**CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE CAMPAMENTO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO**

**Listado de Requisitos**

*Los proponentes deberán entregar los siguientes documentos:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Formulario de propuesta completo |  |
| 1. Aval del programa, firmada por el representante legal de la universidad, del Centro de Investigación, o por la persona facultada para representar a la Universidad o al Centro de Investigación, en estos casos aportar copia del documento que los faculte. |  |
| 1. Copia de cédula del Representante Legal y del firmante cuando aplique. |  |
| 1. En caso de las universidades oficiales: presentar información sobre la Ley que las crea. |  |
| 1. En caso de las universidades privadas: presentar formulario con los datos del Decreto emitido por el MEDUCA que les concede la autorización de funcionamiento y certificado de inscripción en el Registro Público vigente. |  |
| 1. En el caso de Centros de investigación presentar certificación del Registro Público o formulario con los datos sobre la Ley que los crea. |  |
| 1. Deberá presentarse evidencia dentro de la propuesta de una unidad académica o de investigación, que coordine la gestión del Campamento. |  |
| 1. Cartas de compromiso de los aliados estratégicos para el desarrollo del Campamento, que evidencien el tipo de cooperación para el desarrollo de este (si aplica). |  |
| 1. Para todas las universidades: Copia certificada de acreditación institucional emitida por el CONEAUPA |  |
| 1. Paz y salvo de la SENACYT. |  |

**Institución Proponente:**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entregado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Forma de Entrega: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código: CAMP-2018- \_\_\_\_

**SENACYT:**

Recibido por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_