

PROGRAMA MOVILIDAD ACADÉMICA
Formato de propuesta a completar por las universidades.

Nombre de la universidad proponente:

Número del Decreto Ejecutivo que los autoriza a operar o de la Ley que la crea:

Unidad a la que estará adscrito el programa:

Aliados estratégicos:

(Nombre de las universidades y centros de investigación foráneos que recibirán estudiantes)

Colocar en Apartado documentos de respaldo 1 copia de los Convenios vigentes que respaldan estas alianzas o notas formales de responsables de grupo de investigación que estén dispuestos a acoger a los pasantes

Requisitos:

Las entidades participantes deberán entregar los siguientes documentos:

1. Formulario de propuesta completo y los documentos que se solicitan adjuntos.
2. Formulario de presupuesto completo.
3. Carta de aval de la Rectoría en apoyo del programa.
4. Carta de compromiso de que los fondos del programa serán identificados para permitir el fácil seguimiento de la ejecución de los recursos.
5. En caso de las universidades oficiales: presentar copia de la Ley que la crea y copia de cédula de su Representante Legal.
6. En caso de las universidades privadas: Copia del Decreto Ejecutivo del MEDUCA que les concede la autorización de funcionamiento y copia de cédula de su Representante Legal.
7. Para todas las universidades copia de certificado de Acreditación emitido por el CONEAUPA.
8. Paz y salvo con SENACYT.

La entidad deberá aportar la documentación que evidencie el cumplimiento de los requisitos especificados en el anuncio, en este formulario y en el Reglamento de la Convocatoria. Estos deben incluirse en el [anexo 1](#) del documento de propuesta.

PROGRAMA MOVILIDAD ACADÉMICA
Formato de propuesta a completar por las universidades.

Criterio 1: Diseño del programa

A. Resumen ejecutivo (descripción de la propuesta, hasta 500 palabras, colocar en 1 página aparte 8 ½" x 11")
B. Objetivo general y objetivos específicos de la propuesta.
C. Descripción de las actividades a realizar como parte de la propuesta. <ul style="list-style-type: none">a. Tipos de pasantías incluidas en la propuesta: académica, de investigación, práctica profesional.b. Esta convocatoria de movilidad permite que los estudiantes realicen pasantías nacionales o internacionales en Centros de Investigación. Debe colocarse dentro de la propuesta las opciones a las cuales podrán acogerse los estudiantes beneficiarios.c. Indicar las universidades y/o posibles centros de acogida. (Nombre de las universidades y centros de investigación foráneos que recibirán estudiantes) Colocar en Apartado documentos de respaldo 1 copia de los Convenios vigentes que respaldan estas alianzas o notas formales de responsables de grupo de investigación que estén dispuestos a acoger a los pasantesd. Beneficios esperados.
D. Cronograma completo de la propuesta.

Criterio 2: Proceso de selección de los participantes

En este criterio, SENACYT se reserva el derecho de solicitar requisitos adicionales de acuerdo a las recomendaciones del Comité Evaluador.

Participantes	Indicar la cantidad de estudiantes beneficiarios panameños, residentes en la República de Panamá. Indicar la mezcla de estudiantes propuesta en atención al género, nivel académico y carreras de acuerdo a las áreas temáticas.
Selección de los participantes	Definir el perfil esperado de los participantes.

Criterio 3: Equipo de trabajo para el desarrollo de la propuesta

<ul style="list-style-type: none">• Responsable de la propuesta.• Asistente administrativo.	Se debe incluir como anexo los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">• Hoja de vida del responsable de la propuesta.• Carta aval de la Unidad Académica (decanato, centro regional) o Centro de investigación a la que estará adscrito el Programa.• Carta de compromiso de designar a un asistente administrativo y su perfil.
--	--

PROGRAMA MOVILIDAD ACADÉMICA
Formato de propuesta a completar por las universidades.

Criterio 4. Presupuesto

Presupuesto detallado para un (1) año de programa.	<p>MONTO : Hasta B/. 100,000.00 de acuerdo al programa. Dentro de esta categoría se podrán cubrir los siguientes rubros de gastos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inscripción o matrícula en el lugar de acogida 2. Insumos científicos 3. Transporte aéreo 4. Seguro médico 5. Costo de Visado 6. Viáticos* 7. Gastos por manejo administrativo <p>*El monto del viático será establecido por la SENACYT de acuerdo al destino.</p>
--	---

Criterio 5. Productos esperados del programa.

Compromiso de entregar los siguientes productos:
Plan de trabajo de los estudiantes beneficiarios.
Evaluaciones realizadas por los centros de acogida de todas las pasantías o estancias desarrolladas.
Informes finales entregados de los beneficiarios a la universidad.
Créditos otorgados a los estudiantes beneficiados (si aplica).
Contribución del estudiante a las actividades de investigación en la cual se le involucra, medido en número de horas trabajadas y contribución intelectual. Este punto también deberá estar presente en la evaluación presentada por el centro de acogida.
Recursos o ingresos destinados a movilidad académica y científica, a través de adjudicaciones o donaciones especiales de fondos nacionales, internacionales u otras.
Divulgación y difusión de resultados. Debe indicarse de qué manera los resultados serán divulgados: redes sociales, medios electrónicos y medios de comunicación tradicionales y exhibiciones museográficas. Establecer alcance de la divulgación, público objetivo e impacto esperado.
Compromiso de presentación periódica de informes técnicos, académicos y financiero a la SENACYT. Cronograma de entrega de informes.

En el plan de trabajo deberá incorporarse:

El proceso de selección de los participantes.

