrato).

*NOTA:*

*Los documentos (cartas) que se presenten deben estar en el idioma español o en traducción simple.*

**Anexo 8.**

**Protocolo elaborado para someter a la aprobación de comités de bioética de la investigación o de comités de ética y bienestar animal (si aplica).**

El proponente deberá adjuntar el protocolo a someter en caso de ser seleccionado.