|  |
| --- |
| PARA USO DE SENACYT |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA DE** | **INNOVACION SOCIAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA PÚBLICA** | **DE INNOVACION SOCIAL 2023 – RONDA 3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CATEGORIA** | **CAPITAL SEMILLA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA** | |
| **1.1 Título del proyecto: (no más de 10 o 15 palabras)** | |
| **1.2.1 Corregimiento en el que se ejecutará el proyecto:** Elija un elemento.  **1.2.1.1 Problema social que enfrentará Corregimiento 24 de diciembre:** Elija un elemento.  **1.2.1.2 Problema social que enfrentará Corregimiento El Arado:** Elija un elemento.  **1.2.1.3 Problema social que enfrentará Corregimiento El Cacao:** Elija un elemento.  **1.2.2 Categorías CAPITAL SEMILLA** | |
| **1.3 Monto solicitado a la SENACYT:**    COMPLETAR AQUÍ | **1.4 Monto a financiar por otras fuentes (inclusive aportes en especie)**    COMPLETAR AQUÍ |
| **1.5 Fecha tentativa para inicio de ejecución de la propuesta:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Día | mes | año | |  |  |  | | **1.6 Período de duración de la propuesta (en meses)**  COMPLETAR AQUÍ  **NOTA: MÁXIMO DE MESES** |
| **1.7 Palabras clave (son palabras que orientarán a SENACYT para el proceso de evaluación). (Máximo 10 palabras)** | |

|  |
| --- |
| **2. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE (ASEGURARSE QUE LOS DATOS SEAN ACTUALIZADOS Y VALIDABLES)** |
| **2.1 Organización proponente (Universidad)** |
| 2.1.1 Nombre Legal de la entidad (tal cual aparece en el Certificado de Persona Jurídica): |
| 2.1.2 RUC y DV: |
| 2.1.3 Tipo de entidad proponente  Universidades |
| 2.1.4 Dirección domiciliaria de la entidad: |
| 2.1.5 Nombre del representante legal: |
| 2.1.6 Dirección domiciliaria del representante legal: |
| 2.1.7 Nacionalidad del representante legal: |
| 2.1.8 Número del documento de identidad personal del representante legal: |
| 2.1.9 Persona de contacto en la entidad: |
| 2.1.10 Teléfonos de la entidad y de la persona de contacto (fijo y móvil): |
| 2.1.11 Correos electrónicos de la entidad y de la persona de contacto: |
| 2.1.12 Página web de la entidad (opcional): |
| 2.1.13 Sector económico CINU: (según la Clasificación Industrial Nacional Uniforme de todas las actividades económicas. Referencia: INEC Panamá) |
| 2.1.14 Fecha de constitución de la organización: |

|  |
| --- |
| **2.2 Responsable Técnico** |
| 2.2.1 Nombre completo del responsable técnico: |
| 2.2.2 Cédula o documento de identificación nacional del responsable técnico: |
| 2.2.3 Nacionalidad del responsable técnico: |
| 2.2.4 Sexo del responsable técnico:  Elija un elemento. |
| 2.2.5 Teléfono del responsable técnico: |
| 2.2.6 Correo electrónico del responsable técnico: |
| **2.3 Responsable Administrativo** |
| 2.3.1 Nombre completo del responsable administrativo: |
| 2.3.2 Cédula o documento de identificación nacional del responsable administrativo: |
| 2.3.3 Nacionalidad del responsable administrativo: |
| 2.3.4 Teléfono del responsable administrativo: |
| 2.3.5 Correo electrónico del responsable administrativo: |

|  |
| --- |
| **2.4 Líder comunitario** |
| 2.3.1 Nombre completo del líder comunitario: |
| 2.3.2 Cédula o documento de identificación nacional del líder comunitario: |
| 2.3.3 Dirección completa del líder comunitario: (incluir nombre de la localidad) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Impacto del proyecto** | | | | |
| 3.1 ¿La propuesta es liderada por una mujer o tiene igual o mayor participación de mujeres? | | | | |
| 3.2 ¿La propuesta genera algún impacto o beneficio en grupos minoritarios vulnerables? | | | | |
| 3.3. ¿La propuesta que se presenta impacta en la economía regional de las provincias o comarcas exceptuando la provincia de Panamá? | | | | |
| **3.3.1 Área geográfica de impacto de la propuesta** | | | | |
| **Provincia/ Comarca** | **Distrito** | **Corregimiento** | **Lugar** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**  **NOTA IMPORTANTE: Todos los documentos de la propuesta y anexos deben ser entregados consolidados en UN SOLO ARCHIVO O DOCUMENTO EN FORMATO DIGITAL (PDF) y en el orden indicado. Todos los documentos son de carácter obligatorio, la omisión de alguno invalida la presentación de su propuesta.** | | | | |
|  | Formulario de solicitud debidamente completado y firmado | | | |
| **Anexo 1** | | | | |
|  | Resumen ejecutivo publicable (1 página) | | | |
| **Anexo 2** | | | | |
|  | Descripción técnica de la propuesta que incluya: | | | |
| 1. Definición del proyecto 2. Grupo de trabajo del proyecto. 3. Metodología 4. Plan detallado de Trabajo 5. Presupuesto | | | | |
| **Anexo 3** | | | | |
|  | Versión resumida de hojas de vida del equipo de investigación | | | |
| **Anexo 4** | | | | |
|  | | | Documentación adicional organización proponente | |
| **Anexo 5** | | | |  |
|  | | Documentación adicional proyectos anteriores | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5**. CERTIFICACIONES** | | | | | |
| CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA EL PROPONENTE ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y EL REGLAMENTO DEL PROGRAMA (RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No. 01 DE 13 DE ENERO DE 2022) DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA SENACYT.   * **CERTIFICO QUE HE LEIDO Y ESTOY DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA No.01 DE 13 DE ENERO DE 2022.**    + **Sí**  **No**   DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA NO VULNERA DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, NI ES PLAGIO O COPIA DE OTROS PROYECTOS EVALUADOS, EN EJECUCIÓN O CULMINADOS EN LAS CONVOCATORIAS DE LA SENACYT U OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.  □ **Sí** □ **No**  DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA NO ES COFINANCIADA CON RECURSOS PROVENIENTES DE OTROS FONDOS DEL ESTADO.  □ **Sí** □ **No**  DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN LA PROPUESTA ES VERAZ.  □ **Sí** □ **No**  DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL Y QUE NO HA SIDO FINANCIADA ANTERIORMENTE POR LA SENACYT, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, O POR OTRO PROPONENTE O POR OTROS ORGANISMOS NACIONALES O INTERNACIONALES, SIN HABERLO INFORMADO O PUESTO EN CONOCIMIENTO DE LA SENACYT.  □ **Sí** □ **No**  DECLARA EL PROPONENTE TENER CONFLICTO DE INTERÉS CON ALGÚN COLABORADOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A CARGO DE LA PRESENTA CONVOCATORIA.  □ **Sí** □ **No**   * **CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.**   □ **Sí** □ **No**   * **CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO LOS PUESTOS DE NEGOCIO, DE MERCADO Y FINANCIEROS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.**   □ **Sí** □ **No** | | | | | |
| **RESPONSABLE TÉCNICO POSTULANTE** | | **ORGANIZACION PROPONENTE**  **REPRESENTANTE LEGAL** | | **ORGANIZACION ADMINISTRADORA DE FONDOS**  **REPRESENTANTE LEGAL** | |
| Nombre | **Completar aquí** | Nombre | **Completar aquí** | Nombre | **N/A** |
| Firma | **Completar aquí** | Firma | **Completar aquí** | Firma | **N/A** |
| Fecha | **Completar aquí** | Fecha | **Completar aquí** | Fecha | **N/A** |

*Este formulario posee su código de versión único, indicado en la esquina superior izquierda de cada página. La versión digital del mismo está disponible en la página web de SENACYT a partir del día del lanzamiento de la convocatoria a la que corresponde. Todos los formularios correspondientes a fechas o versiones anteriores quedan insubsistentes*

# ANEXOS

**Nota:**

* **Los anexos son documentos obligatorios que deberán ser adjuntados al Formulario de Presentación de Propuesta, estos documentos sustentan técnica y financieramente el proyecto.**

* **Se han colocado textos en gris como descripción de la sección indicada y para orientar a los proponentes. Borrarlos al colocar el texto de su propuesta.**

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**ANEXO 1**

|  |
| --- |
| **ANEXO 1** |
| **RESUMEN EJECUTIVO PUBLICABLE**  **(máximo 1 página)**  **(Utilice espacio simple, fuente Arial tamaño 10 pt.)** |

Coloque un resumen de su propuesta que compendien los aspectos de mayor relevancia de esta (Antecedentes, Hipótesis (cuando aplique), Objetivos, Métodos y técnicas de investigación o Metodología a emplear, Resultados esperados, herramientas de difusión planteadas, entre otros).

El resumen debe incluir:

* Una sinopsis del proyecto que incluya una descripción de la actividad por hacer y una declaración de objetivos y métodos a emplear, en caso de que la propuesta reciba financiamiento
* Una declaración sobre el mérito (innovador) intelectual de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial de la actividad propuesta para (participar en el mercado) avanzar en el conocimiento, y
* Una declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial de la actividad propuesta en beneficio de la sociedad y la contribución al logro de resultados específicos
* Encabezados que separen la información general, la declaración sobre el mérito intelectual de la actividad propuesta, y la declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta.

El resumen del proyecto debe ser escrito en tercera persona. Este debe ser capaz de informar no solo a otros científicos, pero también a personas no relacionadas al campo de investigación. Se sugiere que el resumen tenga un máximo número de 300 palabras.

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**ANEXO 2**

**SECCIÓN: Definición del proyecto**

**Pertinencia del proyecto con la planeación de la institución proponente**

*El proyecto debe estar alineado con la estrategia o planes de la institución, persona jurídica o persona natural proponente. Aquí la entidad o persona natural que propone deberá indicar qué lugar que ocupa esta propuesta en sus prioridades y objetivos.*

***Esta sección no deberá exceder 600 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Pertinencia y enlace con el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT), Estrategia Colmena, Guía Metodológica de Innovación Social y/u otros planes nacionales**

*Debe dar referencia directa sobre cómo aporta su propuesta a responder las problemáticas y prioridades identificadas en el Plan Estratégico Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PENCYT). Es oportuno que indique si la propuesta responde a algún otro plan nacional, diagnóstico y/o necesidad identificada como prioridad nacional.*

***Esta sección no deberá exceder 600 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Objetivos del proyecto (general y específicos):**

*Un objetivo es un elemento programático que indica la finalidad hacia dónde usted y su equipo de trabajo deben dirigir sus recursos y esfuerzos para dar solución al problema definido en su proyecto. El objetivo debe responder a la pregunta "qué" y "para qué". Debe comenzar con un verbo en infinitivo.*

***Esta sección no deberá exceder 600 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Breve descripción de la propuesta:**

*Escriba de manera breve un resumen de su propuesta. Esta información será utilizada en el contrato de subsidio como la definición del proyecto.*

***Esta sección no deberá exceder 600 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**Entregables esperados y beneficios**

*Un proyecto se justifica que pueda ser financiado siempre que genere resultados y beneficios claramente definidos. Los entregables o resultados deben cumplir con atributos físicos, tangibles, reunidos o descritos en una forma identificable. Algunos ejemplos de productos sin limitarse a estos podrían ser:*

*Publicaciones (de diversa índole: publicaciones en revistas indexadas; libros, capítulos de libros, etc.);*

*Productos audiovisuales para divulgación científica;*

*Tesis concluidas de licenciatura, maestría o doctorado asociados al proyecto;*

*Productos de desarrollo tecnológico (patentes, variedades vegetales, modelos de utilidad, entre otros);*

*Redes científicas beneficiadas; programas de postgrados fortalecidos, entre otros;*

*Recomendaciones para políticas públicas, etc., que puedan generarse con los resultados de la investigación.*

*A manera de ejemplo algunos beneficios pueden ser, pero no se limitan:*

*Incremento en el número de mujeres, personas con discapacidad y minorías que participan en actividades de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas;*

*Número de personas que recibieron educación científica o un conocimiento específico;*

*Número de individuos en la sociedad que recibieron un beneficio específico;*

*Número de personas que desarrollaron una competencia laboral en ciencia, tecnología, ingeniería, matemáticas o alguna otra disciplina competitiva a nivel mundial;*

*Incremento en el número de asociaciones o colaboraciones entre el mundo académico, la industria, y otras áreas;*

*Aumento en la infraestructura para la investigación y la educación en Panamá;*

*En esta sección debe presentar en forma ordenada y alineada (con los objetivos específicos planteados) los productos o resultados esperados del desarrollo metodológico del proyecto.*

*La SENACYT valora el avance del conocimiento científico y de las actividades que contribuyan al logro de los productos socialmente relevantes. En este tipo de proyectos debe generar productos científicos y resultados de tipo social.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos** | **Entregables esperados (esta sección debe ser igual a la tabla de resultados técnicos)** | **Beneficios que generará cada resultado** |
| 1. | 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 2. | 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

**Impactos esperados de la propuesta**

*Esta es una sección que pretende responder interrogantes como: ¿Cuál es el impacto que el proyecto tendrá? ¿Cuál sería la población beneficiada? Los impactos pueden ser sociales, científicos, tecnológicos, educativos, económicos, institucionales, ambientales, entre otros. Una vez que indique el tipo de impacto, deberá explicar brevemente cómo es que los resultados del proyecto generarán el impacto positivo que se plantea y a qué población o segmento de la población va dirigido.*

***La extensión máxima de esta sección es de 250 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**Aspectos legales de la propuesta**

*Describa si su proyecto debe tomar en consideración aspectos regulatorios legales y/o sanitarios y/o ambientales, en temas como: permisos de autoridades, medidas sanitarias, de seguridad, bioética, género, protección intelectual, etc. (si aplica):*

***La extensión máxima de esta sección es de 150 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**Impactos en la equidad e igualdad (Si aplica)**

*Describa, si aplica, los impactos positivos de equidad e igualdad entre grupos vulnerables y grupos sociales minoritarios.*

***La extensión máxima de esta sección es de 200 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**Novedad del proyecto:**

*De manera breve explique ¿Por qué considera que su proyecto es novedoso y puede generar conocimiento o alguna innovación educativa, científica, tecnológica, de producto, de procesos o alguna otra?*

***La extensión máxima de esta sección es de 250 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**SECCIÓN: Grupo de trabajo del proyecto.**

**Personas que colaboran y experiencias anteriores**

*Debe detallarse la labor realizada por los participantes del proyecto, por ello será necesario describir las actividades que van a ser desarrolladas por cada una de las personas involucradas en el proyecto, indicando el porcentaje aproximado de dedicación mensual de los colaboradores del proyecto****. El listado completo de personas que se indiquen en esta sección deberá presentar su hoja de vida en el Anexo 3.***

*En la columna experiencias anteriores, describa aquellos proyectos que sean similares o afines a los de la presente propuesta y en los que hayan colaborado los distintos miembros del equipo de trabajo, para identificar la experiencia que cada uno de ellos tiene que garantice el éxito operativo del proyecto.*

*Es apropiado incluir la información de aquellos colaboradores que son ex becarios de los programas de becas de la SENACYT, así como también se listen las instituciones/personas que recibirán beneficios o muestran un interés para que se desarrollen las acciones planteadas en el proyecto. Es factible que puede referirse brevemente al trabajo con comunidades, comarcas, asociaciones, agricultores, etc., así como a la inclusión de estudiantes.*

| **Nombre del participante** | **Grado Académico** | **Institución** | **Perfil del Participante (Desplegable con opciones de estudiantes, investigador, docente, emprendedor, etc.)** | **Actividades específicas para realizar en el proyecto** | **Entregable para generar** | **Tiempo de dedicación al proyecto (Hrs/ Semana)** | **Experiencias anteriores vinculadas a las actividades (Las experiencias de la persona deben estar señaladas en su hoja de vida)** | **Información adicional relevante del participante** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Equidad e igualdad en el equipo de trabajo**

*Describa de qué manera ha buscado garantizar la igualdad y equidad entre los miembros del equipo de trabajo.*

*También considere cómo es que el proyecto estructura las actividades y responsabilidades entre el equipo de trabajo y si en el diseño de las actividades del proyecto, la toma de decisiones, la asignación de tareas y responsabilidad ha buscado asegurar igualdad y equidad entre los miembros del equipo de trabajo.*

***La extensión máxima de esta sección es de 200 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**SECCIÓN: Metodología**

*En esta sección debe indicar cómo va a ejecutar la propuesta, considerando – por ejemplo – el “dónde”, “con qué” y “cómo”. Se espera que, en forma sintética, en esta sección se debe describir las técnicas de investigación y desarrollo que se van a utilizar; y, explicar la aplicación de los métodos (Métodos referenciados). Se sugiere indicar qué tipo de investigación se desarrollará.*

*La metodología de trabajo propuesta debe ser coherente con el material y equipo solicitados, los cuales deben estar incluidos en el alcance del proyecto. El grupo de investigación debe demostrar que cuenta con las competencias para desarrollar ese método. Recuerde que debe incluir las actividades y elementos requeridos como materiales, métodos, procedimientos, criterios, entre otros, para su desarrollo. De tal forma que se explique, el dónde, cómo y con qué.*

**Metodologías utilizadas.**

*Indique aquellas metodologías, técnicas, conocimientos científicos, pedagógicos o herramientas tecnológicas que utilizará como base para la realización de su propuesta. Esta sección debe al menos incluir:*

*“Métodos y técnicas de investigación”, “técnicas pedagógicas” o “marco lógico simplificado” (en otras modalidades de planificación y adjudicación).*

*Los métodos y procedimientos experimentales deben estar diseñado para responder a cada objetivo específico;*

*Los métodos y procedimientos experimentales o docentes deben coordinar claramente con relación al cronograma de actividades y como se relacionan al presupuesto*

***La extensión máxima de esta sección es de3,000 caracteres.***

|  |
| --- |
|  |

**SECCIÓN: Plan detallado de Trabajo.**

*En esta sección deben listarse el conjunto de actividades requeridas para el desarrollo de la propuesta, alineadas con los objetivos planteados, la metodología descrita, los indicadores del desafío, el cronograma y el presupuesto presentado.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Fecha de inicio Estimada del proyecto:* | *Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.* |
| *Fecha de fin del proyecto:* | *Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.* |

**Descripción general del plan de trabajo**

*Utilizando como base el cuadro de “Coherencia de actividades a desarrollar”, describa en forma explicativa y de manera detallada el plan de trabajo, las acciones que se llevarán a cabo en cada fase o etapa del proyecto, el tiempo que durará el proyecto, la secuencia lógica que guardan las actividades con las metodologías o técnicas que identificó y aplicará a su proyecto y cómo es que estas acciones redundarán en los productos esperados del proyecto.*

*Cada actividad listada, debe contener un párrafo explicativo (Descripción de la actividad) con elementos cualitativos y/o cuantitativos que planteen los pasos requeridos que seguirá la propuesta para alcanzar su desarrollo. Es adecuado que cite la metodología descrita en la propuesta como elemento que asegure la alineación de la propuesta.*

*Es importante que incluya acciones administrativas requeridas para la ejecución del proyecto, ya que las mismas incidirán en la realización oportuna de las actividades científico-técnica programadas. Algunas acciones administrativas para considerar son: Cotización/Compra de Insumos, reclutamiento y contratación de personal técnico/pasantes, tramites de permisos por autoridades que permitan el desarrollo del proyecto, entre otros. Asimismo, debe considerar actividades de seguimiento y control del plan de trabajo, como reuniones, elaboración de informes de avances, entre otras.*

*Debe incluirse al menos una actividad alineada con la sección de Estrategia de Divulgación que asegure el alcance previsto y su consecución para cada etapa del proyecto.*

***La extensión máxima de esta sección es de 750 palabras.***

|  |
| --- |
|  |

**Cronograma detallado**

*A continuación, presente el cronograma detallado del proyecto utilizando las actividades previamente descritas. En las columnas indique primero el responsable a cargo de cada actividad, aunque puede haber varias personas que apoyen el desarrollo de la actividad, deberá asignar una sola persona como responsable del seguimiento y cumplimiento de la misma. Las columnas numeradas se refieren a semanas, puede agregar o eliminar según sea necesario e indicar con colores el tiempo que requerirá cada tarea.*

| **Objetivo específico vinculado** | **No.** | **Actividad** | **Responsable** | **Entregable** | **Meses** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ETAPA 1** |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *6* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *8* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *9* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ETAPA 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *11* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *12* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *13* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *14* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *15* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *16* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *17* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *18* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *19* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *20* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SECCIÓN: Presupuesto.**

*El presupuesto debe incluirse en esta sección como una tabla o matriz. El mismo debe tener coherencia con las etapas, objetivos específicos y las actividades que han sido declaradas. Para cada actividad indique el rubro y el monto requerido para llevar a cabo la actividad. Cada gasto debe llevar coherencia con las actividades a realizar. La suma total de los montos por actividad da por resultado el monto total del proyecto.*

*Ubique los rubros presupuestarios en la columna de rubros en su tabla y señale las cifras planificadas en la columna de monto. Los “Rubros de gasto permitidos” se encuentran detallados en el artículo 50 del Reglamento de la Convocatorias Públicas de la SENACYT (Resolución de Junta Directiva No. 01 del 13 de enero de 2022).*

***Debe INCLUIR*** *un texto en la columna de justificación con la sustentación de cada uno de los rubros. Aquella propuesta que no incluya esta justificación será considerada como incompleta y por ende descartada. A continuación, mostramos un ejemplo:*

**Descripción del presupuesto por actividades.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Actividades** | **Rubro** | **Monto (B/.)** | **Justificación** |
| *I* | *Visitas a comunidades del interior* | *Equipos, maquinarias e insumos científicos* | *B/.* | *Adquisición de computadora para llevar a cabo trabajo de campo* |
| *Gastos de combustible* | *B/.* | *Pago de combustible para visitas* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| *II* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | *SUMA TOTAL* | *B/.* |  |

**Totales por rubro.**

*Para una visión general del presupuesto del proyecto, deberá presentar el presupuesto de manera condensada por rubro de gasto. De la tabla anterior sume cada una de las cifras ordenándolas por rubro, para que lo pueda presentar por rubro y por etapa. La suma total debe coincidir en ambos cuadros.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rubro | Justificación (recuperar) | Etapa I | | Etapa II | |
| SENACYT | Proponente | SENACYT | Proponente |
| *Equipos, maquinarias e insumos científicos* | *Incluir descripción* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| *Incluir descripción* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| *Incluir descripción* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| *Pago de servicios para uso de equipo, análisis de muestras y el espacio no disponible para el desarrollo del proyecto* | *Incluir descripción* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| *Recursos humanos* | *Incluir descripción* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| *Subcontratos de servicios o personal no disponible en el proyecto* | *Incluir descripción* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| *Gastos de transporte requerido* | *Incluir descripción* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| *Gastos de combustible* | *Incluir descripción* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| *Gastos administrativos* | *Incluir descripción* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| *Promoción y/o difusión de los actividades* | *Incluir descripción* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
| *Publicación y/o difusión de los resultados* | *Incluir descripción* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
|  | *SUMA* | *B/.* | *B/.* | *B/.* | *B/.* |
|  |  |  | *SUMA TOTAL* | | *B/.* |

*El ejemplo arriba tiene dos etapas; ajústelo dependiendo del número de etapas que Usted haya definido.*

*IMPORTANTE:*

* *Dado el tipo de financiamiento otorgado a través del Programa de Fomento a la Innovación Empresarial, se recomienda que el monto de la etapa 1 no exceda el 50% del monto total del proyecto.*
* *Los montos programados según etapa deben ir acorde a las actividades programadas en cada etapa. Se sugiere que estos cubran un espacio temporal máximo de 12 meses (1 año).*
* *Recordar: Trabajamos con fondos públicos auditables, por ende, todos los gastos que se busquen atribuir al proyecto deben ser sustentados con facturas y/o comprobantes validos en la República de Panamá.*

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**ANEXO 3**

|  |
| --- |
| **ANEXO 3** |
| **VERSION RESUMIDA DE HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO DE TRABAJO** |

Coloque en esta sección la versión resumida de la **hoja de vida actualizada** del responsable técnico y demás participantes en la ejecución del proyecto. (Si está inscrito en CENIT, puede adjuntar la hoja de vida de la plataforma).

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**ANEXO 4**

|  |
| --- |
| **ANEXO 4** |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL ORGANIZACIÓN PROPONENTE / ADMINISTRADORA** |

**Los proponentes deberán adjuntar los siguientes documentos:**

|  |
| --- |
| 1. **Universidades** 2. Copia de cédula, pasaporte o carnet de Residente Permanente vigente, del representante legal. 3. Copia de cédula, pasaporte o carnet de Residente Permanente vigente del responsable técnico. 4. Ley orgánica. 5. Declaración de Integridad y de Ausencia de Impedimentos para participar en la Convocatoria. (Modelo disponible en la página web de la SENACYT). 6. Paz y salvo de la Caja de Seguro Social, vigente. 7. Paz y salvo de Impuesto sobre la Renta, emitido por la Dirección General de Ingresos, vigente, verificado y firmado. 8. Paz y salvo de la SENACYT completo y firmado por:  * Representante legal * Responsable técnico  1. Video de **90 segundos** que describa el proyecto. |

Para completar el formulario de Paz y Salvo, es importante que:

* 1. Debe descargar el documento de la página web de la SENACYT, completar, firmar y enviar junto con la propuesta.
  2. La sección PARA USO EXCLUSIVO DE SENACYT del formulario de Paz y Salvo, será completada por la SENACYT. El proponente no debe circular este formulario.

**NOTA:**

**Los documentos (cartas) que se presenten deben estar en el idioma español o en traducción simple.**

|  |
| --- |
| **PARA USO DE SENACYT** |
| CÓDIGO DE  PROPUESTA |

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**ANEXO 5**

|  |
| --- |
| **ANEXO 5** |
| **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL PROYECTOS ANTERIORES** |

**El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos:**

Resumen del proyecto o los proyectos anteriores a esta propuesta, financiados por la SENACYT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad de proyectos activos o en ejecución que mantiene a la fecha y que estará ejecutando de salir seleccionada la propuesta** | | | |
| **Mencione cuántos proyectos activos tiene a la fecha con la SENACYT** | **Dirección de la SENACYT que lo financia** | **% de colaboración en el proyecto** | **Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |