|  |
| --- |
| **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA****PROGRAMA DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL****CONVOCATORIA PÚBLICA PARA EL FOMENTO DE NUEVOS EMPRENDIMIENTOS: CAPITAL SEMILLA 2016**  |

|  |  |
| --- | --- |
| CONVOCATORIA | **Para el Fomento a Nuevos Emprendimientos: Capital Semilla 2016** |
| CODIGO **(USO EXCLUSIVO DE LA SENACYT)** |  |

**DEFINICIÓN DE INNOVACIÓN:** Un nuevo o significativamente mejorado, producto, proceso o servicio con potencial de generar resultados e impactos positivos a nivel del emprendimiento y que se logre su desarrollo e implementación.

**Nota: Todos los campos son obligatorios**

1. **IDENTIFICACION DEL EMPRENDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO |       |
| ÁREA TEMÁTICA**(Escoger 1 sola área temática)** |       |
| TIPO DE EMPRENDEDOR | [ ]  | PERSONA NATURAL |
| [ ]  | MICROEMPRESA |
| CONTRIBUCIÓN SOLICITADA |       | PLAZO DE EJECUCIÓN |       |

1. **DATOS DEL LÍDER DEL EMPRENDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL LÍDER DEL EMPRENDIMIENTO |       |
| CÉDULA DEL LÍDER DEL EMPRENDIMIENTO |       |
| TELÉFONO FIJO |       | CELULAR |       |
| PROVINCIA (EN DONDE SE DESARROLLARÁ EL EMPRENDIMIENTO) |            |
| CORREO ELECTRÓNICO |       |

1. **DATOS DE LA EMPRESA PROPONENTE (COMPLETAR PROPONENTES DE MICROEMPRESAS)**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DE LA EMPRESA PROPONENTE |       |
| DIRECCIÓN LEGAL |       |
| RUC |       | DV |       |
| AÑOS DE OPERACIÓN DE LA EMPRESA |       |
| REPRESENTANTE LEGAL |       |
| CÉDULA O PASAPORTE |       |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE LEGAL |       |
| CELULAR DEL REPRESENTANTE LEGAL |       | TELÉFONO FIJO DEL REPRESENTANTE LEGAL |       |
| PROVINCIA (EN DONDE SE DESARROLLARÁ EL EMPRENDIMIENTO) |       |
| ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA |       |
| No.DE EMPLEADOS |       | INGRESOS ANUALES APROX. |       |
| GERENTE GENERAL / OTRO CONTACTO |       |
| CELULAR GERENTE GENERAL/OTRO CONTACTO |       |
| CORREO ELECTRÓNICO GERENTE GENERAL/OTRO CONTACTO |       |
| PÁGINA WEB |       |

1. **DECLARACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |
| --- |
| Declara haber presentado otra propuesta similar o igual bajo otro nombre, para su evaluación en el marco de la misma convocatoria, o mantener, a su leal saber y entender, algún vínculo directo y/o indirecto con otras propuestas similares presentadas baja el nombre de otro proponente.Sí [ ]  No [ ] Explique:      Declara tener conflictos de intereses, directo o indirectos, con algún miembro de La SENACYT o de los organismos participantes en la convocatoria.Sí [ ]  No [ ] Explique:      Declara haber recibido anteriormente subsidio económico de la SENACYT o de otros organismos nacionales o internacionales, para la misma propuesta presentada ante la institución.S í[ ]  No [ ] Explique:       |

1. **CERTIFICACIONES**

|  |
| --- |
| CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA EL PROPONENTE ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS INDICADOS EN ESTE FORMULARIO PARA LA PRESENTE CONVOCATORIA Y EL REGLAMENTO DEL PROGRAMA (RESOLUCIÓN 056 DE 22 DE MARZO DE 2010) DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA SENACYT.DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL Y QUE NO HA PARTICIPADO NI HA SIDO FINANCIADA ANTERIORMENTE POR LA SENACYT, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, POR OTRO PROPONENTE O POR OTROS ORGANISMOS NACIONALES O INTERNACIONALES, SIN HABERLO INFORMADO O PUESTO EN CONOCIMIENTO DE LA SENACYT.**CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS, Sí [ ]  No [ ]** * **Nombre**
* **Fecha**
* **Firma**
 |

1. **ANEXOS**

**Nota: Los anexos son documentos obligatorios que deberán ser adjuntados al Formulario de Presentación de Propuesta, estos documentos sustentan técnica y financieramente el proyecto.**

|  |
| --- |
| **ANEXO 1** |
| **VIDEO DE PITCH** |

**Punto 1: Presentar un pitch de 3 minutos que responda las siguientes preguntas:**

* ¿Qué problema resuelve su emprendimiento?
* Ante el problema anteriormente presentado, ¿cuál es la solución?
* ¿Qué los motiva a resolver este problema?
* ¿Por qué su equipo es el mejor para resolver el problema?
* ¿Qué impacto global generará su startup?

El pitch debe ser enviado a través de la plataforma [**www.filemail.com**](http://www.filemail.com) (identificar el título del video con el nombre del emprendedor y el hashtag #CapitalSemillaPTY15). Para confirmar el recibido del mismo debe incluir el correo de capitalsemilla@senacyt.gob.pa

|  |  |
| --- | --- |
| **Anotar Link de** [**www.filemail.com**](http://www.filemail.com) **:** |  |

|  |
| --- |
| **ANEXO 2** |
| **DESCRIPCIÓN DEL EMPRENDIMIENTO** |

**Punto 1: Describir el emprendimiento**

**Punto 2: Describir la hipótesis del problema**

|  |  |
| --- | --- |
|  **2.1 ¿Está validado el problema?** |  **Sí [ ]  No [ ]**  |

De ser afirmativa su respuesta, describa cómo fue validado el problema:

* Entrevistas
* Encuestas
* Focus groups
* Otros
	1. **¿Cuáles son las conclusiones de su validación?**

**Punto 3: Describir la hipótesis de segmentos de clientes**

Priorizar cada uno de los segmentos de clientes de acuerdo a su tamaño, dolor y accesibilidad:

Tamaño: siendo 1 el más grande y 3 el más pequeño.

Dolor: siendo 1 el que más padece el problema y 3 el que menos padece el problema.

Accesibilidad: siendo 1 al que más fácil acceso tienen y 3 al que es más difícil el acceso.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clientes** | **Tamaño** | **Dolor** | **Accesibilidad** | **Total** |
| **Segmento 1** |  |  |  |  |
| **Segmento 2** |  |  |  |  |
| **Segmento 3** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **3.1 ¿Están validados los segmentos de clientes?** |  **Sí [ ]  No [ ]**  |

De ser afirmativa su respuesta, describa cómo fueron validados los segmentos de clientes:

* Entrevistas
* Encuestas
* Focus groups
* Ventas
* Otros
	1. **¿Cuáles son las conclusiones de su validación?**

**Punto 4: Describir los elementos innovadores de la hipótesis a la solución al problema**

1. Explicar si es un producto o un proceso o un servicio
	1. Explicar si es un nuevo o mejora significativa de un producto o un proceso o un servicio.
* Si es nuevo, detalle cuál es el producto o proceso o servicio más parecido
* Si es una mejora significativa, detalle cuál es el estado actual del producto o proceso o servicio
	1. Explicar si la solución al problema podría aumentar la productividad en el área de la industria o es una solución a un problema doméstico o es una mejora en la calidad de vida de las personas
	2. Explicar si la solución al problema será de carácter nacional o internacional o dentro de la empresa

|  |  |
| --- | --- |
| **4.5 ¿Está validada su solución?** |  **Sí [ ]  No [ ]**  |

De ser afirmativa su respuesta, describa cómo fue validada su solución:

* Entrevistas
* Encuestas
* Focus groups
* Ventas
* Otros
	1. **¿Cuáles son las conclusiones de su validación?**

**Punto 5: Storytelling**

Describir a su cliente, el problema que tiene y cómo resuelven el problema a través de su emprendimiento (Recuerde que un Storytelling se caracteriza por ser simple, inesperado, concreto, creíble, emocional y basado en historias).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Cliente | 2.Problema | 3.Solución | 4.Solución |
| 5.Solución | 6.Solución | 7.Impacto al individuo | 8.Impacto a la sociedad |

**Punto 6: Lean canvas**

Utilice la herramienta de lean canvas para demostrar la validación del problema y su solución.



|  |
| --- |
| **ANEXO 3** |
| **EQUIPO EMPRENDEDOR** |

**Punto 1: ¿Por qué su equipo es el mejor para resolver el problema propuesto?**

Describir la experiencia que tienen en el sector, sus capacidades técnicas y cómo se complementan para lograr los objetivos del emprendimiento.

**Punto 2: Completar la siguiente tabla con los datos de los integrantes del equipo emprendedor:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Especialidad** | **Rol en la startup** | **Horas disponibles a la semana para dedicarle al emprendimiento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Punto 3: ¿Qué motiva al equipo emprendedor a resolver el problema propuesto?**

**Punto 4: ¿De qué forma su equipo emprendedor contribuirá a fortalecer el programa de Capital Semilla?**

**Punto 5: ¿Cuál es el mayor beneficio que esperan obtener del programa de Capital Semilla?**

|  |
| --- |
| **ANEXO 4** |
| **VISIÓN DEL EMPRENDIMIENTO** |

**Punto 1: Describir en una frase, ¿cuál es la visión de su startup en los próximos 5 años?**

**Punto 2: ¿Qué impacto espera tener su startup en Panamá en el año 2020?**

1. Empleos generados
	1. Inversión privada
	2. Ventas
	3. Otros
	4. Explica los supuestos que usaron para cada una de las métricas enlistadas anteriormente

**Punto 3: ¿Cuál es el impacto global que tendrá su startup en el año 2020?**

1. ¿En qué mercados espera tener presencia?

**Punto 4: Describir, ¿cómo su startup busca aportar al ecosistema de emprendimiento e innovación en el año 2020?** *(Inspirar a emprendedores, ser mentores de emprendedores, iniciar nuevos emprendimientos, invertir en nuevos emprendimientos)*

|  |
| --- |
| **ANEXO 5** |
| **FORMULACIÓN TÉCNICA DEL EMPRENDIMIENTO Y PRESUPUESTO** |

Definición del objetivo general y objetivos específicos del emprendimiento.

**Punto 1: Objetivos Técnicos**

Mencionar todos los objetivos técnicos identificados y la descripción de cada uno.

**Punto 2: Resultados y productos esperados**

Descripción de los resultados, intermedios y finales, y productos que se obtendrán con el desarrollo del emprendimiento, definiendo el indicador de verificación de éxito. Asociar los productos y resultados a cada uno a los objetivos específicos.

Ejemplo.

**Punto 3: Formulación de las fases**

Descripción del Plan de Trabajo considerando la secuencia de fases del proceso de incubación-aceleración, explicando para cada fase sus actividades, plazos, entre otros aspectos de interés.

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° Etapa** | **Descripción** | **Resultados Esperados** | **Plazos** |
| Fase I | Fase de Descubrimiento | Resultados 1 | 3 meses |
|   |   | Resultados 2 |   |
| Fase II | Fase de Creación | Resultados 1 | 3 meses |
|   |   | Resultados 2 |   |
| Fase III | Fase de Escalabilidad | Resultados 1 | 3 meses |
|   |   | Resultados 2 |   |

**Punto 4: Presupuesto**

Presentación del presupuesto de forma detallada, indicando los aportes de la SENACYT y la startup. La presentación de este presupuesto deberá guardar una relación directa con la formulación de estas actividades presentadas en el punto 3 de este anexo.

La distribución de fondos de cada propuesta y los objetos de gastos presentados deben ir acordes al objetivo del Programa, en donde un 30%, por fase, debe ser destinado al proceso de incubación aceleración, ofrecido por las organizaciones protagonistas de emprendimiento participantes en el Taller de Emprendimiento.

**Presupuesto para Adquisiciones**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto Adquisiciones de insumos | Descripción del gasto | SENACYT | EMPRESA | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : |  |  |  |

**Presupuesto de Operación**

**Nota: Esto es un cuadro recomendado**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto de Operación | Descripción del gasto | SENACYT | EMPRESA | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : |  |  |  |

**Presupuesto de Recursos Humanos**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y función | Horas en el proyecto | Costo Unitario p/hora | SENACYT | EMPRESA | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total aportes: |  |  |  |  |  |

**Presupuesto de Capacitación y Entrenamiento**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gastos de Capacitación y Entrenamiento | Descripción del gasto | SENACYT | EMPRESA | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : |  |  |  |

**Presupuesto de Mercadeo**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto de Mercado | Descripción del gasto | SENACYT | EMPRESA | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : |  |  |  |

**Presupuesto de Inversión**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gasto de Inversión | Descripción del gasto | SENACYT | EMPRESA | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : |  |  |  |

**Presupuesto de otros gastos**

**Nota: Este cuadro solo se debe llenar si se desean incluir gastos que no pertenezcan a los cuadros anteriores.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | Descripción del gasto | SENACYT | EMPRESA | Total Gasto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total aportes : |  |  |  |

**Resumen Total del Presupuesto**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **APORTE SENACYT** | **APORTE EMPRESA** | **TOTAL** |
| Gasto Adquisiciones de insumos  |  |  |  |
| Gastos de Operación |  |  |  |
| Recursos Humanos |  |  |  |
| Capacitación y Entrenamiento |  |  |  |
| Gastos de Mercadeo |  |  |  |
| Gastos de Inversión  |  |  |  |
| Otros Gastos |  |  |  |
| Total |  |  |  |

**Resumen del emprendimiento**

**Nota: Este formato de cuadro es obligatorio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Distribución de las fases** | **Aporte SENACYT** | **Aporte Empresa** | **TOTAL** |
| Fase I – Descubrimiento |   |   |   |
| Fase II – Creación |   |   |   |
| Fase III – Escalabilidad |   |   |   |
| **TOTAL** |  |  |  |

Recuerde que la distribución del presupuesto en cada de una de las fases debe ser de acuerdo a:

Fase 1: Descubrimiento: Subsidio económico inicial del 4% del total del proyecto.

Fase 2: Creación: Subsidio económico del 30%.

Fase 3: Escalabilidad: Subsidio económico del 66%.

|  |
| --- |
| **ANEXO 6** |
| **DOCUMENTACIÓN adicional** |

**El proponente deberá presentar los siguientes documentos:**

* + Adjuntar la hoja de vida del proponente y de los participantes del proyecto, las mismas deberán contener mínimo el nivel de estudios, experiencia laboral general, experiencia en el área que comprende el proyecto.
	+ Los proponentes de microempresas deben presentar Aviso de Operación (en caso de personas naturales) o el Certificado de Registro Público (en caso de personas jurídicas).
	+ Los proponentes deberán presentar copia de cédula de identidad personal.
	+ Adjuntar copia de cédula de identidad personal o pasaporte del representante legal de la empresa. (Para los proponentes de microempresas).
	+ Paz y Salvo de la SENACYT.

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA**
 |
| 1. **GENERALES.** El elemento principal de selección debe ser el mérito de innovación empresarial. Es la posición de este programa que seleccionar trabajo de mérito es la inversión más costo- efectiva para el país, dado que en nuestra fase actual de desarrollo todavía hace falta fortalecer la cultura de innovación empresarial en el país.
2. **OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** APOYAR A FORTALECER LA CULTURA EMPRENDEDORA, mediante el fomento de su capacidad de innovación.
3. **ELEGIBILIDAD DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA Y CATEGORÍAS DE EVALUACIÓN (CATEGORÍAS Y ÁREAS TEMÁTICAS):**

Áreas temáticas:Estas áreas temáticas no se evaluarán por separado:1 Ambiente y Desarrollo Sostenible2 Ciencias de la Salud y Biomedicina3 Agroindustria.4 Logística y Transporte5 Industria6 Energías Renovables7 Tecnologías de Información y Comunicaciones8 Turismo9 Gastronomía10 Biotecnología**Montos:**El monto máximo del subsidio económico que otorgará la SENACYT es hasta la suma de **B/. 25,000.00.** Este monto máximo incluirá el desarrollo del proyecto y el proceso de incubación-aceleración, que debe ser incluido con carácter obligatorio en todos los proyectos presentados en la Convocatoria. No deberá destinarse una suma mayor al treinta por ciento (30%) del monto total del proyecto, al proceso de incubación- aceleración. El subsidio económico será dividido en las siguientes fases:Fase 1: Subsidio económico inicial del 4% del monto total del proyecto.Fase 2: Subsidio económico del 30% del monto total del proyecto.Fase 3: Subsidio económico del 66% del monto total del proyecto. Los proponentes deben asegurarse que la distribución de fondos de su propuesta y los objetos de gasto presentados en su presupuesto vayan acorde al objetivo del Programa de Fomento a la Innovación Empresarial. El proceso de incubación-aceleración debe ser ofrecido por los actores del ecosistema de emprendimiento participantes en la Clínica de Presentación de Propuestas. 1. **OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:** Apoyar a nuevos emprendedores y microempresas en el desarrollo de proyectos de negocios innovadores, que acompañados de un proceso de incubación – aceleración, tengan un potencial de crecimiento a nivel internacional.
2. **criterios de selecciÓn:**

**Condiciones necesarias.** Las Propuestas de interés deben cumplir con las siguientes condiciones, en la opinión de los evaluadores:* Ser Propuestas innovadoras en sus conceptos.
* Ser Propuestas consistentes con los objetivos de la Convocatoria

**Criterios principales.** Para propósitos de este Programa, el mérito de innovación empresarial conjuga los siguientes criterios: * Originalidad de la innovación.
* Calibre demostrado o potencial del equipo humano propuesto.
* Viabilidad de que los resultados del proyecto penetren y sean exitosos el mercado local o extranjero.
* Viabilidad técnica y financiera para ejecutar el proyecto.
* Coherencia entre el objetivo de la Propuesta y los recursos humanos y materiales propuestos.
* Potencial de impacto en la competitividad de uno o más sectores económicos

**Criterios adicionales.** Entre Propuestas de mérito similar en cuanto a criterios principales, el siguiente grupo de criterios para la selección es, en orden de prioridad:1. El proponente o líder del proyecto debe ser de nacionalidad panameña y residir en Panamá.
2. Los proponentes que participen en calidad de microempresas como personas naturales deben presentar su Aviso de Operaciones y las personas jurídicas su Certificado de Registro Público. Ambos documentos que demuestren que tiene más de un año (1) de operación a la fecha de la apertura de la convocatoria.
3. Los proponentes que presenten su intención de propuesta dentro del plazo indicado, deberán asistir a una clínica para presentación de propuestas, cuyo carácter es obligatorio para participar en la fase de presentación de propuesta.
4. No podrán participar los proponentes que estén recibiendo subsidio económico o desarrollando proyectos con la Dirección de Innovación Empresarial, a la fecha de apertura de la Convocatoria.
5. Todo el equipo que se adquiera con los fondos del Contrato por Mérito deben permanecer en el país durante la ejecución del proyecto.
6. De considerarse necesario se podrá solicitar información financiera, tal como una verificación de historial de crédito en la Asociación Panameña de Crédito (APC).

**Requisitos para la presentación de propuestas**: 1. El proponente debe presentar completos los formularios de intención de propuesta y de propuesta en las fechas establecidas en este anuncio.
2. Hojas de vida del proponente y demás participantes del proyecto, las mismas deberán contener el nivel de estudios alcanzados, experiencia laboral general, experiencia en el área que comprende el proyecto y posición actual.
3. Los proponentes de microempresas deben presentar el Aviso de Operación (en caso de personas naturales) o el Certificado de Registro Público (en caso de personas jurídicas).
4. Copia de cédula de identidad personal del proponente, si es persona natural.
5. Copia de cédula de identidad personal o pasaporte del representante legal, en caso de participar en calidad de microempresa como persona natural.
6. Paz y salvo de la SENACYT.

**Criterios a ignorar.** Los evaluadores no deben considerar como criterios de selección ni los costos propuestos que estén dentro del máximo previsto, ni el género del proponente ni la raza, ni la afiliación institucional del proponente, ni su afiliación o ideas políticas, religiosas, o cualquier otro tipo de elección personal. Las limitaciones validas de elegibilidad estarán indicadas en este reglamento o en las Convocatorias. **Riesgos por considerar.** Independientemente de que una Propuesta cumpla bien con los Criterios de Selección, los evaluadores deberán advertir si hay riesgo real de que:* La Propuesta tenga impacto ambiental nocivo.
* La Propuesta riña con principios éticos y/o bioéticos aceptados.
* La Propuesta esté apropiándose indebidamente de trabajo ajeno.
* La Propuesta incluya acciones ilegales o impropias.

**Formulario.** El formulario de evaluación permitirá a los evaluadores:* Indicar si se cumplen las Condiciones Necesarias.
* Indicar cuáles de los Riesgos descritos pueden estar presentes.
* Indicar el potencial de innovación empresarial de la Propuesta
* Indicar el Impacto en el conglomerado.
* Escribir comentarios sobre la Propuesta.
* Indicar la ausencia de conflictos de interés con la Propuesta**.**

**Resultado.** El resultado más conciso de la evaluación es la indicación del potencial de innovación empresarial de la Propuesta. En ella, el evaluador debe tomar en cuenta todos los criterios, condiciones y riesgos de evaluación para indicar si el trabajo propuesto llena las expectativas de fortalecer la cultura de innovación empresarial del país. **Comentarios.**  Al concluir la selección los proponentes deberán recibir una notificación con los informes que describan las evaluaciones que le corresponden, para promover la mejora continua, por tanto los evaluadores deberán procurar escribir críticas constructivas, claras y suficientes.**Invitación a la Fase de Selección.**  En las convocatorias que se solicite presentación de intención de propuesta solo podrán pasar a la fase de selección y presentar sus propuestas quienes asistan a la homologación o clínica obligatoria. |

|  |
| --- |
| 1. **TÉRMINOS DE SELECCIÓN**
 |
| 1. Términos de la Convocatoria y del Programa. Los objetivos, criterios, y demás términos o condiciones del enunciado del Anuncio de Convocatoria sirven para especializar aún más las expectativas dentro de un Programa. Estos términos deberán ser consistentes con los del Programa. Los evaluadores deberán contar tanto con el Anuncio de Convocatoria como con la descripción del Programa y tomar en cuenta los términos de ambos para la evaluación. 2. Transparencia de Formularios. Los formularios de Propuestas y evaluación de Propuestas deberán incluir en dos secciones separadas: 2.1 La descripción del Programa. 2.2 El texto completo de esta sección de Términos de Selección.3. Código del formulario. Los formularios deben indicar su código de versión, único para cada formulario, la fecha desde la cual están disponibles e indicar que dichos formularios reemplazan a todos los formularios correspondientes de fechas o versiones anteriores.4. Evaluaciones numéricas. En el caso de formularios que soliciten evaluaciones numéricas, estos valores numéricos no serán determinantes para el orden en la Lista Priorizada, dadas las posibles inconsistencias de escalas de valores numéricos entre distintos evaluadores al juzgar Propuestas novedosas. Los valores servirán para clarificar la opinión de cada evaluador.5. Selección de Propuestas. El resultado más conciso de la evaluación es la indicación del Mérito de la Propuesta y su ubicación en la Lista Priorizada de la Categoría de evaluación que le corresponda. El Mérito lo expresa cada evaluador en la sección correspondiente del formulario de evaluación.El formulario de selección de propuestas, debe incluir entre otras, una Sección donde los evaluadores puedan indicar si la propuesta tiene alto potencial, buen potencial o bajo potencial para ser seleccionados en la lista priorizada. Una propuesta es seleccionada cuando recibe el aval de los evaluadores de la fase de selección, siempre y cuando cumpla con los requisitos del reglamento, Programa y Convocatoria. Para determinar si una propuesta ha sido avalada, se procederá de la siguiente manera, en el caso correspondiente a dos evaluadores por propuesta: 5.1 Una propuesta se considerará que ha sido avalada, cuando dos o más evaluadores de la propuesta concluyan de forma unánime, que la propuesta tiene buen potencial o alto potencial. 5.2 Si la evaluación recae sobre dos evaluadores y ninguno indica que la propuesta tiene buen potencial o alto potencial, la propuesta se considera no avalada. 5.3 Si la propuesta es examinada por dos evaluadores y sólo uno de los evaluadores indica que hay buen potencial o alto potencial, se obtendrá la evaluación de un tercer evaluador. En este caso, la evaluación de la propuesta se considerará avalada si dos de los tres evaluadores indican buen potencial o alto potencial.Este procedimiento intenta balancear la subjetividad de cada evaluación con la simplicidad de Selección necesaria para cumplir con los plazos para comunicar resultados. 5.3.1. Selección con más de 2 evaluadores iniciales. Las propuestas que sean evaluadas por tres o más evaluadores, requerirán de la decisión unánime de por lo menos dos (2) de los evaluadores que señalen que la propuesta tiene buen o alto potencial, para ser considerada como avaladas. En caso de que una propuesta sea evaluada por cuatro o más evaluadores, que conformen números pares, y los mismos emitan diferentes evaluaciones sobre una propuesta, se seguirá el procedimiento de desempate; es decir, cuando unos evaluadores evalúen una propuesta con bajo potencial y otros con buen potencial o alto potencial, se añadirá un evaluador adicional. La propuesta se considerará avalada en el momento en que más de la mitad de los evaluadores indiquen buen potencial o alto potencial y no avalada cuando más de la mitad indiquen bajo potencial.  5.3.2. Entrega de evaluaciones. Al concluir la selección, los proponentes deberán recibir una notificación con los informes que describan las evaluaciones que le corresponden, para promover la mejora continua; También se recomienda entregar los comentarios del Acta del foro de la selección, pero sólo los correspondientes a su propuesta, por tanto los evaluadores deberán procurar escribir críticas constructivas, claras y suficientes. 6. Orientación. En caso de duda sobre el proceso de evaluación o el significado de las expectativas y términos, los evaluadores podrán y deberán consultar directamente con los coordinadores de Convocatoria designados por la SENACYT o en su defecto con quien presida la Convocatoria. 6.1. Criterios a ignorar. Los evaluadores no deben considerar como criterios de selección, los costos propuestos que estén dentro del máximo previsto por la convocatoria, el género del proponente, raza, afiliación institucional, afiliación o ideas políticas, religiosas, o cualquier otro tipo de característica involuntaria o de elección personal. Las limitaciones validas de elegibilidad serán indicadas en este reglamento, en la descripción del programa o en los Anuncios de Convocatorias.  6.2. Criterios de Selección. Los criterios de selección para una propuesta, al igual que los términos en general, serán la combinación de los criterios de selección en la descripción del programa y los criterios de selección en el Anuncio de la convocatoria. Estos últimos deben ser consistentes con el reglamento y el Programa. En caso de contradicción primará el reglamento y luego el programa. Los evaluadores no podrán aplicar criterios que se aparten de los definidos por el reglamento y el programa, así como de las normas relativas a la Contratación por Mérito.  6.3. Criterios adicionales de selección. Cada convocatoria podrá indicar las áreas temáticas, disciplinas, sub-disciplinas, tópicos, o características de mayor énfasis de preferencia. Esto significa que en igualdad de méritos y otros criterios principales de selección, se dará prioridad de selección a las propuestas consistentes con las preferencias indicadas.LOS TÉRMINOS ANTERIORES SON PARTE, Y NO EXCLUYEN, LOS DEMÁS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 056 DE 22 DE MARZO DE 2010, (RESOLUCIÓN 056 DEL 22 DE MARZO DE 2010, POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO PARA LAS CONTRATACIONES POR MÉRITO, PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL 26503 DE 1 DE ABRIL DE 2010). |