Este formulario de Propuesta deberá ser seguido al pie de la letra y en su totalidad. Una explicación más detallada sobre la información solicitada la puede encontrar en la Guía para realización de Campamento Científico y Tecnológico.

### Datos Generales de la Institución Proponente

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | | | | |
| Nombre: |  | | | |
| Dirección: |  | | | |
| Teléfonos: |  | | | |
| E-mail: |  | | | |
| Página Web: |  | | | |
|  |  | | | |
| **Tipo de Institución** | | | | |
| **Universidades Acreditadas por CONEAUPA** | | | **Centro o Instituto de Investigación** | |
| Pública | | Privada | Público | Privado\* |
| **Estatus Legal** | | | | |
| Representante Legal: | | | Número de Decreto Ejecutivo de Aprobación de Operación (públicos) o Certificado de Registro Público (privados): | |
| Ley de Creación (si aplica): | | |
| **Unidad Responsable** | | | | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |

*\*Centros o Institutos de Investigación privados sin fines de lucro.*

### Unidad Administradora de Fondos (No debe ser persona natural)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |

### Aliados Estratégicos (si aplica)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Institución** | **Tipo de Colaboración** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Información General de la Propuesta

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información sobre el Programa** | | | | | |
| **Lugar de ejecución del Campamento:** | |  | | | |
| **Coordinador Principal del Programa** | | | | | |
| *Nombre:* |  | | | *Cargo:* |  |
| *Teléfono:* | | | *Correo Electrónico:* | | |
| *\*Debe incorporarse la hoja de vida y la carta de aceptación del Coordinador propuesto en el anexo de la propuesta.* | | | | | |
| **Nombre del Campamento** | | | | | |
| ***Título:*** |  | | | | |
| ***Áreas Temáticas que se cubrirán***  *hasta tres áreas temáticas* | | | 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

### Resumen Ejecutivo de la Propuesta: hasta 500 palabras y colocar en una página aparte 81/2x11cm.

### Descripción de la Propuesta:

1. Introducción
2. Breve descripción del campamento que se desea ejecutar (en un párrafo de 5 líneas colocar cantidad de estudiantes que se pretende beneficiar, nivel educativo en que consiste el campamento, fecha probable de realización, duración en días y lugar probable de ejecución).
3. Justificación
4. Impactos y Beneficios esperados
5. Objetivos del programa: 1 general y 3 específicos (como máximo)
6. Descripción de metas y de cómo se medirán cuantitativamente, deberán incluir como mínimo lo siguiente:
   1. Bitácoras y portafolios de los participantes.
   2. Encuestas a los participantes sobre vocaciones científicas.
   3. En qué momento se recolectarán las evidencias del logro de las metas propuestas y que tipo de evidencias serán.
   4. Listas de las evidencias del cumplimiento de las metas.
7. Metodología del programa de verano propuesto
8. Proceso de Convocatoria y Selección de Estudiantes Beneficiados. Mínimo 25 y máximo 50 participantes.
   1. Modelo de formato de aplicación de los aspirantes.
   2. Modelo de base de datos para capturar información de contacto de los participantes.
9. Programación por área temática propuesta. Debe incluir:
   1. Habilidades científicas y tecnológicas que se pretende desarrollar.

a.1 Detallar actividades prácticas que contribuirán a desarrollar las habilidades mencionadas en el punto 9.a (Nota: En el caso de proponer giras, resulta mandatorio indicar las actividades prácticas previamente diseñadas que se realizarán en el marco de cada gira. Estas actividades deberán contribuir al desarrollo de las habilidades científicas y tecnológicas y esto deberá observarse claramente en la propuesta).

* 1. Habilidades ciudadanas y sociales que se promoverán.
  2. Detallar todas las actividades prácticas complementarias no académicas.
  3. Listar los productos que se obtendrán de las actividades prácticas propuestas.
  4. Formato de la tabla que se utilizará para colocar la data de los estudiantes participantes.
  5. Lista de los facilitadores a cargo (adjuntar resumen de hoja de vida).

1. Descripción de la gestión de los aspectos de Organización Logística:
   1. Organización de grupos
   2. Alimentación
   3. Alojamiento
   4. Transporte y Movilización
   5. Plan de Seguridad ( incluye compromiso de contratar seguro estudiantil).
2. Promoción previa y Divulgación posterior al Campamento. La propuesta incluirá como mínimo el uso de:
   1. Página web
   2. Fotos, entrevistas, videos
   3. Grupo de Facebook u otras redes sociables accesibles y seguras.
   4. Blogs
3. Cronograma de Actividades. Por ejemplo: (proporcionar un 70% del tiempo a actividades científicas y un 30% a actividades sociales, recreativas y ciudadanas).
4. Presupuesto (el monto de la convocatoria está contemplado para un máximo de 50 participantes que hayan cumplido con el proceso de selección).
5. Resultados esperados del Campamento (Debe incluir cantidad esperada de participantes. Resultados esperados con base en las metas cuantitativas colocadas en el punto 6 de la propuesta).
6. Bibliografía: Incluir bibliografía actualizada y dar el crédito correspondiente si se utilizan documentos de apoyo utilizados en otros campamentos, como formularios, dinámicas, entre otros. Deben hacerse las citas y las referencias correspondientes y solicitar permiso a los autores si aplica.
7. Anexos:

* Hojas de Vida de los mentores (máximo dos páginas).

1. Nombre completo
2. Títulos académicos obtenidos
3. Experiencia en actividades científicas y tecnológicas
4. Experiencia como facilitador

* Documentos solicitados en el anuncio de la convocatoria:
  + Formulario de propuesta completo.
  + Aval del Programa firmada por el representante legal de la universidad, del Centro de Investigación o por la persona facultada para representar a la Universidad o el Centro de Investigación, en estos casos aportar copia del documento que los faculta.
  + Copia de cédula del Representante Legal y del firmante cuando aplique.
  + En caso de las universidades oficiales: presentar información sobre la Ley que las crea.
  + En caso de las universidades privadas: presentar formulario con los datos del Decreto emitido por el MEDUCA que les concede la autorización de funcionamiento y certificado de inscripción en el Registro Público vigente.
  + En el caso de Centros de investigación presentar certificación del Registro Público o formulario con los datos sobre la Ley que los crea.
  + Deberá presentarse evidencia dentro de la propuesta de una unidad académica o de investigación, que coordine la gestión del Campamento.
  + Cartas de compromiso de los aliados estratégicos para el desarrollo del Campamento, que evidencien el tipo de cooperación para el desarrollo de este (si aplica).
  + Para todas las universidades: Copia certificada de acreditación institucional emitida por el CONEAUPA
  + Paz y salvo de la SENACYT.

### Cuadro de contenido Programático del Campamento de acuerdo a las Áreas temáticas establecidas en la Propuesta:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Sesión*  *(día y hora)* | *Área Temática o del conocimiento* | *Objetivo General* | *Objetivos Específicos* | *Competencias*  *Siglo XXI* | *Habilidades*  *Científicas* | *Metodología* | *Tiempo* | *Materiales Requeridos\** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\*Cónsonos con el presupuesto solicitado, apto para ser usado por todos los estudiantes participantes.***