|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARIO DE PROPUESTA****PROGRAMA DE I+D+i PARA ESTADO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA NACIONAL****CONVOCATORIA DE SEGUIMIENTO DE VACUNAS PARA COVID-19 EN PANAMÁ** | **PARA USO DE SENACYT** |
| NÚMERO DE REGISTRO |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROYECTO**
 |
| * 1. **Título del proyecto: (no más de 10 o 15 palabras)**
 |
| * 1. **Categoría de Evaluación Separada: NO APLICA.**
 |
| * 1. **Monto solicitado a SENACYT:**

B/.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | * 1. **Monto total del proyecto (inclusive aportes en especie de otras fuentes)**

B/.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * 1. **Fecha tentativa para inicio de ejecución de la propuesta (dd/mm/aaaa):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nota: Fecha posterior a Marzo 2021** | * 1. **Período de duración de la propuesta (en meses)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nota: Máximo de meses indicados en el anuncio** |
| * 1. **Descripción breve de la propuesta (Máximo 150 palabras)**
 |
| * 1. **Palabras clave (son palabras que orientarán a SENACYT para el proceso de evaluación) (Máximo 10 palabras)**
 |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LOS PROPONENTES (ASEGURARSE QUE LOS DATOS SEAN ACTUALIZADOS Y VALIDABLES)**
 |
| * 1. **Organización proponente (institución que desarrollará las actividades del proyecto)**
 |
| * + 1. Nombre de entidad:
 | * + 1. Persona de contacto:
 |
| * + 1. RUC o número de identificación:
 | * + 1. Teléfonos (fijo y móvil):
 |
| * + 1. Nombre del representante legal:
 | * + 1. Correo electrónico:
 |
| * 1. **Administrador de fondos de la propuesta (persona natural o jurídica que firmará el contrato) si aplica**
 |
| * + 1. Nombre Legal (tal cual aparece en la cedula o en el registro público):
 |
| * + 1. RUC o número de identificación:
 | * + 1. Persona de contacto (solo para persona jurídica):
 |
| * + 1. Nombre del representante legal:
 | * + 1. Cédula
 |
| * + 1. Correo electrónico:
 | * + 1. Teléfonos de entidad de contacto (fijo y móvil):
 |
| * 1. **Investigadores que participan en el proyecto (si es necesario, añadir filas)**
 |
| **Nombre de colaboradores** | **Institución a la que pertenece** | **Motivo de la alianza y aporte al proyecto** |
| **Coloque aquí el Nombre del Investigador Principal (IP)** |  |  |
| **Coloque aquí el Nombre del CO-IP1** |  |  |
| **Coloque aquí el Nombre del CO-IP2** |  |  |
| **Coloque aquí el Nombre del CO-IP3** |  |  |
| * 1. **Programa y/o concursos en los que han participado los investigadores (como grupo de investigación)**
 |
| **Nombre del programa o concurso** | **Nombre de la propuesta** | **País** | **Fue aprobado (si o no)** | **Monto solicitado** | **% de colaboración en la propuesta** | **Fecha****(dd/mm/aaaa)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **Ubicación geográfica de la propuesta**
 |
| **Provincia/Comarca** |  | **Distrito** | **Corregimiento** | **Lugar** |
|  |  |  |  |  |
| * 1. **Área geográfica de impacto de la propuesta**
 |
| **Provincia/Comarca** |  | **Distrito** | **Corregimiento** | **Lugar** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**NOTA IMPORTANTE: Todos los documentos de la propuesta y anexos deben ser entregados consolidados en UN SOLO ARCHIVO O DOCUMENTO EN FORMATO DIGITAL (PDF) y en el orden indicado. Todos los documentos de carácter obligatorio, la omisión de alguno invalida la presentación de su propuesta.** |
|  [ ]  Formulario de solicitud debidamente lleno**Anexo 1:** [ ]  Resumen ejecutivo publicable [ ]  Descripción técnica del proyecto que incluya (máximo de 10 páginas):1. Título del proyecto
2. Antecedentes de la propuesta
3. Justificación
4. Objetivos (general, específicos)
5. Colaboradores del proyecto
6. Metodología general del diseño, muestreo y análisis (materiales, métodos y actividades)
	1. Descripción de la población del estudio.
	2. Descripción de las fuentes de información/datos.
	3. Definición clara de las variables/desenlaces a estudiar.
	4. Período de estudio.
	5. Limitaciones y posibles fuentes de sesgo.
7. Estrategia de divulgación de los resultados del proyecto
8. Consideraciones especiales (si aplica)
 | [ ]  Referencias bibliográficas.**Anexo 2:** [ ]  Cronograma de actividades (máximo de 2 páginas).**Anexo 3:** [ ]  Presupuesto completo (máximo de 2 páginas).**Anexo 4:**[ ]  Versión resumida de la hoja de vida actualizada del investigador principal y demás investigadores (en el formato indicado por la SENACYT). **Anexo 5 (Documentos Adicionales):**[ ]  Dos (2) cartas de referencia académica y/o aval de la experiencia previa *en investigación.*[ ]  Cartas de apoyo de las instituciones participantes (cuando aplique) [ ]  Paz y Salvo de la SENACYT (formulario firmado). |

|  |
| --- |
| 1. **CERTIFICACIONES**
 |
| CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA EL PROPONENTE ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y EL REGLAMENTO DEL PROGRAMA (RESOLUCIÓN No. 104 de 20 de marzo de 2020) DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA SENACYT.DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL Y QUE NO HA SIDO FINANCIADA ANTERIORMENTE POR LA SENACYT, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, POR OTRO PROPONENTE O POR OTROS ORGANISMOS NACIONALES O INTERNACIONALES, SIN HABERLO INFORMADO O PUESTO EN CONOCIMIENTO DE LA SENACYT.* **CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.**

 □ **Sí** □ **No** |
| **INVESTIGADOR PRINCIPAL****Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **REPRESENTANTE LEGAL****Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ANEXOS**

**Nota:**

* **Los anexos son documentos obligatorios que deberán ser adjuntados al Formulario de Presentación de Propuesta, estos documentos sustentan técnica y financieramente el proyecto.**
* **Se han colocado textos en gris como descripción de la sección indicada y para orientar a los proponentes. Borrarlos al colocar el texto de su propuesta.**

|  |
| --- |
| **ANEXO 1** |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO****(Utilice espacio simple, fuente Arial tamaño 10 pt.)** |

**Punto 1: Resumen ejecutivo publicable (máximo 1 página)**

Coloque un resumen de su propuesta que compendien los aspectos de mayor relevancia de la misma (problemática a solucionar, objetivo general, metodología científica a desarrollar, aspectos innovadores que se incluyen, herramientas de difusión planteadas, entre otros).

**Punto 2: Descripción técnica del proyecto (máximo 10 páginas):**

1. Título del proyecto

El título es una nominación sintética, concreta y breve de la investigación, enunciando el problema a resolver; verifique el uso correcto de nombres científicos, abreviaturas, mayúsculas, entre otros.

1. Antecedentes de la propuesta

Esta es una sección para presentar información base y estudios relacionados, que dentro del cuerpo de conocimiento de ciencia y tecnología ubica a su proyecto en el problema a resolver. Se recomienda que se incluya:

* + ¿Cuál es la pregunta y objetivo de la investigación? ¿Se describe el problema y sus características?
	+ ¿Cómo se ha abordado este problema, que hemos hecho o que información sustenta nuestro enfoque de investigación
	+ ¿Cuál es el contexto de esta investigación?
	+ ¿Qué tipo de investigación vamos a realizar? (¿diagnóstica, aplicada, de línea base, de ciencia básica, retrospectiva, longitudinal, etc.?
1. Justificación

Es una sección para explicar las razones para ejecutar la propuesta y para definir el problema a investigar en Panamá. Se recomienda que se incluya:

* ¿Cuál es la estructura metodológica, el impacto y justificación de la propuesta?
1. Objetivos (general, específicos)

Un objetivo es un elemento programático que indica la finalidad hacia donde usted y su equipo de trabajo deben dirigir sus recursos y esfuerzos para dar solución al problema definido en su proyecto de I+D. El objetivo debe responder a la pregunta *"qué"* y *"para qué"*. Se espera un (1) solo objetivo general y varios específicos (alineados entre sí).

1. Colaboradores del proyecto

Deben detallarse la labor realizada por los participantes del proyecto, en especial aquella del investigador principal y de los co-investigadores. También es necesario describir las actividades que van a ser desarrolladas por el personal técnico/asistente de relevancia para el proyecto. Indique el porcentaje aproximado de dedicación mensual de los colaboradores del proyecto.

También deberá incluirse en este punto una breve descripción del rol de cada organización pública y/o privada que colaborarán durante la ejecución del proyecto. También las instituciones/personas que recibirán beneficios de las acciones del proyecto, si aplica (puede referirse brevemente al trabajo con comunidades, comarcas, asociaciones, agricultores, etc., así como a la inclusión de estudiantes).

1. Metodología general del diseño, muestreo y análisis (materiales, métodos y actividades)

En esta sección debe indicar cómo va a ejecutar el estudio, considerando – por ejemplo – el “dónde”, “con qué” y “cómo”. Se espera que, en forma sintética, en esta sección usted debe describir los materiales experimentales que va a usar; y, explicar la aplicación de los métodos (Métodos referenciados). Se sugiere indicar que tipo de investigación que se desarrolla. La metodología de trabajo utilizada debe ser coherente con el material y equipo solicitados, los cuales deben estar incluidos en el alcance del proyecto. El grupo de investigación debe demostrar que cuenta con las competencias para desarrollar ese método.

Esta sección debe al menos incluir:

* + - “Materiales y métodos” o “Marco lógico simplificado” (en otras modalidades de planificación y adjudicación).
		- Etapas del proceso.
		- Actividades requeridas para el desarrollo de la propuesta (deben estar alineadas con los objetivos planteados y ser elementos que planteen los pasos que seguirá la propuesta para desarrollar la metodología descrita)
1. Actividades que se realizarán)

En esta sección debe presentar en forma ordenada y **alineada** (con la metodología) las actividades para la ejecución del proyecto.

1. Estrategia de divulgación de los resultados del proyecto

Esta estrategia apunta a la difusión, popularización y sensibilización en la sociedad de los temas de investigación, desarrollo, cooperación, etc., apuntando a generar conciencia crítica y favoreciendo la movilización científica y social. Para ello, puede describir los eventos que usted vaya a organizar (o participar), así como también las acciones dirigidas a sectores o actores específicos, incluyendo – *por ejemplo* – la realización de cursos, seminarios, días de campo, ferias, conferencias, congresos, publicaciones divulgativas, talleres, páginas Web, afiches, notas de prensa, reportajes en medios de comunicación, presentación de resultados a tomadores de decisiones y beneficiarios, patentes, variedades vegetales, modelos de utilidad, entre otros.

Se debe cuidar la protección de la propiedad intelectual e industrial de los resultados del proyecto, en función de la estrategia de divulgación que plantee.

1. Consideraciones especiales (si aplica)

En esta sección describa brevemente cualquier aspecto de la “idiosincrasia” de su proyecto, si aplica. Algunas de estas pueden ser los aspectos y regulaciones legales relacionadas con la propuesta por ejemplo en temas como bioética, genero, protección intelectual, medias sanitarias, permisos de autoridades, entre otros.

**Punto 3: Descripción de las fuentes de información/datos y Referencias bibliográficas**

Esta sección es la cita en forma alfabética y homogénea de los libros, artículos científicos, sitios de Web y, en general, de las fuentes en que se apoyó la formulación de su propuesta. Recuerde que la omisión de fuentes de consulta puede llevar a instancias que van desde la pérdida de originalidad y la confusión, hasta el caso extremo de plagio. Puede utilizar el sistema de su preferencia (APA, MLA, entre otros), pero no los mezcle. Es recomendable un mínimo de ocho (8). Se deben incluir las patentes de referencia utilizadas cuando aplique.

|  |
| --- |
| **ANEXO 2** |
| **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Utilice fuente Arial tamaño 10 pt., máximo 1 página)** |

El cronograma debe prepararse como una tabla o matriz, con las **mismas actividades descritas de cada una de las etapas de su proyecto** (alineado). Ubique los nombres de las actividades en la primera columna y señale su ejecución a lo largo del tiempo (se sugiere dos etapas). Abajo se presenta un breve ejemplo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** |
| **Etapa I** |
| Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa II** |
| Actividad 4 |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 5 |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 6 |  |  |  |  |  |  |

Coloque tantas filas como requiera para describir las actividades planteadas en la metodología (se sugiere no más de tres etapas). La extensión temporal de cada actividad debe ser la apropiada para alcanzar los resultados esperados de la actividad con los recursos disponibles.

|  |
| --- |
| **ANEXO 3** |
| **PRESUPUESTO (Utilice fuente Arial tamaño 10 pt., máximo 2 páginas)** |

El presupuesto debe incluirse en esta sección como una tabla o matriz. El mismo debe estar **dividido por etapas (se sugiere solo dos etapas)**, a fin de definir los montos de cada pago de etapa en su contrato. Indique la **contraparte**. A continuación, mostramos un ejemplo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Etapa I****montos en Balboa (B/.)** | **Etapa II****montos en Balboa (B/.)** | **Contraparte****montos en Balboa (B/.)** |
| 1. Equipos, maquinarias, recursos bibliográficos, insumos científicos, materiales de consumo de laboratorio, didácticos o de oficina e impresiones.
 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. Pagos por servicios…
 |  |  |  |
| 1. Recurso humano…
 |  |  |  |
| 1. Subcontratos para personal no disponible
 | 0.00 | 0.00 |  |
| 1. Viajes de campos.. 7
 |  |  |  |
| 1. Viático parciales o totales, nacionales, según las tablas de viáticos incluidas en la Ley que aprueba el Presupuesto del Estado
 | 0.00 | 0.00 |  |
| 1. Gastos de transporte requerido
 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. Gastos de combustible
 |  |  |  |
| 1. Promoción y difusión de actividades
 | 0.00 | 0.00 |  |
| 1. Publicación y/o difusión de resultados
 | 0.00 | 0.00 |  |
| 1. Gastos de operación no disponibles y que sean imprescindibles para alcanzar los objetivos del proyecto
 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. Gastos administrativos
 | 0.00 | 0.00 |  |
| **SUBTOTAL** |  | **0.00** | **0.00** |
| **TOTAL FINANCIADO POR LA SENACYT** |  |  |  |

El ejemplo arriba tiene dos etapas; ajústelo dependiendo del número de etapas que Usted haya definido.

Ubique los rubros presupuestarios en la primera columna de su tabla (a la izquierda) y señale las cifras planificadas para la inversión. **Los “Rubros de Gastos Permitidos” se encuentran detallados en el Reglamento de las Convocatorias (Resolución 191).**

***Importante:*** INCLUYA texto debajo de la tabla con los párrafos de sustentación de los rubros principales.

|  |
| --- |
| **ANEXO 4** |
| **VERSION RESUMIDA DE HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN** |

Coloque en esta sección la versión resumida de la **hoja de vida actualizada** del investigador principal y demás investigadores.

Utilice el formato indicado por la SENACYT, y disponible la página web [www.senacyt,gob.pa](http://www.senacyt,gob.pa), sección dedicada a esta convocatoria.

|  |
| --- |
| **ANEXO 5** |
| **DOCUMENTACIÓN adicional**  |

**El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos:**

* + Paz y Salvo de la SENACYT (descargarse de la página web de la SENACYT, completar, firmar y enviar junto con la propuesta).
	+ Dos (2) cartas de referencia académica y/o aval de la experiencia previa *en investigación* del Investigador Principal.
	+ Carta(s) en que se manifieste **compromiso explícito** de co-financiamientoy apoyo de cada una de las instituciones y/o empresas relacionadas con el desarrollo de la propuesta.

Es importante que:

1. La(s) carta(s) indiquen el **compromiso explícito (incluso financiero)** con la propuesta por parte del ente que **emite la nota**.
2. **Todas** la(s) institución(es) o centro(s) de investigación que ejecuta(n) y apoyan el estudio; especialmente los indicados en la Sección de Colaboradores del Proyecto deben emitir una carta de compromiso que indique la descripción de cómo realizarán la colaboración, cómo se fortalecerán o generarán capacidades nacionales.
3. De preferencia utilizar el formato sugerido por la SENACYT, y disponible en su página web sección dedicada a esta convocatoria.