|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARIO DE PROPUESTA****PROGRAMA DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA** | **N° de registro** **(para uso de SENACYT)** |
| **CONVOCATORIA PÚBLICA PARA APOYO A LA GENERACIÓN DE CAPACIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS 2016** | **APY-GC-2016** |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA**
 |
| * 1. **Título de la propuesta:**
 |
| * 1. **Categoría de evaluación separada. DEBE SELECCIONAR UNA SOLA CATEGORÍA**

[ ]  Desarrollo de actividades con expertos científicos o tecnólogos (panameños o extranjeros) que tengan experiencia comprobada en el tema a desarrollar, residentes fuera del territorio nacional para el desarrollo de competencias a nivel nacional. (Duración máxima de hasta tres (3) meses).[ ]  Realización de congresos, seminarios y/o talleres en Panamá con contenido científico-tecnológico en las áreas temáticas de la presente convocatoria.[ ] Participación en pasantía en el extranjero, en las áreas temáticas de la presente convocatoria, orientadas a la creación de competencias científicas y tecnológicas. Como parte de su propuesta deberá presentar cronograma de actividades y el objetivo a alcanzar. (Duración máxima de la pasantía es de hasta tres (3) meses). Esta categoría aplica únicamente a una (1) persona panameña, residente en Panamá. Los beneficiarios de la pasantía serán únicamente los proponentes.[ ]  Construcción de indicadores especializados.[ ]  Publicaciones científicas y tecnológicas (libros, revistas, guías y manuales metodológicos con contenido y/o producción audiovisual, se excluye a medios con reconocida trayectoria). No se contempla la fase de investigación.  |
| * 1. **Área temática de la propuesta. DEBE INDICAR UNA SOLA ÁREA TEMÁTICA**
 |
| [ ] A. Tecnologías de Información y Comunicación | [ ]  F. Biomedicina y Ciencias de la Salud  |
| [ ]  B. Biodiversidad y Ecología  | [ ]  G. Ingeniería |
| [ ]  C. Educación | [ ]  H. biotecnología |
| [ ]  D. Logística y Transporte | [ ]  i. Ciencias Básicas.  |
| [ ]  E. Ciencias Agropecuarias y Acuicultura | [ ]  J. Ciencias Sociales |
| * 1. **Objetivo general de la propuesta.**
 |
|  |
|  |
|  |
| * 1. **Impacto esperado de la propuesta**
 |
| * 1. **Monto a financiar por SENACYT:**

B/.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Nota: Debe ajustarse a lo permitido según la categoría aplicada.* | * 1. **Monto a financiar por otras fuentes (inclusive aportes en especie)**

B/.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * 1. **Fecha tentativa para inicio de ejecución de la propuesta (dd/mm/aaaa):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Nota: Debe ser seis (6) meses después del cierre de la convocatoria.* | * 1. **Período de duración de la propuesta (en meses)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Nota: No debe exceder el tiempo permitido de la categoría. En ningún caso podrá ser mayor a 1 año calendario.* |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES**
 |
| * 1. **Proponente principal**
 |
| 2.1.1 Nombre: |  | 2.1.6 Teléfono del trabajo:  |
|  |  |  |
| 2.1.2 Apellidos: |  | 2.1.7 Otros teléfonos:  |
|  |  |  |
| 2.1.3 Nacionalidad: |  | 2.1.8 Teléfono móvil: |
|  |  |  |
| 2.1.4 No. de cédula / Pasaporte: |  | 2.1.9 Correo electrónico: |
|  |  |  |
| 2.1.5 Dirección del contacto: |  | 2.1.10 Año de experiencia  |
|  |
| * 1. **Organización que avala a la propuesta. \*Campo Obligatorio.**
 |
| 2.2.1 Nombre: | 2.2.5 Teléfonos:  |
|  |  |
| 2.2.2 Nombre del representante legal: | 2.2.6 Persona de contacto: |
|  |  |
| 2.2.3 Dirección: | 2.2.7 Teléfono móvil: |
|  |  |
| 2.2.4 Actividades a que se dedica: | 2.2.8 Correo electrónico: |
|  |  |
| * 1. **Organización administradora (Si aplica).**
 |
| 2.3.1 Nombre: | 2.3.6 Persona de contacto: |
|  |  |
| 2.3.2 RUC o número de identificación: | 2.3.7 Teléfono móvil: |
|  |  |
| 2.3.3 Nombre del representante legal: | 2.3.8 Correo electrónico: |
|  |  |
| 2.3.4 Teléfonos:  | 2.3.9 Actividades a que se dedica: |
|  |  |
| 2.3.5 Dirección: |
|  |
| * 1. **Investigadores que participan en el proyecto (si es necesario, añadir filas)**
 |
| Posición | Nombre | No. de cédula, pasaporte o ID | Máximo grado académico, año | Número de teléfono | Correo electrónico | % dedicación mensual a la propuesta |
| Proponente Principal  |  |  |  |  |  |  |
| Proponente asociado 1 |  |  |  |  |  |  |
| Proponente asociado 2 |  |  |  |  |  |  |
| Proponente asociado 3 |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **Formación académica del proponente principal**
 |
| Título obtenido | Universidad/Institución | País | Fecha (dd/mm/aaaa) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * 1. **Cursos adicionales del proponente principal (diplomados, post grados, maestrías, doctorados o extensiones relacionadas con la propuesta)**
 |
| Nombre | Universidad/Institución | País | Fecha (dd/mm/aaaa) | Horas (aprox.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| * 1. **Becas, honores y/o subsidios recibidos por el proponente principal en SENACYT**
 |
| Descripción  | Fecha (dd/mm/aaaa) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| * 1. **Publicaciones del equipo proponente (dentro de los últimos tres (3) años; incluye libros, artículos científicos y/u otros en las áreas o categorías de la convocatoria relevantes para su aplicación)**
 |
| Título de la publicación | Tipo | Medio de publicación | País | Fecha (dd/mm/aaaa) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| * 1. **Campo de especialidad del proponente y años experiencia.**
 |
| * 1. **Ubicación geográfica de la ejecución del proyecto**
 |
| Provincia/Comarca | Distrito | Corregimiento | Lugar |
|  |  |  |  |
| * 1. **Área geográfica de impacto del proyecto**
 |
| Provincia/Comarca | Distrito | Corregimiento | Lugar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **ASPECTOS Y REGULACIONES LEGALES RELACIONADAS CON LA PROPUESTA**
 |
| *Incluir en este punto aquellos aspectos y regulaciones especiales a tomar en cuenta durante la ejecución del proyecto, por ejemplo en temas como: bioética, género, protección intelectual, medidas sanitarias, permisos de autoridades, etc.* |

|  |
| --- |
| 1. **ENTES DE GESTIÓN (INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA)**
 |
| *Incluir en este punto una breve descripción del rol de cada organización pública y/o privada que colaborarán durante la ejecución del proyecto y cuál será su beneficio, si aplica.*  |

|  |
| --- |
| 1. **RELACIÓN DE LA PROPUESTA CON PROBLEMÁTICAS NACIONALES (O INTERNACIONALES)**
 |
| *Señalar en este punto la problemática que busca solucionar la propuesta. Debe sustentarse si es una problemática priorizada en el PENCYT y/u otros documentos que permitan concretar aportes a corto, mediano y largo plazo para solventar el mismo. Los aportes pueden ser en ámbitos sociales, económicos y/o académicos.* |

|  |
| --- |
| 1. **LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

***Todos los documentos de la propuesta y anexos deben ser entregados consolidados en UN SOLO ARCHIVO O DOCUMENTO EN FORMATO DIGITAL y en el orden indicado)*** |
| [ ] a. Formulario de solicitud completo y firmado.[ ]  B. Índice general de documentos entregados.[ ]  C. Resumen ejecutivo (máximo 1 página, espacio simple, fuente Arial tamaño 11 pt.).[ ]  D. Descripción técnica del proyecto (máximo 10 páginas, fuente Arial tamaño 11 pt.) que incluya:1. Portada: Título del proyecto, responsable, tiempo total de ejecución del proyecto, monto total (en B/.).
2. Antecedentes de la propuesta.
3. Justificación e identificación del problema.
4. Pertinencia de la propuesta en el ámbito nacional y/o internacional.
5. Beneficios y principales beneficiarios.
6. Impacto esperado (por ejemplo, económico, social, ambiental.
7. Objetivos (general, específicos).
8. Colaboradores de la propuesta (labor del proponentes principal, proponentes asociados, participantes, personal técnico; porcentajes de dedicación).
9. Metodología (materiales, métodos y actividades).
10. Productos a alcanzar.
11. Estrategia de divulgación de los resultados del proyecto.
12. Consideraciones especiales (si aplica).
 | [ ]  E. Referencias bibliográficas (Si aplica).[ ]  F. Cronograma mensual de las actividades para el desarrollo de la propuesta, dividido en dos fases y cada fase deberá indicar los productos a alcanzar (máximo 1 página, fuente Arial tamaño 11 pt.). [ ]  G. Presupuesto completo **CON PÁRRAFOS DE SUSTENTACIÓN** de los rubros principales (máximo 2 páginas, fuente Arial tamaño 11 pt.). Verificar los términos adicionales en el anuncio de la convocatoria, donde se indican los gastos permisibles en cada categoría.[ ]  H. Versión resumida de la hoja de vida actualizada del proponente principal y asociados. (Máximo 2 páginas, fuente Arial tamaño 11 pt.).[ ]  I. Carta(s) aval en que se manifieste **compromiso explícito (incluso financiero)** con la propuesta, de **todas** la(s) institución(es) o centro(s) de investigación que ejecuta(n) y/o apoyan la propuesta.[ ]  J. Copia de cédula /pasaporte del proponente.[ ]  K. Paz y Salvo de la SENACYT. |

|  |
| --- |
| 1. **LISTA DE DOCUMENTOS ADICIONALES A ANEXAR SEGÚN LA CATEGORIA.**

***Todos los documentos de la propuesta y anexos deben ser entregados consolidados en UN SOLO ARCHIVO O DOCUMENTO EN FORMATO DIGITAL y en el orden indicado)*** |
| [ ]  **Desarrollo de actividades con expertos científicos o tecnólogos internacionales (nacionales o extranjeros) para desarrollo de competencias a nivel nacional (Hasta tres meses).*** Programa detallado de las actividades a desarrollar con el experto.
* Copias de notas formales de invitación y de aceptación del experto.

[ ]  **Realización de congresos, seminarios y/o talleres que sean de alto impacto en el país, según las áreas temáticas definidas en este anuncio.*** El programa propuesto del evento.
* Aceptación expresa del conferencista (s) y su (s) hoja de vida.

[ ]   **Publicaciones científicas y tecnológicas (libros, revistas, guías y manuales metodológicos con contenido y/o producción audiovisual.*** **Tendrán prioridad:** revistas científicas especializadas (impresas y electrónicas) de alta calidad, (por ejemplo con periodicidad y amplia circulación)
* **En el caso de publicaciones nacionales**, se dará particular atención a aquellas de alta calidad, alta periodicidad, indicador de calidad, etc.)o/y amplia circulación.
 | [ ]  **Participación en pasantía en el extranjero, en las áreas temáticas de la presente convocatoria, orientada a la creación de competencias científicas y tecnológicas. Como parte de su propuesta deberá presentar cronograma de actividades y objetivo alcanzar. (Duración máxima de la pasantía es de hasta tres meses). Esta categoría aplica únicamente a una (1) persona panameña, residente en Panamá. Los beneficiarios de la pasantía serán únicamente los proponentes.*** Evidencia de la excelencia académica del centro donde asistirá el estudiante
* Hoja de vida del tutor (incluir trayectoria y publicaciones).
* Cronograma detallado de las actividades a desarrollar por el proponente, que indique la relación que existe entre su trabajo de investigación y/o productos de investigación.
* Copias de notas formales de invitación y de aceptación de la misma.
* Ensayo donde exprese los avances de su investigación y la relación que existe entre la pasantía, y su investigación. (1 a 3 páginas).

[ ]  **Construcción de indicadores especializados.*** Plan de trabajo para la construcción de los indicadores
* Descripción de la Metodología que se utilizará para levantar los indicadores.
 |

|  |
| --- |
| 1. **DECLARACIONES DEL PROPONENTE**
 |
| 8.1 ¿Declara haber presentado otra propuesta similar o igual bajo otro nombre, para su evaluación en el marco de la misma convocatoria, o mantener, a su leal saber y entender, algún vínculo directo y/o indirecto con otras propuestas similares presentadas bajo el nombre de otro proponente? Sí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Explique: . |
| 8.2 ¿Declara tener conflictos de intereses, directos o indirectos, con algún miembro de la SENACYT o de los organismos participantes en esta convocatoria? Sí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Explique: . |
| 8.3 ¿Declara haber recibido anteriormente financiamiento de la SENACYT o de otros organismos nacionales o internacionales, para la misma propuesta presentada ante la institución? Sí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Explique: . |

|  |
| --- |
| 1. **CERTIFICACIONES**
 |
| ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA QUE PARTICIPA DE LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL Y QUE NO HA PARTICIPADO NI HA SIDO FINANCIADA ANTERIORMENTE POR SENACYT, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, POR OTRO PROPONENTE O POR OTROS ORGANISMOS NACIONALES O INTERNACIONALES, SIN HABERLO INFORMADO O PUESTO EN CONOCIMIENTO DE SENACYT. Certifico hasta donde conozco:1. El texto y gráficas presentado(a)s aquí, así como cualquier otra documentación, a menos que se indique, es del trabajo original de los firmantes o individuos trabajando bajo su supervisión
2. No he cometido ninguna falta contractual o financiera.

Con la entrega de este formulario de presentación de la propuesta acepto la obligación de cumplir con:1. Los términos indicados en este formulario para la presente convocatoria.
2. El reglamento de este programa está disponible en la sede de SENACYT y en la página Web de SENACYT.
3. Los términos del contrato modelo de SENACYT en caso de resultar beneficiario con esta solicitud.
4. La conducción científica y tecnológica del proyecto y de proveer los reportes de progreso requeridos en caso de resultar beneficiario con esta propuesta.

Entiendo que el proveer información falsa intencionalmente o el ocultar algún hecho en esta propuesta o en cualquier otra comunicación remitida a la SENACYT es una ofensa grave, razón por la cual SENACYT puede, a opción propia, descalificar parcial o totalmente del programa al solicitante.Mediante declaración jurada, manifiesto que no estoy sujeto a impedimentos de las medidas de retorsión contempladas en el artículo 5 Ley No. 58 de 2002.Los términos anteriores son parte y no excluyen los demás términos establecidos en la Resolución 056 de 22 de marzo de 2010, por medio de la cual se adopta el Reglamento Interno para las Contrataciones por Mérito, publicada en la Gaceta Oficial 26503 de 1 de abril de 2010. |
| Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Fecha de entrega de la solicitud (dd/mm/aaaa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Las declaraciones presentadas aquí (excluyendo opiniones científicas) son verdaderas y están completasSí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **FIRMA DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

|  |
| --- |
| 1. **TERMINO DE LA CONVOCATORIA Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**
 |
| **10.1 ELEGIBILIDAD DE LA CONVOCATORIA PUBLICA**Personas de nacionalidad panameña dedicadas a realizar actividades que fortalezcan el sistema de ciencia, tecnología e innovación. Pueden participarindividualmente o afiliados a entidades públicas o privadas, universidades, organizaciones no gubernamentales, asociaciones de interés público, laboratorios nacionales y demás entidades con o sin fines de lucro.**10.2 Objetivo de la Convocatoria:**El fortalecimiento del ambiente de ciencia y tecnología para incentivar el interés por estas áreas de conocimiento, proporcionando financiamiento o co-financiamiento.**10.3 CRITERIOS DE SELECCIÓN****OBJETIVO DE LA SELECCIÓN**. El foco principal de selección debe ser la calidad de la actividad propuesta. Adicionalmente, debe tomarse en cuenta el impacto positivo previsto que tendría esta actividad en el fortalecimiento del ambiente de Ciencia y Tecnología en el país. Es la posición de este Programa que seleccionar actividades de calidad es la inversión que produce resultados de mayor costo-efectividad para el país.**CONDICIONES NECESARIAS**. Las propuestas de interés deben cumplir con las siguientes condiciones, en la opinión de los evaluadores:a) Ser propuestas consistentes con los objetivos de la Convocatoria.b) Ser propuestas de Ciencia, Tecnología o Innovación.c) No ser propuestas de Investigación y Desarrollo, de Innovación Empresarial o de Innovación en Aprendizaje de Ciencias, debido a que estas áreas cuentan con programas propios **CRITERIOS PRINCIPALES.** Para propósitos de este Programa, la calidad e impacto comprenden los siguientes criterios: a) Originalidad de la propuesta en su área.b) Calidad del contenido en Ciencia o Tecnología de la actividad propuesta.c) Capacidad o potencial del equipo humano propuesto para ejecutar la actividad con calidad e impacto.d) Potencial de impacto de la actividad propuesta para fortalecer el ambiente productivo de Ciencia y Tecnología para el país.**CRITERIOS ADICIONALES** 1. Si el proponente ha sido beneficiado por SENACYT, deberá aportar un Paz y Salvo de SENACYT en el que se certifique que se encuentran al día en sus obligaciones con las contrataciones vigentes.
2. Un tiempo de dedicación realista del investigador principal ya comprometido con otros proyectos.
3. Completar el formulario y la lista de verificación de documentos detallados en el formulario de propuesta y en el orden establecido en el mismo. Esta documentación deberá ser entregada en un solo archivo.
4. Carta aval de la institución afiliada, con la cual se ejecutará la propuesta.

**Rubros a cubrir en esta convocatoria serán descritos en la Sección F del Anexo 4 del Reglamento de Contrataciones por Mérito de SENACYT. ( Resolución 056 de 22 de Marzo de 2012) y se aplicará de acuerdo al anuncio de la convocatoria.** **10.4. TÉRMINOS DE SELECCIÓN.****10.4.1 Términos de la Convocatoria y del Programa**. Los objetivos, criterios, y demás términos o condiciones señalados en el Anuncio de Convocatoria, sirven como guía para los proponentes. Estos términos deberán ser consistentes con los de cada programa.A los evaluadores se les deberá entregar entre otros documentos copia del anuncio de la convocatoria con la descripción del programa y los documentos que deberán ser tomados en consideración para la evaluación.1. **Transparencia de Formularios.** Los formularios de propuestas y evaluación de propuestas deberán incluir:
* La descripción del Programa.
* El texto completo de esta sección de términos de selección**.**
1. **Descripción del Programa.**  El programa está dirigido a financiar o co-financiar actividades que fortalezcan el ambiente de ciencia y tecnología, para incentivar el interés por estas ramas del conocimiento.
2. **Código del formulario**. Los formularios deben indicar su código de versión único para cada formulario, la fecha desde la cual están disponibles e indicar que dichos formularios sustituyen a todos los correspondientes a fechas o versiones anteriores.
3. **Evaluaciones numéricas**. En el caso de formularios que soliciten evaluaciones numéricas, estos valores numéricos no serán determinantes para el orden en la Lista Priorizada, dadas las posibles inconsistencias de escalas de valores numéricos entre distintos evaluadores al juzgar propuestas novedosas. Los valores servirán para clarificar la opinión de cada evaluador.
4. **Selección de Propuestas.** El resultado más conciso de la evaluación es la indicación del mérito de la propuesta y su ubicación en la Lista Priorizada de la categoría de evaluación que le corresponda.

El mérito lo expresa cada evaluador en la sección correspondiente del formulario de evaluación.**10.5 Fase de selección.** En la etapa de selección los evaluadores procederán a evaluar cada una de las propuestas seleccionadas, con la finalidad de determinar cuáles de ellas recomendar para la adjudicación de fondos. Esta fase incluye un foro de discusión entre varios o todos los evaluadores que genera una lista priorizada de propuestas por cada categoría de evaluación separada que defina la convocatoria.Este foro se puede realizar en forma presencial o no presencial, mediante intercambio de información por medios tecnológicos; o ser mixta, la cual es la combinación de forma presencial o no presencial. **10.6 Entrega de evaluaciones.** Al concluir la Selección, los proponentes deberán recibir una notificación con los informes que describan las evaluaciones que le corresponden, para promover la mejora continua. También se recomienda entregar los comentarios del Acta del foro de la Selección, pero sólo los correspondientes a su Propuesta. Por tanto los evaluadores deberán procurar escribir críticas constructivas, claras y suficientes.En caso de duda sobre el proceso de evaluación, el significado de los términos y condiciones, los evaluadores deberán consultar directamente con los coordinadores de la convocatoria designados por SENACYT, o en su defecto con quien presida la convocatoria**10.7. Criterios de Selección**. Los criterios de selección para una propuesta, al igual que los términos en general, serán la combinación de los criterios de selección en la descripción del Programa y los criterios de selección en el Anuncio de la Convocatoria. Estos últimos deben ser consistentes con el reglamento y el Programa. En caso de contradicción primará el reglamento y luego el Programa.Los evaluadores no podrán aplicar criterios que se aparten de los definidos por el reglamento y el programa, así como de las normas relativas a la Contratación por Mérito.**10.7.1. Los principales criterios de selección de propuestas deberán considerar como mínimo:**a. Originalidad de la propuestab. Excelenciac. Talento, capacidad y/o trayectoria de los proponentes y quienes participan en el proyectod. Impacto**10.7.2. Criterios adicionales de selección.** Cada Convocatoria podrá indicar las áreas temáticas, disciplinas, subdisciplinas, tópicos o características de mayor énfasis de preferencia. Esto significa que en igualdad de méritos y otros criterios principales de selección, se dará prioridad de selección a las Propuestas consistentes con las preferencias indicadas.**LOS TÉRMINOS ANTERIORES SON PARTE, Y NO EXCLUYEN, LOS DEMÁS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 056 DE 22 DE MARZO DE 2010, publicada en la Gaceta Oficial 26503 de 1 de abril de 2010.** |