|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARIO DE PROPUESTA**  Nombre de la universidad o Centro proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Número del Decreto Ejecutivo que los autoriza a operar o de la Ley que la crea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unidad a la que estará adscrito el Programa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Responsable de la propuesta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Administrador de fondo (si aplica): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Monto solicitado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **LISTA DE VERIFICACIÓN** | |
|  | Descripción técnica de la propuesta | |
|  | Copia de la Ley que crea la universidad o copia de Decreto Ejecutivo del MEDUCA que concede autorización de funcionamiento | |
|  | Certificación de acreditación institucional expedido por CONEAUPA vigente o constancia de la solicitud de reacreditación. |
|  | Certificado de inscripción en el Registro Público vigente. |
|  | Carta de compromiso de la autoridad universitaria correspondiente a la Unidad Administrativa o Centro responsable para la gestión de programa. *Formato adjunto a los documentos de la convocatoria.* |
|  | Paz y salvo de la SENACYT |
|  | Cédula del representante legal |
|  | Administrador de Fondo, si aplica:   * Carta de Aceptación para la Administración de los Fondos. Utilizar formato adjunto en los documentos de la convocatoria. * Certificado de Registro Público actualizado. * Formulario de Paz y Salvo de la SENACYT firmado por el representante legal. Utilizar formato adjunto en los documentos de la convocatoria. * Copia de la cédula del representante legal. |

**Cada propuesta de programa deberá entregarse siguiendo el orden y las instrucciones de la Lista de Verificación para presentación de Propuestas de Programa publicada en la página web de la SENACYT.**

**DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA**

**La propuesta técnica y sus anexos no podrán superar 150 páginas. A partir de la página 151 no se tomará en cuenta en la evaluación.**

**Criterio 1: Diseño del programa**

*Calidad del contenido en ciencia, tecnología o innovación de la propuesta.*

En este punto debe incluirse la información presentada ante las instancias universitarias para la aprobación del programa propuesto. Debe incluir los siguientes puntos, como mínimo:

* Justificación y descripción de la propuesta. Pertinencia de la propuesta en el ámbito de ciencia, tecnología o innovación de la propuesta y con las áreas establecidas en la convocatoria. **Debe ser especifico y aportar datos, cifras e indicadores.**
* Objetivos de la propuesta
* Descripción de las actividades a realizar como parte de la propuesta.
* Tipos de pasantías incluidas en la propuesta: académica (favor de especificar si será un semestre o un programa específico), de trabajo de grado o tesis, o de práctica profesional.

**Criterio 2: Beneficiarios del programa**

*Recurso humano disponible para el Sistema de ciencia, tecnología e innovación en el país.*

**Es obligatorio que todos los estudiantes beneficiarios deberán sean de nacionalidad panameñas, residentes en la República de Panamá.**

* Potencial de la propuesta para fortalecer el recurso humano disponible para el Sistema de ciencia, tecnología e innovación en el país.
* Definir la estrategia que implementarán para asegurar la diversidad de carreras, niveles académicos, género y regiones del país de procedencia de los beneficiarios.
* Debe incluir la pertinencia de cada uno de los atributos que deben poseer los aspirantes a ingresar al programa.
* Plasmar el proceso de convocatoria, selección y requisitos para los beneficiarios.

**Criterio 3: Capacidad o potencial del recurso humano involucrado con la ejecución de la propuesta.**

* Responsable de la propuesta: La propuesta debe incluir una descripción del perfil de la persona responsable de la propuesta y las funciones que debe cumplir, así como el nombre para esta posición.
* Hoja de vida del responsable de la propuesta.
* Carta de compromiso.
* Carta aval de la Unidad Académica (decanato, centro regional) o Centro de investigación a la que estará adscrito el Programa.

**Criterio 4: Alianzas estratégicas indispensable para el desarrollo de la propuesta**

* Nombre de las universidades y centros de investigación foráneos que reportan formalmente su compromiso de recibir estudiantes.
  + El anexo 1 contendrá copia de los Convenios vigentes que respaldan estas alianzas o notas formales de responsables de grupo de investigación o autoridades académicas.
* Beneficios esperados a través de estas alianzas estratégicas.

### **Criterio 5. Presupuesto y cronograma**

El **presupuesto** debe incluir el aporte de la Universidad proponente.

* El monto solicitado no debe exceder el monto de la convocatoria (B/. 100,000.00) y se cubrirán únicamente los rubros indicados en las bases de la convocatoria.

Presentar el **cronograma** de ejecución de los 18 meses del Programa, detallando las actividades e hitos principales:

* Actividades previas de preparación para el inicio del programa. Ejemplos: adquisiciones, adecuaciones a la infraestructura, etc.
* Plan de actividades de los periodos en que se realizan las estancias. Definir por cada tipo de estancia en un solo documento.
* Fechas de entrega de informes técnico-académicos y financieros.
* Cualquier otra actividad relevante para el buen desempeño de la propuesta

**Nota: Considerar la fecha de inicio efectivo de la propuesta a partir de enero 2023.**

Adjuntar el formato de presupuesto y cronograma incluido en los documentos de la Convocatoria.

### **Criterio 6. Productos esperados en el área académica, investigación e innovación.**

*Potencial de impacto en el sector productivo, gubernamental o académica.*

1. **Estancias de Semestres Académicos**

* Describir el mecanismo que se utilizará para la convalidación de los créditos académicos para estas estancias. **De ser beneficiada la propuesta, el estudiante deberá entregar la evaluación obtenida y el reconocimiento de los créditos por la universidad local.**

1. **Estancias con propósitos de Investigación.**

* Describir cómo las investigaciones que se realicen se enfocarán en la generación y aplicación de conocimiento. **De ser beneficiada la propuesta, el estudiante deberá entregar el informe firmado por el centro de investigación de acogida.**
* Una vez finalizada su tesis deberá entregar su copia a SENACYT.

1. **Estancias para prácticas profesionales (Innovación)**

* Indicar como a través de estas estancias se puede incentivar al factor innovador y cómo estas pueden aportar una solución a la problemática en que se enfocan. **De ser beneficiada la propuesta, el estudiante deberá entregar el informe firmado por el lugar de acogida.**

1. **Transferencia y comunicación.** Indicar los medios utilizados para dar a conocer las experiencias realizada por los beneficiarios.

|  |
| --- |
| **DECLARACIONES DEL PROPONENTE** |
| Declaramos que la propuesta, el texto y las gráficas presentadas en la convocatoria son originales.  Sí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **De ser sí, indicar la convocatoria en la que participó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |
| Declaramos que cumple con el requisito de no haber presentado otra propuesta igual o que haya sido anteriormente financiada para su ejecución, en el marco de la misma convocatoria u otras convocatorias de la SENACYT.  Sí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **De ser sí, indicar la convocatoria en la que participó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |
| Declaramos que he leído el artículo 17 del “Reglamento de Convocatorias Públicas para el financiamiento no reembolsable de subsidio económicos a proyectos beneficiados de los Programas de la SENACYT”, sobre prohibiciones para participar en las convocatorias, y que me encuentro excluido de todas estas condiciones.    Sí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Explique: . |
| Declaramos que he leído y estoy de acuerdo con la obligación de cumplir con los términos y condiciones establecidos en la presente convocatoria, el anuncio y las bases de la convocatoria, y el Reglamento de Convocatorias Públicas para el financiamiento no reembolsable de subsidio económicos a proyectos beneficiados de los Programas de la SENACYT, aprobado por la Resolución de Junta Directiva No. 01 de 13 de enero de 2022, publicado en la Gaceta Oficial No. 29463-A, disponible en la página web de la SENACYT.  Sí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Explique: . |
| Declaramos que reconozco que es mi responsabilidad, y no de la SENACYT, asegurarme que la propuesta entregada este completa, cumpla con todos los requisitos solicitados y haya sido recibida en el plazo previsto.    Sí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Explique: . |
| Responsable de la propuesta  **Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nombre Legible del Representante Legal  **Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |