SECRETARÍA NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

(Formulario-04)

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
CONCURSO DE INGRESO No. 192-19

La Dirección General de Carrera Administrativa en cumplimiento de la Ley No. 9 de 20 junio de 1994 que establece y regula la Carrera Administrativa, y la **Ley No. 23 de 12 de mayo de 2017** (que reforma la Ley 9); efectúa Convocatoria Oficial a **Todos los Ciudadanos** panameños para participar en el Concurso de Ingreso para puesto vacante de Carrera Administrativa. (Según aplique).

SECRETARIA NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN informa la apertura de concurso y **CONVOCA A CONCURSO DE ANTECEDENTES,** a los interesados que aspiran ingresar al Sistema de Carrera Administrativa, para ocupar vacante en la Administración Pública, en el puesto de:

Analista de Presupuesto

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

Unidad Administrativa para desempeñar el cargo	Sueldo Base	Ubicación (sede) de trabajo
Dirección de Administración y Finanzas	**B/. 1,300.00**	**Ciudad del Saber, Clayton, Edificio 205.**

REQUISITOS DEL CARGO VACANTE

(Cumplir con el Artículo No.30 y/o 31 del "Manual de Procedimientos de Reclutamiento y Selección")

1. Educación Formal Título universitario a nivel de Licenciatura en Economía, Banca y Finanzas, Administración Pública, Administración de Empresas, o carreras afines.	Dos (2) años de experiencia laboral en tareas de análisis evolución y control del proceso presupuestario a nivel técnico especializado.
3.Conocimientos Necesarios • Leyes, normas, reglamentaciones y procedimientos utilizados en las administraciones presupuestarias del Sector Público. • Principios y prácticas de administración presupuestarias. • Diseños de cuadros estadísticos. Sistemas y procedimientos modernos de los presupuestos públicos. • Organización y funcionamiento de la Institución. • Principios y técnicas de la contabilidad gubernamental. • Manejo del equipo y programas computacionales de uso en la unidad administrativa.	**4. Otros Requisitos**

PROCESO Y CALENDARIO DE CONCURSO

1. Publicación llamado a Concurso	**Fecha Calendario**(días hábiles)	
	Fecha Inicial	**Fecha Final**
Medios de Difusión **Página Web Institucional y Página Web de DIGECA.**	**7-ene.-19**	**8-ene.-19**
2. Recepción de "Solicitud de Inscripción" (Formulario 05) **Entrega Física de Documentos en Oficina: de 8:00 a.m. a 12: 00 m.d.** **Envío de Documentos por correo: durante todo el día.**	**8:00 A.M**	**4:00 P.M.**

Medios de Recepción: "Solicitud de Inscripción"(Formulario 05) a traves de la página Web
OIRH - Reclutamiento y Selección de la Institución Haga clic especifique si es "otro".
Anexar a la Solicitud Documentos requeridos en el Formulario 05-Anexo (Posteriormente se realizará la Autenticación de los Documentos Originales)

Dado en la ciudad de Panamá, a los seis (3) días del mes de enero de 2019.

OBSERVACIONES:

- El aspirante una vez inscrito en el concurso se acogerá al cumplimento de las disposiciones y reglamentaciones del mismo
- Serán seleccionados los aspirantes con base satisfactoria en el rendimiento obtenido de las evaluaciones aplicadas.
- Al término del proceso los otros aspirantes que obtuviesen calificación satisfactoria pasarán a formar parte de una **"Lista de Aspirantes Elegibles",** para cuando existan vacantes de acuerdo a la normativa vigente.
- Los aspirantes deberán someterse al Proceso de Selección, según el **Tipo de Concurso**.

IMPORTANTE:
Los documentos para su autenticación deben presentarse posteriormente, según cronograma de actividades en original y copia para su cotejo y NO deberán tener enmiendas, tachaduras, ni palabras entre renglones.