|  |
| --- |
| **ANEXO 3** |
| **PRESUPUESTO (Utilice fuente Arial tamaño 10 pt., máximo 2 páginas)** |

El presupuesto debe incluirse en esta sección como una tabla o matriz. El mismo debe estar **dividido por etapas (se sugiere solo dos etapas)**, a fin de definir los montos de cada pago de etapa en su contrato. Indique la **contraparte**. A continuación, mostramos un ejemplo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | | **Etapa I** | **Etapa II** | **Contraparte** |
| Equipos, maquinarias, recursos bibliográficos, insumos científicos, materiales de consumo, didácticos o de oficina e impresiones. | Equipo, maquinarias | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Reactivos, Insumos Científicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Materiales de consumo, didácticos o de oficina | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Pago por servicios para uso de equipo, análisis de muestras y el espacio no disponible para el desarrollo del proyecto. | Uso de equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Análisis de muestras | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Espacio no disponible | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Recursos humanos: incentivos para el personal del proyecto exceptuando los accionistas de las empresas beneficiarias. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Subcontratos de servicios o personal no disponible en el proyecto. | Asistente de laboratorio / campo | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Tesistas / Pasante |
| Inscripciones o matrículas en eventos o cursos de carácter científico, tecnológico, de innovación o emprendimiento. | Inscripciones o matrículas | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Gastos de transporte aéreo |
| Viático parciales o totales, nacionales o para viajes al extranjero, según las tablas de viáticos incluidas en la Ley que aprueba el Presupuesto del Estado. | Viáticos nacionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Viáticos internacionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Gastos de combustible | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Publicación y/o difusión de los resultados. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Permisos y trámites gubernamentales previamente sustentados y debidamente aprobados por la Dirección gestora de la convocatoria. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Construcciones indispensables para la ejecución del proyecto: pequeñas ampliaciones o modificaciones indispensables a las instalaciones existentes, siempre que el terreno donde se realicen estas construcciones sea propiedad del proponente. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Gastos de operación no disponibles y que sean imprescindibles para alcanzar los objetivos del proyecto. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Gastos administrativos. | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Subtotal** | |  |  |  |
| **Total financiado por la SENACYT** | |  | |  |

Ubique los rubros presupuestarios en la primera columna de su tabla (a la izquierda) y señale las cifras planificadas para la inversión. **Los “Objetos de Gasto Permisibles” se encuentran detallados en el artículo 49 del Reglamento de las Convocatorias (Resolución Administrativa No. 191 del 31 de julio de 2017).**

***Importante:*** **ES OBLIGATORIO INCLUIR** un texto debajo de la tabla con los párrafos de **sustentación de todos los rubros**.

\*Contraparte: Monto correspondiente al aporte de toda entidad que apoye la propuesta (contribución financiera o contabilización de aporte en especies). El texto de sustentación de la contraparte debe ir acorde al contenido de la propuesta y lo indicado en las cartas de aval de las instituciones.