**CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE CAMPAMENTO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO**

**Listado de Verificación de Requisitos**

*Los proponentes deberán entregar los siguientes documentos:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Formulario de propuesta completo (incluye presupuesto y cronograma en el formato proporcionado en la convocatoria). |  |
| 1. Documento que prueba su existencia y vigencia: | |
| 1. *En caso de las universidades oficiales: presentar información de la norma legal que la crea.* |  |
| 1. *En caso de las universidades privadas: copia del Decreto Ejecutivo del MEDUCA que les concede la autorización de funcionamiento y certificado de inscripción en el Registro Público vigente.* |  |
| 1. *Centros de investigación: presentar información de la norma legal que la crea y certificado de inscripción en el Registro Público vigente.* |  |
| 1. Carta aval en apoyo al programa, firmada por el representante legal de la universidad o centro. |  |
| 1. Copia de cédula del Representante Legal. |  |
| 1. Deberá presentarse evidencia dentro de la propuesta de una unidad específica, académica o de investigación, que coordine la gestión del Campamento en la Universidad o Centro de Investigación. |  |
| 1. Cartas de compromiso de los aliados estratégicos para el desarrollo del Campamento, que evidencien el tipo de cooperación para el desarrollo de este (si aplica). |  |
| 1. Copia certificada de acreditación institucional emitida por el CONEAUPA, en el caso de las universidades. |  |
| 1. Paz y salvo de la SENACYT. |  |

**Institución Proponente:**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entregado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Forma de Entrega: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código: CAMP-2018- \_\_\_\_

**SENACYT:**

Recibido por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_