|  |
| --- |
| **FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA**  **PROGRAMA DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL**  **CONVOCATORIA PÚBLICA PROYECTO INNOVATEC 2020**  **CAPITAL SEMILLA** |

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO DE PROYECTO |  |
| CÓDIGO DE EVALUADOR |  |
| NOMBRE DE EVALUADOR |  |
| FECHA DE EVALUACIÓN | **DD-MMM.-AA** |

1. **RIESGOS DEL PROYECTO PROPUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Riesgo** | **Respuesta** |
| ¿Impacto ambiental negativo? | **SÍ No** |
| ¿Conflicto con principios éticos y/o Bioéticos? | **SÍ No** |
| ¿Apropiación indebida del trabajo ajeno? | **SÍ No** |
| Acciones ilegales impropias | **SÍ No** |

1. **CERTIFICACIONES**

|  |
| --- |
| **CONFLICTO DE INTERESES**  Hasta donde el evaluador conoce, ¿Existe conflicto de intereses con el, la o los solicitantes?  **SÍ No**  **CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ SON VERDADERAS: SÍ No**   * **Nombre:** * **Fecha:** * **Firma:**   OBSERVACIÓN: EXISTE conflicto de intereses Cuando el resultado de la evaluación pueDE tener un efecto positivo o negativo directo, o indirecto pero claro (POR ejemplo, competencia, regalías y demás) en el quehacer del evaluador, O cuando el evaluador tenga alguna relación cercana con el, la o los solicitantes. En caso de dudas, consultar con el coordinador de la SENACYT para la convocatoria. |

1. **EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

**Al momento de evaluar cada propuesta, se debe considerar lo estipulado en el Reglamento de Contrataciones por Mérito de SENACYT, en su Artículo 29. Principios que deben cumplir los evaluadores y Artículo 30. Facultades de los miembros del Comité Externo de Evaluación por Pares. (Resolución Administrativa de la SENACYT No. 191 de 31 de julio de 2017).**

**Artículo 29. Principios que deben cumplir los evaluadores.**

**Los evaluadores que conformen el Comité Externo de Evaluación por Pares deberán cumplir en todo momento con los siguientes principios:**

1. **Calidad: evaluar con un nivel adecuado o elevado de conocimiento científico, tecnológico o del área de conocimiento requerido.**
2. **Transparencia: la selección de una propuesta de darse en forma clara y de conformidad con los criterios exigidos por la leyes, reglamentos, programas y criterios de la SENACYT.**
3. **Igualdad de trato: toda propuesta deberá recibir por parte del evaluador el mismo trato, independientemente de su origen o de la identidad del proponente.**
4. **Imparcialidad: toda propuesta deberá recibir por parte del evaluador un trato objetivo, sin que influyan prejuicios o intereses, distintos al de sus méritos.**
5. **Confidencialidad: los evaluadores deberán comprometerse a mantener la confidencialidad y a no divulgar ningún detalle relacionado con la propuesta evaluada.**

**Artículo 30. Facultades de los miembros del Comité Externo de Evaluación por Pares.**

**La responsabilidad de los miembros del Comité Externo de Evaluación por Pares comprende evaluar las propuestas según explica el Capítulo 7 del presente Reglamento denominado Evaluación de Propuestas, dentro de los plazos indicados.**

**Para cumplir con esta función, los evaluadores examinarán individualmente cada propuesta y llenarán un formulario de evaluación con sus comentarios y calificaciones, en función a lo definido y especificado para cada programa y/o convocatoria correspondiente, así como a las categorías que deban ser evaluadas, tomando en consideración el cumplimiento de los requisitos exigidos por este Reglamento y por la SENACYT.**

**Los miembros del Comité Externo de Evaluación por Pares podrán consultar opiniones de expertos o entendidos en la materia fuera del Comité sobre una propuesta o tema específico, evitando que los consultados tengan conflictos de intereses con los proponentes, para lo cual revelarán su identidad a la SENACYT. Estos consultados estarán obligados a suscribir los correspondientes acuerdos de confidencialidad.**

**Nota: Se deberán llenar los cuadros al menos con un comentario de estar de acuerdo con la propuesta. Estos comentarios serán utilizados para elaborar el contrato en caso de pasar y como retroalimentación para los que no lleguen a ser adjudicados.**

Evalúe y justifique los siguientes aspectos de la propuesta con puntajes de uno (1) a cinco (5) para cada criterio indicado. Coloque un puntaje asignado a cada criterio. Considere la siguiente escala:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuantitativo** | **Cualitativo** |
| **1.0 a 3.4** | **Bajo Potencial** |
| **3.5 a 4.4** | **Buen Potencial** |
| **4.5 a 5.0** | **Alto Potencial** |

**Agregue por separado información relevante no considerada por el proponente.**

* 1. **Mérito innovador**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mérito innovador | **Ponderación: 35%** | |
| * La propuesta presentada (idea innovadora con base tecnológica) tiene características de ser un producto, proceso o servicio nuevo o significativamente mejorado (presenta un componente innovador) * La propuesta presentada tiene características de diferenciación respecto a productos, procesos o servicios disponibles en el mercado | | |
| Comentarios | | Evaluación |
|  | |  |

* 1. **PLAN DE NEGOCIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Propuesta de valor | **Ponderación: 30%** | |
| * La propuesta presentada detalla claramente el problema * La propuesta presentada detalla claramente la solución y cómo va a resolver el problema * La propuesta presentada detalla claramente el mercado meta * La propuesta presentada detalla claramente sus posibles competidores en el mercado * La propuesta presentada detalla claramente la estrategia a utilizar para lograr las ventas del prototipo * La propuesta presentada podrá tener un impacto positivo a nivel de país y/o mercados internacionales y/o ambiente y/o sociedad * El plan de negocios presentado en la propuesta es claro, está bien definido y acorde a la metodología, los objetivos y resultados esperados para una ejecución exitosa del proyecto | | |
| Comentarios | | Evaluación |
|  | |  |

* 1. **formulacion tecnica del proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Metodología | **Ponderación: 15%** | |
| * Son factibles los objetivos y resultados presentados para la ejecución exitosa del proyecto * La propuesta presentada detalla claramente la metodología a utilizar para el logro de los resultados esperados y ejecución exitosa del proyecto | | |
| Comentarios | | Evaluación |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Capacidades académicas, técnicas y experiencia del equipo de trabajo | **Ponderación: 10%** | |
| * El equipo de trabajo, de forma individual y/o en conjunto, poseen las capacidades académicas y/o técnicas y/o experiencia para la ejecución exitosa del proyecto * En el caso de subcontrataciones, a personas naturales o personas jurídicas, estos poseen las capacidades académicas y/o técnicas y/o experiencia y/o trayectoria para que con su aporte se ejecute de forma exitosa el proyecto | | |
| Comentarios | | Evaluación |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Plan de trabajo: Cronograma de actividades | **Ponderación: 10%** | |
| * Está claramente detallado el cronograma de actividades presentado en la propuesta (hay coherencia y relación entre las actividades a realizar, los resultados esperados, los plazos de ejecución, los indicadores y las etapas presentadas) * Se pueden cumplir los resultados esperados en los plazos detallados en el cronograma de trabajo * Presupuesto: los aportes solicitados a la SENACYT se ajustan y son suficientes, en costo y cantidades, para crear un prototipo funcional y para alcanzar los resultados esperados con la ejecución del proyecto * Presupuesto: El proponente presenta correctamente los gastos, según lo establecido en el Artículo 49 del Reglamento de Contrataciones por Mérito de SENACYT (Resolución Administrativa de la SENACYT No. 191 de 31 de julio de 2017) | | |
| Comentarios | | Evaluación |
|  | |  |

* 1. **indicadores financieroS**
     1. **FLUJO DE CAJA e indicadores financieros**

Realice recomendaciones del flujo de caja y los indicadores financieros presentados en la propuesta

Recomendaciones respecto al flujo de caja:

Agregue sus comentarios.

Recomendaciones respecto al análisis de los indicadores VAN, TIR:

Agregue sus comentarios.

* 1. **prespuesto**

Analice la estructura de costos, de acuerdo a su pertinencia según las actividades propuestas y referencias de mercado que disponga para el proyecto, y proponga modificaciones a nivel de ítems y fuentes de financiamiento.

Explicar, en los casos que lo considere necesario, la propuesta de modificación al presupuesto, para cada rubro de gasto presentado por el proponente.

Rubro de gasto:

Mandatario

Recomendado

Agregue sus comentarios.

* 1. **OPINIÓN Y/O RECOMENDACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

Según se estipula en el **Artículo 30. Facultades de los miembros del Comité Externo de Evaluación por Pares (plasmado al inicio de este Formulario) y el Artículo 45. Entrega de informes. (Resolución Administrativa de la SENACYT No. 191 de 31 de julio de 2017).**

**Artículo 45. Entrega de informes.**

**Para promover la mejora continua, los proponentes no seleccionados recibirán un informe con los comentarios vertidos por los evaluadores respecto a su propuesta. Este informe se les remitirá una vez publicada la Lista de Resultados, y se referirá sólo a los comentarios correspondientes a su propuesta. Por lo tanto, los evaluadores deberán procurar recomendaciones claras y objetivas.**

Escriba los comentarios o retroalimentación de la propuesta presentada, después su evaluación realizada.

**Nota: Es de carácter obligatorio completar este punto.**

Agregue sus comentarios.

* 1. **innovación propuesta**

Opine acerca de las innovaciones propuestas en términos de mejoras o nuevos productos y/o procesos, innovaciones a nivel organizacional o del negocio.

Agregue sus comentarios.

**5. CALIFICACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROYECTO**

En la columna con el título Evaluación, por favor colocar el valor de la Evaluación que le anotó arriba.

En la columna con el título Ponderación, por favor hacer el cálculo matemático del valor colocado en la columna Evaluación y el porcentaje correspondiente

Por favor sumar los valores colocados en la columna titulada Ponderación y colocar el valor correspondiente en la celda seguida a la leyenda: Sumatoria de Evaluación Cuantitativa

Por favor escoger entre una de las tres (3) alternativas de Potencial, en la celda al final del cuadro

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Factores de evaluación | Evaluación | Ponderación | |
| 4.1 Mérito Innovador |  | 35% |  |
| 4.2 Plan de negocios |  | 30% |  |
| 4.3 Formulación técnica del proyecto |  |  |  |
| 1. Metodología |  | 15% |  |
| 1. Capacidades académicas, técnicas y experiencia del equipo de trabajo |  | 10% |  |
| 1. Cronograma de trabajo |  | 10% |  |
| Sumatoria de Evaluación Cuantitativa (Ponderación) – Usar hasta un (1) decimal | | |  |
| Potencial | Escoja de la lista | | |