|  |
| --- |
| **Nombre de la universidad proponente:**  |
| **Número del Decreto Ejecutivo que los autoriza a operar o de la Ley que la crea:** |
| **Unidad a la que estará adscrito el programa:** |
| **Aliados estratégicos:** **(Nombre de las universidades y centros de investigación foráneos que recibirán estudiantes)**Colocar en Apartado documentos de respaldo 1 copia de los Convenios o acuerdos de colaboración vigentes que respaldan estas alianzas, notas formales de responsables de grupo de investigación dispuestos a acoger a los pasantes o acuerdos de colaboración. |
| **Requisitos:** Las entidades participantes deberán entregar los siguientes documentos:1. Formulario de propuesta completo y los documentos que se solicitan adjuntos.
2. Formulario de presupuesto completo.
3. Carta de aval de la Rectoría en apoyo del programa.
4. En caso de las universidades oficiales: presentar copia de cédula de su Representante Legal.
5. En caso de las universidades privadas: Copia de cédula de su Representante Legal.
6. Para todas las universidades copia de certificado de Acreditación emitido por el CONEAUPA.
7. Paz y salvo con SENACYT.

***La entidad deberá aportar la documentación que evidencie el cumplimiento de los requisitos especificados en el anuncio, en este formulario y en el Reglamento de la Convocatoria. Estos deben incluirse en el anexo 1 del documento de propuesta.*** |

### Criterio 1: Diseño del programa

|  |
| --- |
| 1. Resumen ejecutivo (descripción de la propuesta, hasta 500 palabras, colocar en 1 página aparte 8 ½” x 11”)
2. Objetivo general y objetivos específicos de la propuesta.
3. Descripción de las actividades a realizar como parte de la propuesta.
	1. Tipos de pasantías incluidas en la propuesta: académica (favor de especificar si será un semestre o un programa específico), de trabajo de grado o tesis, o de práctica profesional.
	2. Esta convocatoria de movilidad permite que los estudiantes panameños realicen pasantías/estancias nacionales o internacionales en Centros de Investigación o Universidades de Excelencia.
	3. Nombre de las universidades y centros de investigación foráneos que reportan formalmente su compromiso de recibir estudiantes.

El anexo 1 contendrá copia de los Convenios vigentes que respaldan estas alianzas o notas formales de responsables de grupo de investigación o autoridades académicas.* 1. Beneficios esperados.
	2. Proceso de convocatoria y selección de los estudiantes.
1. Muestra de una evaluación institucional de las necesidades en las áreas involucradas en la pasantía (evaluación de necesidades FODA). *Artículo 3*
2. Equipo de trabajo.
3. Productos cuantificables (debe estar acorde al tipo de movilidad que se planea realizar).
4. Divulgación de los resultados y difusión de las actividades.
5. Cronograma completo de la propuesta.
6. Presupuesto (detallado por rubro permitido en la tabla financiera del programa).

***\*Nota***: La propuesta deberá utilizar el presente formato, cada página deberá estar enumerada y se requiere que adicionen un índice temático. No se considera la participación en un congreso o seminario como movilidad en ninguna de sus modalidades. |

### Criterio 2: Proceso de selección de los participantes

*En este criterio, SENACYT se reserva el derecho de solicitar requisitos adicionales de acuerdo a las recomendaciones del Comité Evaluador.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes**  | Todos los estudiantes beneficiarios deberán ser panameños, residentes en la República de Panamá.***\*Nota:*** Una propuesta puede abarcar diferentes áreas permitidas en la convocatoria, pero se debe aclarar las medidas que se utilizarán para asegurar la diversidad de carreras y niveles académicos de los beneficiarios. *Artículos 1, 2, 3.* |
| **Selección de los participantes** | Definir el perfil esperado de los participantes (debe incluir los componentes de innovación (*Artículo 1*) y mérito (*Artículo 3*) tal y como lo establece el reglamento del programa). |

### Criterio 3: Equipo de trabajo para el desarrollo de la propuesta

|  |  |
| --- | --- |
| * **Responsable de la propuesta.**
* **Asistente administrativo.**
* **Investigadores asociados**
 | Se debe incluir como anexo los siguientes documentos:* Hoja de vida del responsable de la propuesta.
* Carta aval de la Unidad Académica (decanato, centro regional) o Centro de investigación a la que estará adscrito el Programa.
* Carta de compromiso de designar a un asistente administrativo y su perfil.
* Si la movilidad a realizar tiene un componente de investigación, se deberá definir el perfil de los investigadores asociados a la institución académica que servirán como enlace y seguimiento para los estudiantes al volver a Panamá, y de posibles investigadores que estarían asociados a los estudiantes en el centro de acogida. Se deberá establecer el tipo de seguimiento tomando en cuenta la cantidad de estudiantes de la propuesta.
 |

### Criterio 4. Presupuesto

|  |  |
| --- | --- |
| **Presupuesto detallado para un (1) año de programa.**  | MONTO: Hasta B/. 100,000.00 de acuerdo con el programa.Dentro de esta categoría se podrán cubrir los siguientes rubros de gastos: 1. Inscripción o matrícula en el lugar de acogida2. Insumos científicos hasta un máximo del 5% del total de la propuesta.3. Transporte aéreo4. Seguro médico5. Costo de Visado (no se incluirá el costo de la logística)6. Viáticos\*7. Gastos por manejo administrativo hasta un máximo del 5% del total de la propuesta.\*El monto del viático será establecido por la SENACYT de acuerdo al destino. Se anida la tabla en el formulario. |

### Criterio 5. Productos esperados del programa.

|  |
| --- |
| **Productos Esperados:** |
| Plan de trabajo de los estudiantes beneficiarios. |
| Créditos universitarios oficiales otorgados a los estudiantes beneficiados (si aplica). |
| Contribución del estudiante a las actividades de investigación en la cual se le involucra, medido en número de horas trabajadas y contribución intelectual. Este punto también deberá estar presente en la evaluación presentada por el centro de acogida. |
| Recursos o ingresos destinados a movilidad académica y científica, a través de adjudicaciones o donaciones especiales de fondos nacionales, internacionales u otras. |
| Informe final de evaluación realizado por los centros de acogida de todas las pasantías o estancias desarrolladas. |
| Divulgación y difusión de resultados. Debe indicarse de qué manera los resultados serán divulgados: redes sociales, medios electrónicos y medios de comunicación tradicionales y exhibiciones museográficas. Establecer alcance de la divulgación, público objetivo e impacto esperado. (Debe ser proporcional al monto que solicitan). |
| Compromiso de presentación periódica de informes técnicos, académicos y financiero a la SENACYT.  |

**Entregar al plan de trabajo:**

* Cronograma de entrega de informes.