|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARIO DE PROPUESTA****PROGRAMA DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA** | **N° de registro** **(para uso de la SENACYT)** |
| **CONVOCATORIA PÚBLICA PARA APOYO A LA GENERACIÓN DE CAPACIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS 2017**  | **APY-GC-2017-** |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA**
 |
| * 1. **Título de la propuesta:**
 |
| * 1. **Categoría de evaluación separada. DEBE SELECCIONAR UNA SOLA CATEGORÍA**

[ ]  Desarrollo de actividades con expertos científicos o tecnólogos (panameños o extranjeros) que tengan experiencia comprobada en el tema a desarrollar, residentes fuera del territorio nacional para el desarrollo de competencias a nivel nacional. (Duración máxima de hasta tres (3) meses).[ ]  Realización de congresos, seminarios y/o talleres en Panamá con contenido científico-tecnológico en las áreas temáticas de la presente convocatoria.[ ] Participación en pasantía en el extranjero, en las áreas temáticas de la presente convocatoria, orientadas a la creación de competencias científicas y tecnológicas. (Duración máxima de la pasantía es de hasta tres (3) meses). [ ]  Publicaciones científicas y tecnológicas (libros, revistas, guías y manuales metodológicos con contenido y/o producción audiovisual, se excluye a medios con reconocida trayectoria). No se contempla la fase de investigación.  |
| * 1. **Área temática de la propuesta. DEBE INDICAR UNA SOLA ÁREA TEMÁTICA**
 |
| **ÁREAS TEMÁTICAS:** 1. [ ]  Tecnología de la Información y Comunicación
2. [ ]  Biodiversidad y Ecología
3. [ ]  Logística y Transporte
4. [ ]  Ciencias Agropecuarias, Forestal y Acuícola
 | 1. [ ]  Ciencias de la Salud
2. [ ]  Ingenierías y Tecnología
3. [ ]  Ciencias Naturales y Exactas (Ciencias Básicas)
4. [ ]  Ciencias Sociales y Educación
 |
| * 1. **Objetivo general de la propuesta.**
 |
|  |
|  |
|  |
| * 1. **Impacto esperado de la propuesta**
 |
| * 1. **Monto a financiar por la SENACYT:**

B/.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Nota: Debe ajustarse a lo permitido según la categoría aplicada.*** | * 1. **Monto a financiar por otras fuentes (inclusive aportes en especie)**

B/.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * 1. **Fecha tentativa para inicio de ejecución de la propuesta (dd/mm/aaaa):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Nota: fecha inicio debe considerarse seis (6) meses después del cierre de la convocatoria.*** | * 1. **Período de duración de la propuesta (número de meses)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Nota: No debe exceder el tiempo permitido de la categoría. En ningún caso podrá ser mayor a 1 año calendario.*** |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES**
 |
| * 1. **Proponente principal**
 |
| 2.1.1 Nombre: |  | 2.1.6 Teléfono del trabajo:  |
|  |  |  |
| 2.1.2 Apellidos: |  | 2.1.7 Otros teléfonos:  |
|  |  |  |
| 2.1.3 Nacionalidad: |  | 2.1.8 Teléfono móvil: |
|  |  |  |
| 2.1.4 No. de cédula: |  | 2.1.9 Correo electrónico: |
|  |  |  |
| 2.1.5 Dirección del contacto: |  |  |
|  |
| * 1. **Organización que avala la propuesta** (si aplica).
 |
| 2.2.1 Nombre: | 2.2.5 Teléfonos:  |
|  |  |
| 2.2.2 Nombre del representante legal: | 2.2.6 Persona de contacto: |
|  |  |
| 2.2.3 Dirección: | 2.2.7 Teléfono móvil: |
|  |  |
| 2.2.4 Actividades a que se dedica: | 2.2.8 Correo electrónico: |
|  |  |
| * 1. **Organización administradora** (si aplica).
 |
| 2.3.1 Nombre: | 2.3.6 Persona de contacto: |
|  |  |
| 2.3.2 RUC o número de identificación: | 2.3.7 Teléfono móvil: |
|  |  |
| 2.3.3 Nombre del representante legal: | 2.3.8 Correo electrónico: |
|  |  |
| 2.3.4 Teléfonos:  | 2.3.9 Actividades a que se dedica: |
|  |  |
| 2.3.5 Dirección: |
|  |
| * 1. **Proponentes que participan en el proyecto (si es necesario, añadir filas)**

*Se debe indicar un tiempo de dedicación realista del proponente principal y de los proponentes asociados.*  |
| Posición | Nombre | No. de cédula, pasaporte o ID | Máximo grado académico, año | Número de teléfono | Correo electrónico | % de dedicación a la propuesta |
| Proponente Principal  |  |  |  |  |  |  |
| Proponente asociado 1 |  |  |  |  |  |  |
| Proponente asociado 2 |  |  |  |  |  |  |
| Proponente asociado 3 |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **Formación académica del proponente principal**
 |
| Título obtenido | Universidad/Institución | País | Fecha (dd/mm/aaaa) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * 1. **Cursos adicionales del proponente principal (diplomados, post grados, maestrías, doctorados o extensiones relacionadas con la propuesta)**
 |
| Nombre | Universidad/Institución | País | Fecha (dd/mm/aaaa) | Horas (aprox.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| * 1. **Becas, honores y/o subsidios recibidos por el proponente principal en la SENACYT**
 |
| Descripción  | Fecha (dd/mm/aaaa) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| * 1. **Publicaciones del equipo proponente (dentro de los últimos tres (3) años; incluye libros, artículos científicos y/u otros en las áreas o categorías de la convocatoria relevantes para su aplicación)**
 |
| Título de la publicación | Tipo | Medio de publicación | País | Fecha (dd/mm/aaaa) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| * 1. **Campo de especialidad del proponente y años de experiencia.**
 |
| * 1. **Ubicación geográfica de la ejecución del proyecto**
 |
| Provincia/Comarca | Distrito | Corregimiento | Lugar |
|  |  |  |  |
| * 1. **Área geográfica de impacto del proyecto**
 |
| Provincia/Comarca | Distrito | Corregimiento | Lugar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **ASPECTOS Y REGULACIONES LEGALES RELACIONADAS CON LA PROPUESTA**
 |
| *Incluir en este punto aquellos aspectos y regulaciones especiales a tomar en cuenta durante la ejecución del proyecto, por ejemplo en temas como: bioética, género, protección intelectual, medidas sanitarias, permisos de autoridades, etc.* |

|  |
| --- |
| 1. **ENTES DE GESTIÓN (INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA)**
 |
| *Incluir en este punto una breve descripción del rol de cada organización pública y/o privada que colaborarán durante la ejecución del proyecto y cuál será su beneficio, si aplica.* |

|  |
| --- |
| 1. **RELACIÓN DE LA PROPUESTA CON PROBLEMÁTICAS NACIONALES (O INTERNACIONALES)**
 |
| *Señalar en este punto la problemática que busca solucionar la propuesta. Debe sustentarse si es una problemática priorizada en el PENCYT y/u otros documentos que permitan concretar aportes a corto, mediano y largo plazo para solventar el mismo. Los aportes pueden ser en ámbitos sociales, económicos y/o académicos.* |

|  |
| --- |
| 1. **LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

***Todos los documentos de la propuesta y anexos deben ser entregados consolidados en UN SOLO ARCHIVO O DOCUMENTO EN FORMATO PDF y en el orden indicado en la siguiente lista:*** La documentación entregada deberá estar escrita en el idioma español según el Artículo 877 del Código Judicial o traducido por un traductor autorizado y apostillado (Oficina de Autenticación y Legalización de Documento MIRE) |
| [ ]  a. Formulario de la solicitud completo y firmado.[ ]  B. Índice general de documentos entregados.[ ]  C. Resumen ejecutivo **(máximo 1 página)** [ ]  D. Descripción técnica del proyecto **(máximo 10 páginas)** 1. Portada: Título del proyecto, responsable, tiempo total de ejecución del proyecto, monto total (en B/.).
2. Antecedentes de la propuesta.
3. Justificación e identificación del problema.
4. Pertinencia de la propuesta en el ámbito nacional y/o internacional.
5. Beneficios y principales beneficiarios.
6. Impacto esperado (por ejemplo, económico, social, ambiental).
7. Objetivos generales y específicos.
8. Colaboradores de la propuesta (labor del proponente principal, proponentes asociados, participantes, personal técnico; porcentajes de dedicación).
9. Metodología (materiales, métodos y actividades).
10. Productos a alcanzar. Deben plantearse productos reales y alcanzables en la vigencia de la propuesta.
11. Estrategia de divulgación de los resultados del proyecto.
12. Consideraciones especiales (si aplica).
 | [ ]  E. Referencias bibliográficas (Si aplica).[ ]  F. Cronograma mensual de las actividades para el desarrollo de la propuesta. **Ver formato en los documentos de la convocatoria.**[ ]  G. Presupuesto completo **CON PÁRRAFOS DE SUSTENTACIÓN** de los rubros principales (Contemplados en la Sección F del Anexo cuatro (4) del Reglamento de Contrataciones por Mérito de la SENACYT de la Resolución 56 de 22 de marzo de 2010). **Ver formato del presupuesto en los documentos de la convocatoria**.[ ]  H. Versión resumida de la hoja de vida actualizada del proponente principal y asociados. **(Máximo 2 páginas**).[ ]  I. Carta(s) aval de **todas** la(s) institución(es) o centro(s) de investigación que ejecuta(n) y/o apoyan la propuesta (si aplica).[ ]  J. Carta de aceptación de los proponentes asociados (si los incluye).[ ]  K. Copia de cédula del proponente.[ ]  L. Formulario de Paz y Salvo de la **SENACYT** solo firmarlo. [ ]  M. Anexos. Ver punto 7. ***Presentar la información solicitada en fuente Arial tamaño 11 pt. Tamaño del archivo total 25GB.*** |

|  |
| --- |
| 1. **LISTA DE DOCUMENTOS ADICIONALES A ANEXAR SEGÚN LA CATEGORIA.**

*Todos los documentos de la propuesta y anexos deben ser entregados consolidados en un sólo archivo en formato PDF y en el orden indicado.* ***Tamaño del archivo hasta máximo 25MB. En el idioma español.*** |
| [ ]  **Desarrollo de actividades con expertos científicos o tecnólogos internacionales (nacionales o extranjeros) para desarrollo de competencias a nivel nacional (Hasta tres meses).*** Programa detallado de las actividades a desarrollar con el experto.
* Copias de notas formales de invitación y de aceptación del experto.

[ ]  **Realización de congresos, seminarios y/o talleres que sean de alto impacto en el país, según las áreas temáticas definidas en este anuncio.*** El programa propuesto del evento.
* Aceptación expresa del conferencista (s) y su (s) hoja de vida.
* Formato de evaluación final de la actividad, en el que se mida el impacto que generará para los participantes.

[ ]  **Participación en pasantía en el extranjero, en las áreas temáticas de la presente convocatoria, orientada a la creación de competencias científicas y tecnológicas. (Duración máxima de la pasantía es de hasta tres meses).*** Indicar los avances de su investigación y la relación que existe entre esta y la pasantía. (1 a 3 páginas).
* Evidencia de la excelencia académica del centro donde asistirá el estudiante.
* Hoja de vida del tutor (incluir trayectoria y publicaciones).
* Cronograma detallado de las actividades a desarrollar por el proponente, que indique la relación que existe entre su trabajo de investigación y/o productos de investigación.
* Copias de notas formales de invitación y de aceptación de la misma.
 |

|  |
| --- |
| 1. **DECLARACIONES DEL PROPONENTE**
 |
| 8.1 ¿Declara haber presentado otra propuesta similar o igual bajo otro nombre, para su evaluación en el marco de la misma convocatoria u otras convocatorias de la SENACYT, o mantener, a su leal saber y entender, algún vínculo directo y/o indirecto con otras propuestas similares presentadas bajo el nombre de otro proponente? Sí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **De ser sí, indicar la convocatoria en la que participó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |
| 8.2 ¿Declara tener conflictos de intereses, directos o indirectos, con algún miembro de la SENACYT o de los organismos participantes en esta convocatoria? Sí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Explique: . |
| 8.3 ¿Declara haber recibido anteriormente financiamiento de la SENACYT o de otros organismos nacionales o internacionales, para esta propuesta? Sí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Explique: . |

|  |
| --- |
| 1. **CERTIFICACIONES**
 |
| ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA QUE PARTICIPA DE LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL Y QUE NO HA PARTICIPADO EN OTRAS CONVOCATORIAS, NI HA SIDO FINANCIADA ANTERIORMENTE POR LA SENACYT, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, POR OTRO PROPONENTE O POR OTROS ORGANISMOS NACIONALES O INTERNACIONALES, SIN HABERLO INFORMADO O PUESTO EN CONOCIMIENTO DE LA SENACYT. Certifico hasta donde conozco:1. El texto y gráficas presentado(a)s aquí, así como cualquier otra documentación, a menos que se indique, es del trabajo original de los firmantes o individuos trabajando bajo su supervisión
2. No he cometido ninguna falta contractual o financiera.

Con la entrega de este formulario de presentación de la propuesta acepto la obligación de cumplir con:1. Los términos indicados en este formulario para la presente convocatoria.
2. El reglamento de este programa está disponible en la sede y en la página Web de la SENACYT.
3. Los términos del contrato modelo de la SENACYT en caso de resultar beneficiario con esta solicitud.
4. La conducción científica y tecnológica del proyecto y de proveer los reportes de progreso requeridos en caso de resultar beneficiario con esta propuesta.

Entiendo que el proveer información falsa intencionalmente o el ocultar algún hecho en esta propuesta o en cualquier otra comunicación remitida a la SENACYT es una ofensa grave, razón por la cual la SENACYT puede, a opción propia, descalificar parcial o totalmente del programa al solicitante.Mediante declaración jurada, manifiesto que no estoy sujeto a impedimentos de las medidas de retorsión contempladas en el artículo 5 Ley No. 58 de 2002.Los términos anteriores son parte y no excluyen los demás términos establecidos en la Resolución 056 de 22 de marzo de 2010, por medio de la cual se adopta el Reglamento Interno para las Contrataciones por Mérito, publicada en la Gaceta Oficial 26503 de 1 de abril de 2010. |
| Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Fecha de entrega de la solicitud (dd/mm/aaaa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Las declaraciones presentadas aquí (excluyendo opiniones científicas) son verdaderas y están completasSí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **FIRMA DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

|  |
| --- |
| 1. **TERMINO DE LA CONVOCATORIA Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**
 |
| **10.1 ELEGIBILIDAD DE LA CONVOCATORIA PUBLICA**Personas de nacionalidad panameña dedicadas a realizar actividades que fortalezcan el sistema de ciencia, tecnología e innovación. Pueden participarindividualmente o afiliados a entidades públicas o privadas, universidades, organizaciones no gubernamentales, asociaciones de interés público, laboratorios nacionales y demás entidades con o sin fines de lucro.**10.2 Objetivo de la Convocatoria:**El fortalecimiento del ambiente de ciencia y tecnología para incentivar el interés por estas áreas de conocimiento, proporcionando financiamiento o co-financiamiento.**10.3 CRITERIOS DE SELECCIÓN****OBJETIVO DE LA SELECCIÓN**. El foco principal de selección debe ser la calidad de la actividad propuesta. Adicionalmente, debe tomarse en cuenta el impacto positivo previsto que tendría esta actividad en el fortalecimiento del ambiente de Ciencia y Tecnología en el país. Es la posición de este Programa que seleccionar actividades de calidad es la inversión que produce resultados de mayor costo-efectividad para el país.**CONDICIONES NECESARIAS**. Las propuestas de interés deben cumplir con las siguientes condiciones, en la opinión de los evaluadores:a) Ser propuestas consistentes con los objetivos de la Convocatoria.b) Ser propuestas de Ciencia, Tecnología o Innovación.c) No ser propuestas de Investigación y Desarrollo, de Innovación Empresarial o de Innovación en Aprendizaje de Ciencias, debido a que estas áreas cuentan con programas propios **CRITERIOS PRINCIPALES.** Para propósitos de este Programa, la calidad e impacto comprenden los siguientes criterios: a) Originalidad de la propuesta en su área.b) Calidad del contenido en Ciencia o Tecnología de la actividad propuesta.c) Capacidad o potencial del equipo humano propuesto para ejecutar la actividad con calidad e impacto.d) Potencial de impacto de la actividad propuesta para fortalecer el ambiente productivo de Ciencia y Tecnología para el país.**CRITERIOS ADICIONALES**1. Completar el formulario y la lista de verificación de documentos detallados en el punto 6 del formulario de propuesta y en el orden establecido en el mismo. Esta documentación deberá ser entregada en un solo archivo, en formato PDF.
2. Para la categoría dos (2) debe incluirse el formato de evaluación final de la actividad, en el que se mida el impacto que generará la actividad para los participantes.
3. Aquellos proponentes que hayan sido beneficiados en convocatorias anteriores en la categoría 3 de pasantías en el extranjero, deberán evidenciar los productos obtenidos del proyecto anterior para poder aplicar nuevamente a esta categoría.
4. Para la categoría 5 tendrán prioridad revistas científicas especializadas (impresas y electrónicas) de alta calidad, (por ejemplo con periodicidad y amplia circulación).

**Rubros a cubrir en esta convocatoria serán descritos en la Sección F del Anexo 4 del Reglamento de Contrataciones por Mérito de la SENACYT. (Resolución 056 de 22 de Marzo de 2012) y se aplicará de acuerdo al anuncio de la convocatoria.** **10.4. TÉRMINOS DE SELECCIÓN.****10.4.1 Términos de la Convocatoria y del Programa**. Los objetivos, criterios, y demás términos o condiciones señalados en el Anuncio de Convocatoria, sirven como guía para los proponentes. Estos términos deberán ser consistentes con los de cada programa.A los evaluadores se les deberá entregar entre otros documentos copia del anuncio de la convocatoria con la descripción del programa y los documentos que deberán ser tomados en consideración para la evaluación.1. **Transparencia de Formularios.** Los formularios de propuestas y evaluación de propuestas deberán incluir:
* La descripción del Programa.
* El texto completo de esta sección de términos de selección**.**
1. **Descripción del Programa.**  El programa está dirigido a financiar o co-financiar actividades que fortalezcan el ambiente de ciencia y tecnología, para incentivar el interés por estas ramas del conocimiento.
2. **Código del formulario**. Los formularios deben indicar su código de versión único para cada formulario, la fecha desde la cual están disponibles e indicar que dichos formularios sustituyen a todos los correspondientes a fechas o versiones anteriores.
3. **Evaluaciones numéricas**. En el caso de formularios que soliciten evaluaciones numéricas, estos valores numéricos no serán determinantes para el orden en la Lista Priorizada, dadas las posibles inconsistencias de escalas de valores numéricos entre distintos evaluadores al juzgar propuestas novedosas. Los valores servirán para clarificar la opinión de cada evaluador.
4. **Selección de Propuestas.** El resultado más conciso de la evaluación es la indicación del mérito de la propuesta y su ubicación en la Lista Priorizada de la categoría de evaluación que le corresponda.

El mérito lo expresa cada evaluador en la sección correspondiente del formulario de evaluación.**10.5 Fase de selección.** En la etapa de selección los evaluadores procederán a evaluar cada una de las propuestas seleccionadas, con la finalidad de determinar cuáles de ellas recomendar para la adjudicación de fondos. Esta fase incluye un foro de discusión entre varios o todos los evaluadores que genera una lista priorizada de propuestas por cada categoría de evaluación separada que defina la convocatoria.Este foro se puede realizar en forma presencial o no presencial, mediante intercambio de información por medios tecnológicos; o ser mixta, la cual es la combinación de forma presencial o no presencial. **10.6 Entrega de las evaluaciones.** Al concluir la Selección, los proponentes deberán recibir una notificación con los informes que describan las evaluaciones que le corresponden, para promover la mejora continua. También se recomienda entregar los comentarios del Acta del foro de la Selección, pero sólo los correspondientes a su Propuesta. Por tanto los evaluadores deberán procurar escribir críticas constructivas, claras y suficientes.En caso de duda sobre el proceso de evaluación, el significado de los términos y condiciones, los evaluadores deberán consultar directamente con los coordinadores de la convocatoria designados por SENACYT, o en su defecto con quien presida la convocatoria**10.7. Criterios de selección**. Los criterios de selección para una propuesta, al igual que los términos en general, serán la combinación de los criterios de selección en la descripción del Programa y los criterios de selección en el Anuncio de la Convocatoria. Estos últimos deben ser consistentes con el reglamento y el Programa. En caso de contradicción primará el reglamento y luego el Programa.Los evaluadores no podrán aplicar criterios que se aparten de los definidos por el reglamento y el programa, así como de las normas relativas a la Contratación por Mérito.**10.7.1. Los principales criterios de selección de las propuestas deberán considerar como mínimo:**a. Originalidad de la propuestab. Excelenciac. Talento, capacidad y/o trayectoria de los proponentes y quienes participan en el proyectod. Impacto**10.7.2. Criterios adicionales de la selección.** Cada Convocatoria podrá indicar las áreas temáticas, disciplinas, subdisciplinas, tópicos o características de mayor énfasis de preferencia. Esto significa que en igualdad de méritos y otros criterios principales de selección, se dará prioridad de selección a las Propuestas consistentes con las preferencias indicadas.**LOS TÉRMINOS ANTERIORES SON PARTE, Y NO EXCLUYEN, LOS DEMÁS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 056 DE 22 DE MARZO DE 2010, publicada en la Gaceta Oficial 26503 de 1 de abril de 2010.** |