|  |
| --- |
| **Nombre de la universidad proponente:**  |
| **Número del Decreto Ejecutivo que los autoriza a operar o de la Ley que la crea:** |
| **Unidad a la que estará adscrito el programa:** |
| **Aliados estratégicos:** **(Nombre de las universidades y centros de investigación foráneos que recibirán estudiantes)**Colocar en Apartado documentos de respaldo 1 copia de los Convenios o acuerdos de colaboración vigentes que respaldan estas alianzas, notas formales de responsables de grupo de investigación dispuestos a acoger a los pasantes o acuerdos de colaboración. |
| **Requisitos:** Las entidades participantes deberán entregar los siguientes documentos:1. Formulario de propuesta completo y los documentos que se solicitan adjuntos.
2. Formulario de presupuesto completo.
3. Carta de aval de la Rectoría en apoyo del programa.
4. En caso de las universidades oficiales: presentar copia de cédula de su Representante Legal.
5. En caso de las universidades privadas: Copia de cédula de su Representante Legal.
6. Para todas las universidades copia de certificado de Acreditación emitido por el CONEAUPA.
7. Paz y salvo con SENACYT.

***La entidad deberá aportar la documentación que evidencie el cumplimiento de los requisitos especificados en el anuncio, en este formulario y en el Reglamento de la Convocatoria. Estos deben incluirse en el anexo 1 del documento de propuesta.*** |

### Criterio 1: Diseño del programa

|  |
| --- |
| 1. Resumen ejecutivo (descripción de la propuesta, hasta 500 palabras, colocar en 1 página aparte 8 ½” x 11”)
2. Objetivo general y objetivos específicos de la propuesta.
3. Descripción de las actividades a realizar como parte de la propuesta.
	1. Tipos de pasantías incluidas en la propuesta: académica (favor de especificar si será un semestre o un programa específico), de trabajo de grado o tesis, o de práctica profesional.
	2. Esta convocatoria de movilidad permite que los estudiantes panameños realicen pasantías/estancias nacionales o internacionales en Centros de Investigación o Universidades de Excelencia.
	3. Nombre de las universidades y centros de investigación foráneos que reportan formalmente su compromiso de recibir estudiantes.

El anexo 1 contendrá copia de los Convenios vigentes que respaldan estas alianzas o notas formales de responsables de grupo de investigación o autoridades académicas.* 1. Beneficios esperados.
	2. Proceso de convocatoria y selección de los estudiantes.
1. Muestra de una evaluación institucional de las necesidades en las áreas involucradas en la pasantía (evaluación de necesidades FODA). *Artículo 3*
2. Equipo de trabajo.
3. Productos cuantificables (debe estar acorde al tipo de movilidad que se planea realizar).
4. Divulgación de los resultados y difusión de las actividades.
5. Cronograma completo de la propuesta.
6. Presupuesto (detallado por rubro permitido en la tabla financiera del programa).

***\*Nota***: La propuesta deberá utilizar el presente formato, cada página deberá estar enumerada y se requiere que adicionen un índice temático. No se considera la participación en un congreso o seminario como movilidad en ninguna de sus modalidades. |

### Criterio 2: Proceso de selección de los participantes

*En este criterio, SENACYT se reserva el derecho de solicitar requisitos adicionales de acuerdo a las recomendaciones del Comité Evaluador.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes**  | Todos los estudiantes beneficiarios deberán ser panameños, residentes en la República de Panamá.***\*Nota:*** Una propuesta puede abarcar diferentes áreas permitidas en la convocatoria, pero se debe aclarar las medidas que se utilizarán para asegurar la diversidad de carreras y niveles académicos de los beneficiarios. *Artículos 1, 2, 3.* |
| **Selección de los participantes** | Definir el perfil esperado de los participantes (debe incluir los componentes de innovación (*Artículo 1*) y mérito (*Artículo 3*) tal y como lo establece el reglamento del programa). |

### Criterio 3: Equipo de trabajo para el desarrollo de la propuesta

|  |  |
| --- | --- |
| * **Responsable de la propuesta.**
* **Asistente administrativo.**
* **Investigadores asociados**
 | Se debe incluir como anexo los siguientes documentos:* Hoja de vida del responsable de la propuesta.
* Carta aval de la Unidad Académica (decanato, centro regional) o Centro de investigación a la que estará adscrito el Programa.
* Carta de compromiso de designar a un asistente administrativo y su perfil.
* Si la movilidad a realizar tiene un componente de investigación, se deberá definir el perfil de los investigadores asociados a la institución académica que servirán como enlace y seguimiento para los estudiantes al volver a Panamá, y de posibles investigadores que estarían asociados a los estudiantes en el centro de acogida. Se deberá establecer el tipo de seguimiento tomando en cuenta la cantidad de estudiantes de la propuesta.
 |

### Criterio 4. Presupuesto

|  |  |
| --- | --- |
| **Presupuesto detallado para un (1) año de programa.**  | MONTO: Hasta B/. 100,000.00 de acuerdo con el programa.Dentro de esta categoría se podrán cubrir los siguientes rubros de gastos: 1. Inscripción o matrícula en el lugar de acogida
2. Insumos científicos hasta un máximo del 5% del total de la propuesta.
3. Transporte aéreo
4. Seguro médico
5. Costo de Visado (no se incluirá el costo de la logística)
6. Viáticos\*
7. Gastos por manejo administrativo hasta un máximo del 5% del total de la propuesta.

\*El monto del viático será establecido por la SENACYT de acuerdo al destino. Se anida la tabla en el formulario. |

### Criterio 5. Productos esperados del programa.

|  |
| --- |
| **Productos Esperados:** |
| Plan de trabajo de los estudiantes beneficiarios. |
| Créditos universitarios oficiales otorgados a los estudiantes beneficiados (si aplica). |
| Contribución del estudiante a las actividades de investigación en la cual se le involucra, medido en número de horas trabajadas y contribución intelectual. Este punto también deberá estar presente en la evaluación presentada por el centro de acogida. |
| Recursos o ingresos destinados a movilidad académica y científica, a través de adjudicaciones o donaciones especiales de fondos nacionales, internacionales u otras. |
| Informe final de evaluación realizado por los centros de acogida de todas las pasantías o estancias desarrolladas. |
| Divulgación y difusión de resultados. Debe indicarse de qué manera los resultados serán divulgados: redes sociales, medios electrónicos y medios de comunicación tradicionales y exhibiciones museográficas. Establecer alcance de la divulgación, público objetivo e impacto esperado. (Debe ser proporcional al monto que solicitan). |
| Compromiso de presentación periódica de informes técnicos, académicos y financiero a la SENACYT.  |

|  |
| --- |
| **CERTIFICACIONES** |
| Certifico hasta donde conozco:1. El texto y gráficas presentado(a)s aquí, así como cualquier otra documentación, a menos que se indique, es del trabajo original de los firmantes o individuos trabajando bajo su supervisión.
2. No he cometido ninguna falta contractual o financiera.

Con la entrega de este formulario de presentación de la propuesta acepto la obligación de cumplir con:1. El reglamento de este programa que está disponible en la página Web de la SENACYT ([www.senacyt.gob.pa](http://www.senacyt.gob.pa)).
2. Los términos del contrato modelo de la SENACYT en caso de resultar beneficiario con esta solicitud.
3. Proveer los reportes de progreso requeridos en caso de resultar beneficiario con esta propuesta.

Entiendo que el proveer información falsa intencionalmente o el ocultar algún hecho en esta propuesta o en cualquier otra comunicación remitida a la SENACYT es una ofensa grave, razón por la cual la SENACYT puede, a opción propia, descalificar parcial o totalmente del programa al solicitante.(4) No mantener conflicto de interés con los proveedores de bienes y servicios requeridos para la ejecución del campamento en caso de adjudicación.Mediante declaración jurada, manifiesto que no estoy sujeto a impedimentos de las medidas de retorsión contempladas en la Ley No. 48 de 2016.Los términos anteriores son parte y no excluyen los demás términos establecidos en la Resolución Administrativa N.º 236 de 2 de agosto de 2016, por medio de la cual se aprueba el Reglamento del Programa de Movilidad Académica y de investigación, publicada en la Gaceta Oficial 28091-A el 8 de agosto de 2016. |
| Nombre Legible:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Fecha de entrega de la solicitud (dd/mm/aaaa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Las declaraciones presentadas aquí (excluyendo opiniones científicas) son verdaderas y están completasSí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Persona Natural/Persona Jurídica)** |

### De ser favorecida su propuesta deberá incorporar al Plan de Trabajo

### Cronograma de entrega de informes.

### *SENACYT se reserva el derecho de solicitar requisitos adicionales de acuerdo con las recomendaciones del Comité Evaluador.*