|  |
| --- |
| **DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**  **PROGRAMA DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL**  **CONVOCATORIA PÚBLICA DE FOMENTO A NUEVOS PROYECTOS EN TECNOLOGÍA: CAPITAL SEMILLA CON ENFOQUE DE IGUALDAD DE GÉNERO 2019** |

|  |  |
| --- | --- |
| CONVOCATORIA | **CONVOCATORIA PÚBLICA DE FOMENTO A NUEVOS PROYECTOS EN TECNOLOGÍA: CAPITAL SEMILLA CON ENFOQUE DE IGUALDAD DE GÉNERO 2019** |

Código del Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Área(s) temática(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código de evaluador/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de evaluación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBJETIVO**: Apoyar a nuevos emprendedores/as y microempresas en el desarrollo de proyectos de negocios innovadores liderados por mujeres o con equipos de proyectos con igual participación de hombres y mujeres, que tengan un potencial de crecimiento a nivel internacional. Al finalizar los proyectos, los nuevos emprendedores/as y microempresas deben contar como mínimo con un prototipo.

**DEFINICIÓN DE INNOVACIÓN**: La innovación (de base tecnológica) constituye un proceso que consiste en llevar al mercado (la economía o la sociedad), conocimientos científicos o empíricos nuevos o tradicionales, bajo la forma de un producto o proceso nuevo o modificado. La innovación no es proceso lineal y unidireccional, es acumulativo e interactivo. La innovación hace parte y define el carácter y la profundidad misma de cada elemento de la competitividad.

Puede decirse también que es un proceso que consiste en conjugar conocimientos técnicos con necesidades u oportunidades de producción y de mercado, mediante la integración y aplicación de un paquete tecnológico, que introduce o modifica productos, procesos de producción, servicios, equipos y otras actividades de valor, con su consecuente comercialización.

**CONFLICTO DE INTERESES**

Observación: existe conflicto de intereses cuando el resultado de la evaluación puede tener un efecto positivo o negativo directo, o indirecto, pero claro (por ejemplo, competencia, regalías y demás) en el quehacer del evaluador, o cuando el evaluador tenga alguna relación cercana con él, la o los solicitantes. En caso de dudas, consultar con el coordinador de la SENACYT para la convocatoria.

|  |  |
| --- | --- |
| Hasta donde el evaluador conoce, ¿Existe conflicto de intereses con él, la o los solicitantes? | **SÍ No** |

**EVALUACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

Califique y justifique los siguientes aspectos del proyecto en evaluación. Para la calificación utilice la escala 01 a 100 de acuerdo con los siguientes criterios:

|  |  |
| --- | --- |
| **CUANTITATIVO** | **CUALITATIVO** |
| **1.0 – 3.4** | **Bajo potencial** |
| **3.4 – 4.4** | **Bueno potencial** |
| **4.4 – 5.0** | **Alto potencial** |

1. **RIESGOS DEL PROYECTO PROPUESTO**

Marcar el recuadro de Sí/No en caso de que el/la proponente proyecto aplique:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Riesgo** | **Respuesta** |
| 1.1 | La Propuesta tenga impacto ambiental negativo. | **SÍ No** |
| 1.2 | La Propuesta riña con principios éticos y/o bioéticos aceptados. | **SÍ No** |
| 1.3 | La Propuesta esté apropiándose indebidamente de trabajo ajeno. | **SÍ No** |
| 1.4 | La Propuesta incluya acciones ilegales o impropias. | **SÍ No** |

1. **CAPACIDADES DEL EQUIPO HUMANO, EXPERIENCIAS Y ESTUDIOS – 20%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tópico para evaluar** | **% máximo** | **Ponderación** |
| 2.1 | Ponderación de la experiencia y/o formación académica del equipo de trabajo, para el desarrollo de la propuesta. Demostración de capacidad de afrontar obstáculos, restricciones y riesgos de distintos tipos. | 1.0 a 5.0 |  |
| 2.2 | Grado de cumplimiento con relación a los requisitos específicos de esta Convocatoria: conformación paritaria con igual participación de hombres y mujeres o liderazgo femenino. | 1.0 a 5.0 |  |
| 2.3 | Nivel de pertenencia y coherencia de los perfiles del equipo de trabajo con los roles y las actividades del proyecto propuesto. | 1.0 a 5.0 |  |
| 2.4 | Nivel de coherencia de la presentación del video e incorporación de la información adecuada para la evaluación. | 1.0 a 5.0 |  |
|  | **TOTAL** |  |  |

1. **ESTRATEGIA COMERCIAL Y TÉCNICA DEL PROYECTO (post implementación)– 27%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tópico para evaluar** | **% máximo** | **Ponderación** |
| 3.1 | Nivel de claridad del problema presentado y el nivel de calidad de su análisis. | 1.0 a 5.0 |  |
| 3.2 | Nivel de calidad de eficacia y eficiencia técnica de la propuesta para alcanzar los objetivos generales, específicos y resultados, en el tiempo destinado. | 1.0 a 5.0 |  |
| 3.3 | Nivel de calidad y factibilidad de la estrategia tecnológica, para su introducción / continuación en el mercado luego de finalizado el proyecto. | 1.0 a 5.0 |  |
| 3.4 | Nivel de calidad de la investigación de actuales y/o potenciales alternativas similares a nivel nacional o internacional. | 1.0 a 5.0 |  |
| 3.5 | Nivel de calidad de la herramienta Business Model Canvas con relación a su propuesta. | 1.0 a 5.0 |  |
| 3.6 | Grado de sustentación de los obstáculos o riesgos posibles. | 1.0 a 5.0 |  |
| 3.7 | Nivel de calidad de la metodología (claridad y eficiencia) para gestionar las actividades de la propuesta. | 1.0 a 5.0 |  |
| 3.8 | Grado de sustentación de aspectos a tomar en cuenta (por ejemplo, regulaciones o medidas) | 1.0 a 5.0 |  |
| 3.9 | Potencial de la propuesta para alcanzar mercados internacionales. | 1.0 a 5.0 |  |
|  | **TOTAL** |  |  |

1. **REDACCIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROYECTO– 15%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tópico para evaluar** | **% máximo** | **Ponderación** |
| 4.1 | Nivel de calidad de la formulación de la propuesta. | 1.0 a 5.0 |  |
| 4.2 | Nivel de calidad en la redacción de la propuesta. Es clara, ordenada y expresa lo esencial, permite la identificación de las ideas principales, además de utilizar términos precisos para comprender el problema, la solución y el impacto. | 1.0 a 5.0 |  |
| 4.3 | Nivel de coherencia y cohesión de la propuesta. | 1.0 a 5.0 |  |
|  | **TOTAL** |  |  |

1. **FORMULACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO – 4%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tópico para evaluar** | **% máximo** | **Ponderación** |
| 5.1 | Grado de coherencia del planteamiento financiero de la propuesta, en relación con los objetivos y resultados, cumpliendo con los gastos del Presupuesto, de acuerdo con el Artículo No. 49 de la Resolución Administrativa No. 191 de 31 de julio de 2017. | 1.0 a 5.0 |  |
|  | **TOTAL** |  |  |

1. **SOSTENIBILIDAD: SOCIAL, ECONÓMICA Y AMBIENTAL– 4%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tópico para evaluar** | **% máximo** | **Ponderación** |
| 6.1 | Grado de sustentación del alcance y los impactos sociales, económicos y ambientales de la propuesta. | 1.0 a 5.0 |  |
|  | **TOTAL** |  |  |

1. **MÉRITO INNOVADOR DEL PROYECTO –** **30%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tópico para evaluar** | **% máximo** | **Ponderación** |
| 7.1 | Nivel de calidad en la propuesta en relación con procesos de I+D+i. | 1.0 a 5.0 |  |
| 7.2 | Grado del mérito innovador de la propuesta, según su proceso de I+D+i. | 1.0 a 5.0 |  |
| 7.3 | Nivel de diferenciación respecto a alternativas similares disponibles a nivel nacional y/o internacional. | 1.0 a 5.0 |  |
| 7.4 | Nivel del planteamiento de la estrategias o procesos para ser replicables y/o escalables a nivel nacional y/o internacional. | 1.0 a 5.0 |  |
|  | **TOTAL** |  |  |

1. **PRESUPUESTO PROPUESTO**

Marcar el recuadro de Sí/No en caso de que el proponente haya hecho uso correcto de los rubros de gastos presentados en el Presupuesto mostrados a continuación, según los **gastos permisibles descritos en Capítulo 8, Artículo 49 del Resolución Administrativa No. 191 de 31 de julio de 2017,** donde queda excluido para esta convocatoria el numeral 21 del artículo No. 49.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rubros | **PRESUPUESTO** | **Respuesta** |
| 1 | Equipos, maquinarias, recursos bibliográficos, insumos científicos, materiales de consumo, didáctico o de oficina o impresiones. | **SÍ No** |
| 2 | Pago por servicios para uso de equipo, análisis de muestras y el espacio no disponible para el desarrollo del proyecto. | **SÍ No** |
| 3 | Recursos humanos: incentivos para el personal del proyecto exceptuando los accionistas de las empresas beneficiarias. | **SÍ No** |
| 4 | Subcontratos de servicios o personal no disponible en el proyecto. | **SÍ No** |
| 5 | Capacitaciones de corta duración. | **SÍ No** |
| 6 | Inscripciones o matrículas en eventos o cursos de carácter científico, tecnológico, de innovación o emprendimiento. | **SÍ No** |
| 7 | Viajes de campo, de misiones tecnológicas, de monitoreo, de intercambio y de presentación de resultados. | **SÍ No** |
| 8 | Seguros previamente sustentados y debidamente aprobados por la Dirección gestora de la convocatoria. | **SÍ No** |
| 9 | Permisos y trámites gubernamentales previamente sustentados y debidamente aprobados por la Dirección gestora de la convocatoria. | **SÍ No** |
| 10 | Construcciones indispensables para la ejecución del proyecto: pequeñas ampliaciones o modificaciones indispensables a las instalaciones existentes, siempre que el terreno donde se realicen estas construcciones sea propiedad del/la proponente. | **SÍ No** |
| 11 | Gastos de Transporte aéreo. | **SÍ No** |
| 12 | Gastos de alimentación. | **SÍ No** |
| 13 | Gastos de alojamiento. | **SÍ No** |
| 14 | Viáticos parciales o totales, nacionales o para viajes al extranjero, según las tablas de viáticos incluidas en la Ley que aprueba el Presupuesto del Estado. | **SÍ No** |
| 15 | Gastos de transporte requerido. | **SÍ No** |
| 16 | Gastos de combustible. | **SÍ No** |
| 17 | Promoción y/o difusión de actividades. | **SÍ No** |
| 18 | Publicación y/o difusión de los resultados. | **SÍ No** |
| 19 | Gastos de operación no disponibles y que sean imprescindibles para alcanzar los objetivos del proyecto. | **SÍ No** |
| 20 | Gastos administrativos. | **SÍ No** |
| ~~21~~ | ~~Cualquier otro gasto establecido en el anuncio de las convocatorias.~~ | **~~SÍ No~~** |
|  | **TOTAL** |  |

**RECOMENDACIÓN DE MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO PROPUESTO**

Explicar la recomendación de modificación al presupuesto del proyecto. NOTA: SUS COMENTARIOS SERÁN REMITIDOS TEXTUALMENTE AL PROPONENTE DEL PROYECTO. EN CASO DE MARCAR NO EN ALGUNO DE LOS RUBROS ANTERIORES, EXPLICAR POR QUÉ.

Mandatario o Recomendado

|  |
| --- |
| Agregue sus recomendaciones del Presupuesto. En caso de marcar NO en alguno de los rubros anteriores, explicar por qué. |

**RECOMENDACIÓN GENERAL AL PROYECTO**

Explicar la recomendación general al proyecto. NOTA: SUS COMENTARIOS SERÁN REMITIDOS TEXTUALMENTE AL PROPONENTE DEL PROYECTO, EN CASO DE QUE EL PUNTAJE FINAL SEA IGUAL O MENOS A 70, ES OBLIGATORIO EXPLICAR POR QUÉ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tópico para evaluar** | **Respuesta** |
| 1 | Según su evaluación, ¿la propuesta cumple con las condiciones necesarias que exige el Reglamento (Resolución Administrativa No.191 de 31 de julio de 2017), el Programa y la Convocatoria? | **SÍ No** |

Mandatario o Recomendado

|  |
| --- |
| Agregue sus recomendaciones generales del Proyecto propuesto. En caso de que el puntaje final sea igual o menos a 70, es obligatorio explicar por qué. |

**CALIFICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuantitativo** | **Cualitativo** |
| **1.0 – 3.4** | **Bajo potencial** |
| **3.4 – 4.4** | **Bueno potencial** |
| **4.5 – 5.0** | **Alto potencial** |

CALIFICACIÓN CUANTITATIVO FINAL: \_\_\_\_\_\_\_

CALIFICACIÓN CUALITATIVO FINAL: \_\_\_\_\_\_\_\_