**Listado de Requisitos**

*Los proponentes deberán entregar los siguientes documentos:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Formulario de propuesta completo y los documentos adjuntos que se solicitan. |  |
| 2. Formulario de presupuesto completo. |  |
| 3. Carta de aval de la Rectoría en apoyo del programa, firmada por el representante legal de la universidad. |  |
| 4. Carta en la que se compromete a tener una cuenta para el manejo de los fondos que se adjudiquen para el desarrollo del programa. |  |
| 5. En caso de tener aliados estratégicos para el desarrollo del programa, presentar carta de compromiso que evidencie el tipo de cooperación que se brindará. |  |
| 6. En caso de las universidades oficiales: presentar copia de la Ley que la crea y copia de cédula de su Representante Legal. |  |
| 7. En caso de las universidades privadas: Copia del Decreto Ejecutivo del MEDUCA que les concede la autorización de funcionamiento, copia de cédula de su Representante Legal y certificado de inscripción en el Registro Público vigente. |  |
| 8. Copia certificada la Acreditación emitida por el CONEAUPA. |  |
| 9. Paz y salvo de la SENACYT. |  |

**INSTITUCIÓN PROPONENTE:**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entregado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Forma de Entrega: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código: DGCT-PISTA-2018-\_\_\_\_\_

**SENACYT:**

Recibido por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_