



Guía

PROGRAMA DE CAMPAMENTO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO

GUÍA PARA ORGANIZAR UN CAMPAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA EXITOSO

Introducción

El Campamento Científico y Tecnológico es un medio para fortalecer la educación en ciencias en jóvenes talentosos de colegios secundarios públicos y particulares del país, participantes en los programas de ciencia, tecnología e innovación de la SENACYT y del MEDUCA mediante el empleo de actividades tendentes a fomentar la observación, el pensamiento crítico y la comprensión de los conceptos científicos básicos para formulación de proyectos aplicando el método científico. Pretende despertar el entusiasmo y la curiosidad mediante el empleo de metodologías activas que promuevan la creatividad en las actividades planificadas y ejecutadas.

El objetivo de esta guía es servir de referencia para ejecutar el Campamento Científico y Tecnológico con base en los parámetros mínimos señalados por la SENACYT. Este documento brinda información básica y necesaria sobre la organización de un campamento formativo en ciencia y tecnología que al mismo tiempo cumpla una función –recreacional y de socialización.

Capítulo I. El Programa de Campamento Científico y Tecnológico

Finalidad

Tiene como finalidad apoyar a un mayor número de jóvenes estudiantes panameños pertenecientes al sistema educativo nacional en edades entre 14 a 17 años para que a través, de las universidades o centros de investigación públicos, o privados sin fines de lucro eleven su potencial académico y se incremente el porcentaje de estudiantes en áreas científicas.

Objetivos

Objetivo General

Incentivar a las universidades y centros de investigación públicos o privados sin fines de lucro para que realicen programas que desarrollen el pensamiento crítico y las habilidades en áreas científicas de los estudiantes en edades tempranas.

Objetivos Específicos

1. Motivar el desarrollo de habilidades específicas en las áreas científicas y tecnológicas en estudiantes adolescentes.
2. Fomentar vocaciones científicas y tecnológicas en estudiantes adolescentes.
3. Promover el desarrollo de habilidades básicas y brindar oportunidades para el autodescubrimiento.

Capítulo II. Criterios para el Desarrollo del Programa

Criterio 1 – Descripción de la propuesta:

La propuesta del campamento deberá incluir los siguientes puntos:

- a) Introducción
- b) Justificación
- c) Impacto y beneficio esperado
- d) Objetivos y metas del campamento
- e) Metodologías que se utilizarán
- f) Proceso de convocatoria y selección de estudiantes beneficiados
- g) Programación: Mapa curricular/Contenido programático
- h) Descripción de la organización logística
- i) Cronograma
- j) Presupuesto
- k) Bibliografía

Criterio 2 - Equipo de Trabajo Solicitado

Se requiere para este programa un coordinador y un equipo conformado por facilitadores de las actividades y monitores de logística. El proponente proporcionará la conformación del equipo de trabajo con las hojas de vida de los participantes y sus notas de aceptación a participar.

El coordinador del campamento debe tener motivación, disposición e interés para guiar, trabajar y brindar sus conocimientos a niños y jóvenes. Será el responsable de coordinar con los facilitadores las actividades y con los monitores encargados de la logística y la seguridad del campamento.

Tanto el coordinador del campamento como su equipo de apoyo y los facilitadores deben modelar los siguientes aspectos:

1. Trabajo en equipo
2. Comunicación asertiva
3. Participación activa
4. Respeto a la diversidad
5. Y otros aspectos que crean claves para desarrollar científica y tecnológicamente a jóvenes talentosos.

Los facilitadores deberán estar en capacidad de retar los conocimientos y tomar en cuenta las fortalezas y debilidades de los niños y jóvenes que participen en el campamento.

Criterio 3 – Logística, recursos y facilidades

Deberán presentar una lista con los requerimientos mínimos para la logística, la infraestructura y recursos que se necesitarán para el óptimo desarrollo del programa, tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Se debe mencionar las opciones de instalaciones que se usarán para el campamento, en cada una de estas propuestas.
2. Se debe establecer la disponibilidad de equipos en los espacios destinados al desarrollo de las sesiones y talleres.
3. Logística de la alimentación y el traslado de los participantes.

Criterio 4 - Seguridad

Contar con personal que garantice la seguridad de los participantes en cualquier situación que pueda surgir; además de encargarse de mantener el respeto y orden entre estos.

Describir las medidas de seguridad que se incluirán durante el desarrollo del programa, para asegurar la integridad de los niños y jóvenes mientras se encuentren en las instalaciones donde se desarrollará el programa y en las actividades que participen. Como ejemplo de estos serían el seguro médico, datos de salud de los niños (alergias y enfermedades) u otros.

Se recomienda el traslado de más de un botiquín de primeros auxilios y coordinar previamente con las instituciones de salud y seguridad del lugar.

Presentar los detalles para la movilización desde y hacia las instalaciones donde se desarrollará el programa, anexar agenda con horarios.

Criterio 5 - Tiempo de Ejecución

El tiempo en el cual se realice el campamento debe ser un mínimo de cuatro (4) a un máximo de ocho (8) días.

Criterio 6 - Cantidad de Participantes

La cantidad de participantes por unidad gestora del campamento será de cincuenta (50) niños o jóvenes, tomando en cuenta las capacidades presupuestarias, de recursos y facilidades disponibles.

Criterio 7 - Enlace del Proyecto con su Entorno

Los proyectos deben estar ligados al medio donde se desarrollarán para propiciar en los jóvenes talentosos la creatividad, desarrollo de nuevas ideas, desenvolvimiento en el uso de equipos.

Criterio 8 - Documentación y Actividades Complementarias

Los campamentos se documentarán por fotos, videos y otros medios al alcance de las unidades gestoras del programa. Se recomienda promover el campamento a través de las redes sociales e invitación a cobertura a los medios de comunicación social.

Se deben contemplar actividades lúdicas, de descanso y de entretenimiento, estas son esenciales para aquellas horas fuera de la agenda de trabajo; deberán estar dirigidas a la reflexión y formación general de estos jóvenes.

Consideraciones Adicionales

Se recomienda la incorporación de aliados interinstitucionales que aporten recursos no financieros para respaldar y/o fortalecer estas propuestas con su experticia.

Capítulo III. Aspectos técnico académicos del Plan de Trabajo

La propuesta deberá incluir la siguiente información:

- Área temática: Acorde con las fortalezas, las carreras y las líneas de investigación de la institución proponente. La propuesta debe indicar de manera simple y clara cómo se trabajará el área temática desde una perspectiva interdisciplinaria.
- Definición de los conceptos claves que serán abordados en el Campamento. Se deberán incluir las referencias bibliográficas correspondientes.
- Descripción de las habilidades científicas y tecnológicas que se pretenden ejercitar.
- Enunciado de las habilidades ciudadanas y sociales que se promoverán.
- Descripción de los retos académicos específicos que confrontarán los participantes.
 - Incluir Nivel de Complejidad de la actividad y aspectos de seguridad que deben tenerse en cuenta.
 - Incluir planificación de los tiempos:
 - a. Tiempo de aula;
 - b. Tiempo de laboratorio, investigación o experimentación;
 - c. Tiempo de trabajo de campo;
 - d. Tiempo para lectura (fomento del análisis y comprensión);
 - e. Asignaciones individuales y en equipo.

Incorporar los aspectos evaluativos que incluirán espacios para la reflexión y el análisis.

Capítulo IV. Recomendaciones para Convocatoria y Selección de los participantes del campamento

Se sugiere abrir la convocatoria el primer día en el que se publique el anuncio de la convocatoria con las bases para participar en el programa, en la página web de la Universidad o Centro de Investigación.

Para el lanzamiento de la convocatoria, se recomienda solicitar como mínimo los siguientes documentos:

1. El formulario de aplicación con un apartado con las ejecutorias del estudiante.
2. Cédula juvenil o certificado de nacimiento.
3. El formulario de autorización del tutor legal que incluya la autorización para utilizar la imagen del adolescente.
4. Un ensayo sobre la motivación para participar.
5. Otros documentos relacionados con la convocatoria que el proponente considere necesarios.

Las convocatorias públicas del programa deberán estar dirigidas a:

- a. Estudiantes de nacionalidad panameña en edades de 14 a 17 años matriculados en centros educativos de pre media y media oficiales o particulares en la República de Panamá.

Una vez cerrada la convocatoria, se recomienda a la Universidad o Centro de Investigación verificar si las aplicaciones presentadas cumplieron con los requisitos exigidos en el anuncio de la misma. Esta acción será responsabilidad del coordinador de dicha convocatoria.

Participantes en los campamentos

Se recomienda contactar a los participantes de certámenes científicos y tecnológicos.

Estudiantes internacionales ganadores de otros certámenes científicos podrán participar en estos campamentos a fin de enriquecer la experiencia en el evento. El porcentaje de participación de estos no deberá superar el 5%. Estos participantes no serán financiados por la SENACYT. Esta apertura tiene el propósito de lograr el establecimiento de contactos que amplíen el bagaje cultural, fomenten el contacto social y el respeto a la diversidad; así como el intercambio de ideas, el crecimiento emocional y el fomento del trabajo en equipo con participantes de otros países.

Capítulo IV. Financiamiento y Seguimiento

El Programa de Campamento de Científico y Tecnología podrá ser financiado con los recursos económicos que para tales efectos gestione la SENACYT si la Universidad o Centro de Investigación participa en la Convocatoria Pública del Programa Campamento Científico y Tecnológico y resulte beneficiado. En este caso deberán firmar un Contrato de Subsidio Económico que será refrendado por la Contraloría de la República de Panamá.

La SENACYT otorgará los subsidios económicos en atención a la disponibilidad presupuestaria y a los siguientes objetos de gasto permisibles:

1. Inscripción de los participantes al Campamento.
2. Alimentación y alojamiento de los participantes.
3. Reconocimiento a facilitadores.
4. Seguro estudiantil.
5. Gastos de movilización para las actividades que se desarrollen en el Campamento.
6. Material didáctico y equipo para el desarrollo de los proyectos y actividades.
7. Gastos de manejo administrativo hasta un 5% del monto total.

La SENACYT realizará el seguimiento al Contrato de Subsidio Económico que tendrá la finalidad de conocer el nivel de cumplimiento de las metas y compromisos contenidos en el Plan de Trabajo y asegurar la calidad del programa por medio de un **informe financiero** con el respaldo de facturas originales.

Además asistirá un representante de la institución a los campamentos para verificar el correcto funcionamiento de los mismos, por lo cual los beneficiados deberán tomar este aspecto en consideración al organizar la logística del Campamento.

Capítulo V. Informes de seguimiento

Al culminar el programa de campamento las unidades gestoras deberán presentar a la SENACYT de acuerdo al Art. 17 del Reglamento del Programa Campamento Científico y Tecnológico; el **informe técnico – académico** el cual deberá incluir como mínimo lo listado a continuación:

- a) Evaluaciones de los participantes por grupo de trabajo antes y después del campamento para medir el impacto del mismo.
- b) Listado de participantes con sus datos (nombre completo, colegio, correo electrónico, y número de teléfono).
- c) Autoevaluación del campamento realizada con la participación de los actores universitarios vinculados en la actividad.

Tanto el informe financiero como el técnico – académico deberán entregarse simultáneamente en un máximo de 30 días.