**ANEXOS**

**Nota:**

* **Los anexos son documentos obligatorios que deberán ser adjuntados al Formulario de Presentación de Propuesta, estos documentos sustentan técnica y financieramente el proyecto.**
* **Se han colocado textos en gris como descripción de la sección indicada y para orientar a los proponentes. Borrarlos al colocar el texto de su propuesta.**

|  |
| --- |
| **ANEXO 3** |
| **PRESUPUESTO (Utilice fuente Arial tamaño 10 pt., máximo 2 páginas)** |

El presupuesto debe incluirse en esta sección como una tabla o matriz. El mismo debe estar **dividido por etapas (se sugiere solo dos etapas)**, a fin de definir los montos de cada pago de etapa en su contrato. Indique la **contraparte**. A continuación, mostramos un ejemplo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Etapa I****montos en Balboa (B/.)** | **Etapa II****montos en Balboa (B/.)** | **Contraparte****montos en Balboa (B/.)** |
| 1. Equipos, maquinarias, recursos bibliográficos, insumos científicos, materiales de consumo de laboratorio, didácticos o de oficina e impresiones.
 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. Subcontratos para personal no disponible
 | 0.00 | 0.00 |  |
| 1. Capacitación de corta duración
 | 0.00 | 0.00 |  |
| 1. Seguros previamente sustentados y debidamente aprobados por la Dirección gestora de la convocatoria
 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. Permisos y trámites gubernamentales previamente sustentados y debidamente aprobados por la Dirección gestora de la convocatoria
 | 0.00 | 0.00 |  |
| 1. Construcciones indispensables para la ejecución del proyecto: pequeñas ampliaciones o modificaciones indispensables a las instalaciones existentes, siempre que el terreno donde se realicen estas construcciones sea propiedad del proponente
 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. Gastos de transporte aéreo
 | 0.00 | 0.00 |  |
| 1. Viático parciales o totales, nacionales o para viajes al extranjero, según las tablas de viáticos incluidas en la Ley que aprueba el Presupuesto del Estado
 | 0.00 | 0.00 |  |
| 1. Gastos de transporte requerido
 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. Promoción y difusión de actividades
 | 0.00 | 0.00 |  |
| 1. 11. Publicación y/o difusión de resultados
 | 0.00 | 0.00 |  |
| 1. Gastos de operación no disponibles y que sean imprescindibles para alcanzar los objetivos del proyecto
 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. Gastos administrativos
 | 0.00 | 0.00 |  |
| 1. Cualquier otro gasto establecido en el anuncio de la convocatoria
 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **SUBTOTAL** |  | **0.00** | **0.00** |
| **TOTAL FINANCIADO POR LA SENACYT** |  |  |  |

El ejemplo arriba tiene dos etapas; ajústelo dependiendo del número de etapas que Usted haya definido.

Ubique los rubros presupuestarios en la primera columna de su tabla (a la izquierda) y señale las cifras planificadas para la inversión. **Los “Objetos de Gasto Permisibles” se encuentran detallados en el Reglamento de las Convocatorias (Resolución Administrativa No. 191 de 31 de julio de 2017.**

**De preferencia estime los costos de los equipos e insumos a partir de cotizaciones (las cuales podrá incluir en el anexo 5).**

***Importante:*** INCLUYA texto debajo de la tabla con los párrafos de sustentación de los rubros principales.